



**Ελληνική Δημοκρατία  
Νομός Αττικής  
Δήμος Λαυρεωτικής  
Δημοτική Επιτροπή**

**Πρακτικό της 4<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης**

**Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής**

|                             |   |                     |
|-----------------------------|---|---------------------|
| Ημερομηνία συνεδρίασης      | : | 27 Φεβρουαρίου 2024 |
| Ημέρα και ώρα συνεδρίασης   | : | Τρίτη, ώρα 12:30    |
| Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης        | : | 3318/22.02.2024     |
| Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης | : | 22.02.2024          |
| Αριθμός μελών               | : | 7                   |
| Παρόντα μέλη                | : | 6                   |

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ιωάννης Αδάμης, Ελένη Κανελλοπούλου, Αρετούσα Μακρή

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 16/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, στη συνεδρίαση συμμετέχει η δημοτική σύμβουλος Ιωάννα Κουλουβράκη, επικεφαλής της παράταξης "ΔΥΝΑΜΗ ΑΛΛΑΓΗΣ"

Απόντα μέλη : 1

Ιωάννης Ανανιάδης

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί έγκρισης πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών για τη μίσθωση ακινήτου για την εγκατάσταση και λειτουργία αιθουσών εκπαιδευτικών προγραμμάτων – δραστηριοτήτων στην πόλη του Λαυρίου**

**Αρ. Απόφ.:** 50/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «έγκρισης πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών για τη μίσθωση ακινήτου για την εγκατάσταση και λειτουργία αιθουσών εκπαιδευτικών προγραμμάτων – δραστηριοτήτων στην πόλη του Λαυρίου», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ: 20481/30.10.2023 εισήγηση Δημάρχου περί αναγκαιότητας μίσθωσης ακινήτου στην πόλη του Λαυρίου για την εγκατάσταση και λειτουργία αιθουσών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
2. Την υπ' αριθμ.171/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής με την οποία εγκρίθηκε η μίσθωση από το Δήμο Λαυρεωτικής ακινήτου για την εγκατάσταση και λειτουργία αιθουσών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (ΑΔΑ: Ψ6ΗΒΩΛ1-2ΗΒ).
3. Την υπ' αριθμ.205/2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε η κατάρτιση των όρων διακήρυξης της δημοπρασίας για τη μίσθωση του ακινήτου (ΑΔΑ: ΨΒΘΧΩΛ1-ΔΡ7).
4. Την υπ' αριθμ.1274/2023 διακήρυξη φανεράς προφορικής μειοδοτικής δημοπρασίας για τη μίσθωση ακινήτου.
5. Την υπ' αριθμ.12/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής με θέμα "Ορισμός δύο (2) Δημοτικών Συμβούλων και των αναπληρωτών τους, για την συγκρότηση Επιτροπής Δημοπρασιών του άρθρου 1 του Π.Δ. 270/81" (ΑΔΑ: 9ΚΝΥΩΛ1-ΗΤΘ).
6. Την υπ' αριθμ.15/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής με θέμα "Συγκρότηση της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων (άρθρα 7,9 του Π.Δ/τος 270/81)" (ΑΔΑ: ΨΗΧΓΩΛ1-ΟΣΝ).
7. Το υπ' αριθμ. πρωτ: ΔΥ/05.02.2024 πρακτικό της Επιτροπής Εκμίσθωσης Ακινήτων.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ: 2351/07.02.2024 έγγραφη πρόσκληση προς τον ενδιαφερόμενο ιδιοκτήτη.

Η δεύτερη φάση της δημοπρασίας διεξήχθη στις 09.02.2024 στο Δημοτικό Κατάστημα Λαυρεωτικής, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 12/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής και συντάχθηκε το πρακτικό δημόσιας φανεράς προφορικής μειοδοτικής δημοπρασίας, το οποίο σας θέτω υπόψη:

#### Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Α

##### *Δημόσιας Φανεράς Προφορικής Μειοδοτικής Δημοπρασίας*

*Στο Λαύριο και στο Δημοτικό Κατάστημα (οδός Κουντουριώτη αριθμ. 1), σήμερα Παρασκευή, 9 Φεβρουαρίου του έτους 2024 και ώρα 11:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών (άρθρο 1 του ΠΔ 270/81), που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 12/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής (ΑΔΑ: 9ΚΝΥΩΛ1-ΗΤΘ), αποτελούμενη από τους κάτωθι:*

- 1. Δημήτριο Λουκά, Δήμαρχο Λαυρεωτικής, Πρόεδρο τη Επιτροπής*
- 2. Χαράλαμπο Ζαγουρή, Αντιδήμαρχο Λαυρεωτικής*
- 3. Δήμητρα Πάλλη, Αντιδήμαρχο Λαυρεωτικής*

*Η Επιτροπή συνήλθε προκειμένου να διενεργήσει δημόσια φανερά, προφορική, μειοδοτική δημοπρασία για τη μίσθωση από το Δήμο Λαυρεωτικής ακινήτου για την εγκατάσταση και λειτουργία αιθουσών εκπαιδευτικών προγραμμάτων – δραστηριοτήτων στην πόλη του Λαυρίου.*

Με την υπ' αριθμ. 171/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής εγκρίθηκε η μίσθωση από το Δήμο Λαυρεωτικής ακινήτου για την εγκατάσταση και λειτουργία αιθουσών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Με την υπ' αριθμ. 205/2023 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής έγινε η κατάρτιση των όρων διακήρυξης της δημοπρασίας για τη μίσθωση του ακινήτου.

Με την υπ' αριθμ. 1274/2023 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής προκηρύχθηκε η διενέργεια της δημοπρασίας.

Περίληψη της διακήρυξης για τη διενέργεια της παραπάνω δημοπρασίας δημοσιεύθηκε στις εφημερίδες: "ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ και ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ" και "ΕΒΔΟΜΗ", τοιχοκολλήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Λαυρεωτικής, αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαυρεωτικής [www.lavreotiki.gr](http://www.lavreotiki.gr) και στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" με ΑΔΑ: 61Χ4ΩΛ1-ΗΧΑ.

Στη δημοπρασία έλαβαν μέρος οι κατωτέρω ενδιαφερόμενοι:

1. Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΜΠ, με αρ. πρωτ. κατάθεσης προσφοράς: 444/08.01.2024

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο από 5 Φεβρουαρίου 2024 πρακτικό της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων, το προσφερόμενο ακίνητο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΜΠ κρίθηκε κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται βάσει των όρων της υπ' αριθμ. 1274/2023 διακήρυξης της δημοπρασίας.

Κατόπιν της αριθμ. πρωτ: 2351/07.02.2024 έγγραφης πρόσκλησης προς τον ανωτέρω ενδιαφερόμενο ορίστηκε η Β' φάση της δημοπρασίας, κατά την οποία προσήλθε στο Δημοτικό Κατάστημα, ο κος Δημήτριος Καλιαμπάκος, ως καταστατικός και νόμιμος εκπρόσωπος της ως άνω Εταιρείας.

Στη συνέχεια ο κος Δήμαρχος, ως Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών, πρότεινε την έναρξη της φανεράς μειοδοτικής προφορικής δημοπρασίας και κάλεσε τον ενδιαφερόμενο να προσέλθει προκειμένου να καταθέσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 7 της υπ' αριθμ. 1274/2023 διακήρυξης της δημοπρασίας και την προσφορά του.

Ο κος Δημήτριος Καλιαμπάκος προσκόμισε το υπ' αριθμ. 872701/04.01.2024 γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, ποσού δύο χιλιάδων εξακοσίων σαράντα (2.640,00€). Ο ανωτέρω έγινε δεκτός στη δημοπρασία και στη συνέχεια ο Πρόεδρος της Επιτροπής κάλεσε τον ενδιαφερόμενο να προσέλθει για να καταθέσει την προσφορά του.

Η προσφορά που εκφωνήθηκε είναι η εξής:

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΜΠ, ποσό προσφοράς δύο χιλιάδες διακόσια ευρώ (2.200,00€) το μήνα, πλέον ολοκλήρου του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου. Ετήσιο μίσθωμα: είκοσι έξι χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (26.400,00€), πλέον ολοκλήρου του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου.

Αφού πέρασε η ώρα και δεν υποβλήθηκε καμία ένσταση κατά της παρούσας διαδικασίας ο Πρόεδρος της Επιτροπής κλείνει τη δημοπρασία και ανακοινώνει ότι αυτή κατακυρώνεται υπέρ του τελευταίου μειοδότη, Δημητρίου Καλιαμπάκου, κατοίκου ....., οδός ....., με αριθμ. δελτίου ταυτότητας ....., ο οποίος στην παρούσα διαδικασία εκπροσωπεί νόμιμα την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΜΠ, με προσφορά ποσού: δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200,00€) ανά μήνα πλέον ολοκλήρου του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου.

Το πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας υπογράφεται από την Επιτροπή και τον τελευταίο μειοδότη, όπως ορίζεται στο άρθρο 5, παρ.6 & 7 του ΠΔ 270/81.

Η κατακύρωση της δημοπρασίας θα γίνει με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Λαυρεωτικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 5 παρ.8 του ΠΔ270/81.

Για τη διαπίστωση των άνω, συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, το οποίο αφού αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε, υπογράφεται.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά με την έγκριση ή μη του πρακτικού της δημόσιας φανεράς μειοδοτικής δημοπρασίας που διεξήχθη στο Δημοτικό Κατάστημα Λαυρεωτικής στις 09.02.2024 και αφορά τη μίσθωση από το Δήμο Λαυρεωτικής ακινήτου για την εγκατάσταση και λειτουργία αιθουσών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στην πόλη του Λαυρίου.

#### **Η Δημοτική Επιτροπή**

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, μελέτησε τα πρακτικά της δημοπρασίας μαζί με λοιπά στοιχεία του φακέλου διεξαγωγής της και έπειτα από διαλογική συζήτηση

#### **αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει, στο σύνολο του, το από 9 Φεβρουαρίου 2024 πρακτικό της Επιτροπής Δημοπρασιών σχετικά με τη δημόσια φανερά προφορική μειοδοτική δημοπρασία που διεξήχθη στο Δημοτικό Κατάστημα Λαυρεωτικής, για τη μίσθωση από το Δήμο Λαυρεωτικής ακινήτου για την εγκατάσταση και λειτουργία αιθουσών εκπαιδευτικών προγραμμάτων – δραστηριοτήτων στη Δημοτική Κοινότητα Λαυρίου, κατά την οποία τελευταίος μειοδότης αναδείχθηκε η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΜΠ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κο Δημήτριο Καλιαμπάκο, με προσφορά ποσού δύο χιλιάδες διακόσια ευρώ (2.200,00 €), ανά μήνα, πλέον ολοκλήρου του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου.

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί έγκρισης πρωτοκόλλου ταμειακής διαχείρισης μηνός Ιανουαρίου 2024**

**Αρ. Απόφ.:** 51/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «έγκρισης πρωτοκόλλου ταμειακής διαχείρισης μηνός Ιανουαρίου 2024» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β.Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» ο Δημοτικός Ταμίας έχει την υποχρέωση να υποβάλλει κάθε μήνα για έλεγχο στο Δήμαρχο και την Οικονομική Επιτροπή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α), μετά από το άρθρο 74 του Ν. 3852/2010 (87 Α) προστίθεται άρθρο 74Α (αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής) ως εξής: «1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.»

Στο μηνιαίο λογαριασμό πρέπει να εμφανίζονται, ως προς το σκέλος των εσόδων τα βεβαιωθέντα έσοδα, οι πραγματοποιηθείσες εισπράξεις και τα απομένοντα προς είσπραξη υπόλοιπα κατ' είδος εσόδου, και ως προς το σκέλος των δαπανών οι ενταλθείσες και διενεργηθείσες πληρωμές κατ' είδος εξόδου. Επιπλέον, στο λογαριασμό θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα υπόλοιπα πληρωτέα και το εναπομένον χρηματικό υπόλοιπο του ταμείου.

Η Ειδική Ταμίας υπέβαλε το αριθμ. πρωτ: 2103/02.02.2024 πρωτόκολλο ταμειακής διαχείρισης μηνός Ιανουαρίου 2024, στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

*«Σας υποβάλλουμε τους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β.Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» βάσει του οποίου ο δημοτικός ταμίας έχει την υποχρέωση να υποβάλλει κάθε μήνα για έλεγχο στο δήμαρχο και τη Δημοτική Επιτροπή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων του Δήμου.*

*Οι λογαριασμοί που υποβάλλονται, αφορούν το διάστημα από 01/01/2024 έως 31/01/2024 στους οποίους εμφανίζονται κατ' είδος τα βεβαιωθέντα έσοδα, οι εισπράξεις που έχουν πραγματοποιηθεί και τα υπόλοιπα προς είσπραξη έσοδα και τα έξοδα που έχουν ενταλματοποιηθεί και πληρωθεί κατά τη διάρκεια του εν' λόγω διαστήματος καθώς και τα υπόλοιπα πληρωτέα και εναπομένον το χρηματικό υπόλοιπο του μηνός.*

*Η οικονομική διαχείριση για το παραπάνω χρονικό διάστημα έχει ως εξής:*

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| <b>Α. ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΜΗΝΑ</b> | 1.570.906,39€  |
| <b>Β. ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ</b>          | 12.840.959,77€ |
| <b>Γ. ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ</b>         |                |
| ΤΑΚΤΙΚΑ                              | 1.891.549,76€  |
| ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ                  | 374.387,08€    |
| ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ                  | 1.439.131,35€  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ</b>   | 3.705.068,19€  |
| <b>Δ. ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ</b>        | 9.135.891,58€  |
| <b>Ε. ΕΞΟΔΑ</b>                      |                |
| ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ                           | 911.609,12€    |
| ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ                           | 901.870,18€    |
| <b>ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΗΝΑ</b>   | 2.803.198,01€  |

Το χρηματικό υπόλοιπο του Δήμου, όπως διαμορφώνεται σύμφωνα με τα *extraît* των λογαριασμών που τηρεί ο Δήμος στις τράπεζες, παρουσιάζεται αναλυτικά ως εξής:

**ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**  
**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΗΝ 31/01/2024**

|   |                        |                               |                             |
|---|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>ΕΣΟΔΑ</b>  |                        | 3.705.068,19 €                |                             |
| <b>ΕΞΟΔΑ</b>  |                        | 901.870,18 €                  |                             |
| <b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ</b><br><i>31/01/2024</i> |                        | <i>2.803.198,01 €</i>         |                             |
| <b>ΜΕΤΡΗΤΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ</b>                                 |                        | 1.445,80 €                    |                             |
|   |                        |                               |                             |
|   |                        |                               |                             |
|   |                        |                               |                             |
|   |                        |                               |                             |
|   |                        |                               |                             |
|   |                        |                               |                             |
|   |                        |                               |                             |
|   |                        |                               |                             |
| <b>ΕΙΔΟΣ</b>  | <b>ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ</b> | <b>ΑΡ. ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ</b> |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΦΕΩΣ   | 144/540046-57          | 38.03.00.0000                 | 377.851,44                  |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ                                  | 144/540073-20          | 38.03.00.0003                 | 64,10                       |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟΣ (ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ)                       | 144/535309-26          | 38.07.00.0002                 | 36.082,42                   |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ                            | 144/003147-05          | 38.03.00.0004                 | 164,48                      |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΥΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ                             | 144/004247-10          | 38.03.00.0007                 | 2,68                        |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΔΙΑΣ                               | 144/003906-30          | 38.03.00.0006                 | 8.696,26                    |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ                           | 144/003352-96          | 38.03.03.0000                 | 0,04                        |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ                           | 144/003353-79          | 38.03.03.0001                 | 0,01                        |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ                           | 144/003354-52          | 38.03.03.0003                 | 0,88                        |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ POS                                | 144/003965-95          | 38.03.00.0005                 | 17.889,95                   |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ                           | 144/003355-36          | 38.03.03.0002                 | 0,00                        |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΤΕΟ  | 144/004811-99          | 38.03.03.0005                 | 0,01                        |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΚΕΦΑΛΟΣ                          | 144/003518-14          | 38.03.03.0006                 | 0,48                        |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΚΕΦΑΛΟΣ                          | 144/535302-56          | 38.07.00.0003                 | 0,51                        |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΚΕΦΑΛΟΣ                          | 144/540084-84          | 38.03.00.0013                 | 24.126,73                   |

|                                      |  |               |              |
|--------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΚΕΦΑΛΟΣ     | 144/540080-54                                | 38.03.00.0014 | 1.801,93     |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΚΕΦΑΛΟΣ     | 144/540078-33                                | 38.03.00.0016 | 49.993,00    |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΘΟΡΙΚΟΣ     | 144/540074-03                                | 38.03.00.0011 | 239,65       |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΘΟΡΙΚΟΣ     | 144/540077-59                                | 38.03.00.0010 | 34,79        |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΘΟΡΙΚΟΣ     | 144/001833-32                                | 38.03.00.0017 | 3,30         |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΛΤΑ         | 144/004490-30                                | 38.03.00.0008 | 0,70         |
|                                      |  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | 516.953,36   |
|                                      | ALPHA BANK                                   |               |              |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ                    | 433.00.2001.000035                           | 38.03.02.0000 | 14.729,82    |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Ε.Α.Π. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ       | 433.00.2001.000086                           | 38.03.02.0001 | 935,82       |
|                                      |  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | 15.665,64    |
|                                      | Τράπεζα Eurobank                             |               |              |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ       | 0026.0424.44.0200500184                      | 38.03.01.0003 | 0,00         |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ                    | 0026.0424.40.0200036773                      | 38.03.01.0000 | 4.340,16     |
|                                      |  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | 4.340,16     |
|                                      | <b>ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ &amp; ΔΑΝΕΙΩΝ</b>    |               |              |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ            | GR 5209700011335300010048700                 | 38.03.04.0003 | 931,87       |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ                    | GR 5509700011330801740000900                 | 38.03.04.0001 | 1.937.223,80 |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ | GR 2609700011330501590059613                 | 38.03.04.0002 | 0,00         |
|                                      |  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | 1.938.155,67 |
|                                      | <b>ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ</b>                   |               |              |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ    | GR8101000240000000026234187                  | 38.03.04.0004 | 324.484,32   |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ.ΝΠΔΔ ΚΕΦΑΛΟΣ      | GR4901000240000000026241165                  | 38.03.04.0005 | 5.296,51     |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ.ΝΠΔΔ ΘΟΡΙΚΟΣ      | GR2301000240000000026211854                  | 38.03.04.0006 | 12,22        |
|                                      |  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | 329.793,05   |
|                                      | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΟΥΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ</b> |               | 2.804.907,88 |



Πλέον στην ταμιακή υπηρεσία του δήμου υπήρχε σε μετρητά το ποσό των 1.445,80€.  
Αθροιστικά, τα χρήματα που υπήρχαν στο **ταμείο του Δήμου και στην τράπεζα** ανέρχονταν σε 2.806.353,68€.

Στο **δημόσιο λογιστικό** το χρηματικό υπόλοιπο του Δήμου ανέρχεται στο ποσό των 2.803.198,01€ και διαμορφώνεται ως ακολούθως:

| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>    | <b>ΠΟΣΑ</b>          |
|---------------------|----------------------|
| ΤΑΚΤΙΚΑ             | 1.321.378,99€        |
| ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ | 74.703,14€           |
| ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ | 1.407.115,88€        |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ</b>       | <b>2.803.198,01€</b> |

Η διαφορά ανάμεσα στο **δημόσιο λογιστικό** και στα **πραγματικά διαθέσιμα** αναλύεται ως ακολούθως:

**Μείον (-) 4.137.23 €** : που αφορούν το υπ' αριθμ. Α -66/31-01-2024 ισόποσο γραμμάτιο είσπραξης και συγκεκριμένα αφορούν εισπράξεις από χρεωστικές κάρτες, οι οποίες όμως δεν έχουν αποδοθεί από την τράπεζα κατά το μήνα Ιανουάριο.

**Μείον (-) 103,80€** : που αφορούν το υπ' αριθμ. Α -67/31-01-2024 ισόποσο γραμμάτιο είσπραξης και συγκεκριμένα αφορούν εισπράξεις από χρεωστικές κάρτες, οι οποίες όμως δεν έχουν αποδοθεί από την τράπεζα κατά το μήνα Ιανουάριο.

**Πλέον (+) 7.396,70 €**: που αφορούν είσπραξη που πραγματοποιήθηκε στις 04/01/2024 στον υπ' αριθμ. 14454004657 τραπεζικό λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα με την αιτιολογία «ΕΠΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΕ ΔΤ ΔΦ ΤΑΠ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023», για την οποία δεν έχει εκδοθεί αντίστοιχο γραμμάτιο είσπραξης καθώς υπάρχουν ελλιπής στοιχεία.

Η συγκεκριμένη κίνηση θα τακτοποιηθεί τον μήνα Φεβρουάριο.»

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

#### **Η Δημοτική Επιτροπή**

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)
  - τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
  - τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β.Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959
  - το υπ' αριθμ. πρωτ: 2103/02.02.2024 έγγραφο της Ταμειακής Υπηρεσίας
- και έπειτα από διαλογική συζήτηση

## **αποφασίζει ομόφωνα**

Διαπιστώνει την ορθή εκτέλεση της ταμειακής διαχείρισης μηνός Ιανουαρίου 2024.

### **ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί ορισμού δικαστικού επιμελητή για την επίδοση εγγράφων του Δήμου Λαυρεωτικής και έγκρισης αμοιβής του**

**Αρ. Απόφ.:** 52/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «ορισμού δικαστικού επιμελητή για την επίδοση εγγράφων του Δήμου Λαυρεωτικής και έγκρισης αμοιβής του» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.4412/2016 (ειδικές εξαιρέσεις για συμβάσεις υπηρεσιών), η ανάθεση σε δικαστικό επιμελητή εξαιρείται του πεδίου εφαρμογής του Ν.4412/2016.

Οι αμοιβές των δικαστικών επιμελητών καθορίζονται σύμφωνα με την ΚΥΑ 21798/11.03.2016 (ΦΕΚ 709/16.03.2016, τεύχος Β').

Η Ειδική Ταμίας του Δήμου Λαυρεωτικής εισηγείται την αναγκαιότητα επίδοσης ενός (1) κατασχετηρίου και τριάντα τριών (33) άρσεων σε οχτώ (8) τραπεζικά ιδρύματα, συνολικά 272 επιδόσεων. Το συνολικό κόστος των επιδόσεων (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., οδοιπορικών εξόδων, και λοιπών εξόδων) υπολογίζεται σε ποσό 6.417,00 ευρώ και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00-6111 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος πρότεινε να ανατεθεί η επίδοση των εγγράφων για λογαριασμό του Δήμου Λαυρεωτικής στο κο Αδαμάντιο Πρεβεζιάνο, δικαστικό επιμελητή Πρωτοδικείου Αθηνών, με έδρα Λυκούργου 9, Αθήνα, με ΑΦΜ 030511070, Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών και κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

### **Η Δημοτική Επιτροπή**

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- την ΚΥΑ 21798/11.03.2016 (ΦΕΚ 709/16.03.2016, τεύχος Β'),
- την εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ δαπανών 00-6111 του δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2024,
- τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Λαυρεωτικής και έπειτα από διαλογική συζήτηση

## **αποφασίζει ομόφωνα**

**Α.** Την ανάθεση της επίδοσης τριάντα τριών (33) άρσεων κατασχετηρίων, ενός (1) κατασχετηρίου οφειλέτη του Δήμου Λαυρεωτικής προς Τράπεζες, στον κο Αδαμάντιο Πρεβεζιάνο, δικαστικό

επιμελητή Πρωτοδικείου Αθηνών, με έδρα Λυκούργου 9, Αθήνα, με ΑΦΜ 030511070, Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, έναντι ποσού 5.175,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 24%, συνολικά 6.417,00 ευρώ.

**Β.** Εγκρίνει την αμοιβή του, η οποία είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της υπ' αριθμ.21798/11-3-2016 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 709/Β/16-3-2016) περί Καθορισμού αμοιβών των Δικαστικών Επιμελητών.

**Γ.** Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00-6111 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024.

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί οριστικής παραλαβής της μελέτης με τίτλο "Στατική μελέτη αποκατάστασης του κτιρίου Σταθμού Κερατέας Αττικού Σιδηροδρόμου"**

**Αρ. Απόφ.:** 53/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 4<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «οριστικής παραλαβής της μελέτης με τίτλο "Στατική μελέτη αποκατάστασης του κτιρίου Σταθμού Κερατέας Αττικού Σιδηροδρόμου"», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 189 του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σύμφωνα με τις οποίες η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια και στο σύνολό της. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο υποχρεωτικά μέσα σε έναν (1) μήνα, από την υποβολή της μελέτης από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, συνοδευόμενη από την τυχόν απαιτούμενη γνώμη άλλων φορέων ή την πάροδο της προθεσμίας της παρ. 3, την οποία βεβαιώνει το έγγραφο της διευθύνουσας υπηρεσίας. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία της παρ. 4, επέρχεται αυτοδίκαιη έγκριση. Η έγκριση της μελέτης κατά τις παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 189 συνιστά και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή «...ζ. Ασκεί καθήκοντα αναθέτουσας αρχής για τις συμβάσεις έργου, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, πλην των περιπτώσεων απευθείας ανάθεσης που υπάγονται στην αρμοδιότητα του δημάρχου και αποφασίζει για την έγκριση και παραλαβή των πάσης φύσεως μελετών του δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4412/2016...»

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023, σύμφωνα με τις οποίες μετά το άρθρο 74 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) προστίθεται άρθρο 74Α (Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής), ως εξής: «1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.»

Με βάση τα ανωτέρω, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαυρεωτικής απέστειλε το αριθμ. πρωτ: 3046/19.02.2024 έγγραφό της και εισηγείται τα ακόλουθα:

«Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
2. την αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/17 (ΦΕΚ 2519 Β/20-07-2017)
3. την υπ' αριθμ. 186/2023 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
4. την υπ' αριθμ. 1273/2023 απόφαση Δημάρχου με την οποία έγινε η απευθείας ανάθεση της μελέτης (23AWRD013975580, ΑΔΑ: 9ΘΞ3ΩΛ1-4Θ0), **«ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ ΑΤΤΙΚΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΥ»**
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 23934/18.12.2023 Σύμβαση (23SYMV013987331) με την οποία ανατέθηκε η εκπόνηση της μελέτης στον Πολιτικό Μηχανικό Νικόλαο Παπαηλίου του Θωμά, έναντι του ποσού των 4.900,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 6.076,00 ευρώ. Η μελέτη αυτή αφορά η διερεύνηση των εγκατεστημένων υλικών του φέροντος οργανισμού του κτιρίου «Σταθμός Κερατέας Αττικού Σιδηροδρόμου» και αντικείμενο αποτελεί η αποκατάσταση ή και ενίσχυση του κτιρίου και των στατικών σε αυτό τμημάτων.
6. Την από 16.02.2024 εγκριτική απόφαση της μελέτης με την οποία βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική επάρκεια της μελέτης και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του.

#### **ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΙ**

την οριστική παραλαβή της μελέτης: **«ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΕΡΑΤΕΑΣ ΑΤΤΙΚΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΥ»**, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 189 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία πρέπει να γίνει με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.»

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

#### **Η Δημοτική Επιτροπή**

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- την υπ' αριθμ.186/2023 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με θέμα «στατική μελέτη αποκατάστασης του κτιρίου Σταθμού Κερατέας Αττικού Σιδηροδρόμου»,
- την υπ' αριθμ.1273/2023 απόφαση Δημάρχου με την οποία έγινε η ανάθεση (ΑΔΑΜ: 23AWRD013975580),
- την υπ' αριθμ. πρωτ. 23934/18.12.2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV013987331) συναφθείσα σύμβαση,
- την από 16.02.2024 εγκριτική απόφαση της μελέτης,

- την αριθμ. πρωτ: 3046/19.02.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έπειτα από διαλογική συζήτηση

### **αποφασίζει ομόφωνα**

(επί των καταμετρούμενων ψήφων)

Εγκρίνει την οριστική παραλαβή της μελέτης με τίτλο «στατική μελέτη αποκατάστασης του κτιρίου Σταθμού Κερατέας Αττικού Σιδηροδρόμου», όπως παραδόθηκε από τον κο ΝΙΚΟΛΑΟ ΠΑΠΑΗΛΙΟΥ, Πολ. Μηχανικό Ε.Μ.Π., με έδρα στο Μαρούσι, Μαραθωνοδρόμων 41 – 45, Α.Φ.Μ. 047964025, Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην από 16.02.2024 εγκριτική απόφαση της μελέτης και στην υπ' αριθμ. πρωτ: 3046/19.02.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής και επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «ΕΝΟΤΗΤΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ», κα Αρετούσα Μακρή, ΑΠΕΙΧΕ της ψηφοφορίας.

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί οριστικής παραλαβής της μελέτης με τίτλο "Αρχιτεκτονική μελέτη αποκατάστασης του κτιρίου Σταθμού Κερατέας Αττικού Σιδηροδρόμου"**

**Αρ. Απόφ.:** 54/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 5<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «οριστικής παραλαβής της μελέτης με τίτλο "Αρχιτεκτονική μελέτη αποκατάστασης του κτιρίου Σταθμού Κερατέας Αττικού Σιδηροδρόμου"», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 189 του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σύμφωνα με τις οποίες η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια και στο σύνολό της. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο υποχρεωτικά μέσα σε έναν (1) μήνα, από την υποβολή της μελέτης από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, συνοδευόμενη από την τυχόν απαιτούμενη γνώμη άλλων φορέων ή την πάροδο της προθεσμίας της παρ. 3, την οποία βεβαιώνει το έγγραφο της διευθύνουσας υπηρεσίας. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία της παρ. 4, επέρχεται αυτοδίκαιη έγκριση. Η έγκριση της μελέτης κατά τις παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 189 συνιστά και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή «...ζ. Ασκεί καθήκοντα αναθέτουσας αρχής για τις συμβάσεις έργου, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, πλην των περιπτώσεων απευθείας ανάθεσης που υπάγονται στην αρμοδιότητα του δημάρχου και αποφασίζει για την έγκριση και παραλαβή των πάσης φύσεως μελετών του δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4412/2016...»

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023, σύμφωνα με τις οποίες μετά το άρθρο 74 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) προστίθεται άρθρο 74Α (Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής), ως εξής: «1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.»

Με βάση τα ανωτέρω, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαυρεωτικής απέστειλε το αριθμ. πρωτ: 3047/19.02.2024 έγγραφό της και εισηγείται τα ακόλουθα:

«Έχοντας υπόψη:

7. τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
8. την αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/17 (ΦΕΚ 2519 Β/20-07-2017)
9. την υπ' αριθμ. 142/2023 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
10. την υπ' αριθμ. 987/2023 απόφαση Δημάρχου με την οποία έγινε η απευθείας ανάθεση της μελέτης (23AWRD013469070, ΑΔΑ: Ψ88ΣΩΛ1-ΚΕΛ), «Αρχιτεκτονική Μελέτη Αποκατάστασης Διατηρητέου κτιρίου σταθμού Κερατέας τρένου Αττικού Σιδηροδρόμου»
11. Την υπ' αρ. πρωτ. 19348/10.10.2023 Σύμβαση (23SYMV013554409) με την οποία ανατέθηκε η εκπόνηση της μελέτης στην εταιρεία με την επωνυμία «ΛΕΒΕΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο «ΛΕΒΕΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ», έναντι του ποσού των 13.374,90 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 16.584,88 ευρώ.
12. Την από 09.01.2024 εγκριτική απόφαση της μελέτης με την οποία βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική επάρκεια της μελέτης και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του.

#### ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΙ

την οριστική παραλαβή της μελέτης: «Αρχιτεκτονική Μελέτη Αποκατάστασης Διατηρητέου κτιρίου σταθμού Κερατέας τρένου Αττικού Σιδηροδρόμου», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 189 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία πρέπει να γίνει με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.»

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

#### Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- την υπ' αριθμ. 142/2023 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με θέμα «Αρχιτεκτονική μελέτη αποκατάστασης του κτιρίου Σταθμού Κερατέας Αττικού Σιδηροδρόμου»,

- την υπ' αριθμ.987/2023 απόφαση Δημάρχου με την οποία έγινε η ανάθεση (ΑΔΑΜ: 23AWRD013469070),
- την υπ' αριθμ. πρωτ. 19348/10.10.2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV013554409) συναφθείσα σύμβαση,
- την από 09.01.2024 εγκριτική απόφαση της μελέτης,
- την αριθμ. πρωτ: 3047/19.02.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έπειτα από διαλογική συζήτηση

### **αποφασίζει ομόφωνα**

(επί των καταμετρούμενων ψήφων)

Εγκρίνει την οριστική παραλαβή της μελέτης με τίτλο «Αρχιτεκτονική μελέτη αποκατάστασης του κτιρίου Σταθμού Κερατέας Αττικού Σιδηροδρόμου», όπως παραδόθηκε από την εταιρεία με την επωνυμία "ΛΕΒΕΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΤΕΡΟΠΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" και το διακριτικό τίτλο "ΛΕΒΕΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ", με έδρα στην Αθήνα, Μεθώνης 47 – 51, με ΑΦΜ 801470163, Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην από 09.01.2024 εγκριτική απόφαση της μελέτης και στην υπ' αριθμ. πρωτ: 3047/19.02.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής και επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «ΕΝΟΤΗΤΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ», κα Αρετούσα Μακρή, ΑΠΕΙΧΕ της ψηφοφορίας.

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί αποδοχής χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων κατανομών ΚΑΠ, επιδοτήσεων, δωρεών προς ΟΤΑ**

**Αρ. Απόφ.:** 55/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 6<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «*αποδοχής χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων κατανομών ΚΑΠ, επιδοτήσεων, δωρεών προς ΟΤΑ*», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την ΔΥ/22.02.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα:

*«Λαμβάνοντας υπόψη:*

*Α) τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περιπτ. ιστ' και ιη' Ν 3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 31 του Ν 5013/2023, σύμφωνα με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή: "Αποφασίζει για την αποδοχή πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων, επιδοτήσεων, δωρεών προς τον δήμο και αποφάσεων ένταξης πράξεων του σε αναπτυξιακά προγράμματα"*

Β) τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023, σύμφωνα με τις οποίες, "από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές."

*Εισηγούμαστε την αποδοχή*

- 1. Της με αριθμό πρωτοκόλλου 10011/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά Β' απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών, ποσού 297.405,15 ευρώ*
- 2. Της με αριθμό πρωτοκόλλου 14651/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας προσωπικού καθαριότητας στις σχολικές μονάδες της χώρας, ποσού 203.251,00 ευρώ*
- 3. Της με αριθμό πρωτοκόλλου 14783/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη δαπανών αποκομιδής απορριμμάτων του οδικού δικτύου, ποσού 28.527,83 ευρώ*
- 4. Της με αριθμό πρωτοκόλλου 16958/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας, ποσού 210.000,00 ευρώ».*

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

#### **Η Δημοτική Επιτροπή**

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- τις διατάξεις του άρθρου 6 της από 22.8.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 161), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4722/2020 (Α' 177),
- την από 22.02.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και έπειτα από διαλογική συζήτηση

#### **αποφασίζει ομόφωνα**

1. Την αποδοχή της με αριθμό πρωτοκόλλου 10011/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά Β' απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών, ποσού 297.405,15 ευρώ.
2. Την αποδοχή της με αριθμό πρωτοκόλλου 14651/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας προσωπικού καθαριότητας στις σχολικές μονάδες της χώρας, ποσού 203.251,00 ευρώ.



3. Την αποδοχή της με αριθμό πρωτοκόλλου 14783/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη δαπανών αποκομιδής απορριμμάτων του οδικού δικτύου, ποσού 28.527,83 ευρώ.

4. Την αποδοχή της με αριθμό πρωτοκόλλου 16958/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας, ποσού 210.000,00 ευρώ.

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης επί της αριθμ. πρωτ: 212/05.01.2024 αίτησης της κας Μαρίας Ρέρρα**

**Αρ. Απόφ.: 56/2024**

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης σχετικά με το αίτημα της κας Μαρίας Ρέρρα, έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Με την αριθμ. πρωτ:212/05.01.2024 αίτησή της προς το Δήμο Λαυρεωτικής, η κα Μαρία Ρέρρα του Χαράλαμπου ζητά να αποζημιωθεί για τη ζημιά που υπέστη το με αριθμό κυκλοφορίας ΧΕΑ 8269 όχημα ιδιοκτησίας της, όταν κινούμενη επί της Λεωφόρου Λαυρίου, με κατεύθυνση προς Κερατέα (περίπου 1 km πριν τη διασταύρωση με τον οικισμό Μπουζαλάδες) συγκρούστηκε με μεγαλόσωμο σκύλο.

Η βλάβη, σύμφωνα με τη συνημμένη στην αίτηση προσφορά του συνεργείου, κοστολογείται σε ποσό 2.726,35 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Επιπλέον, προς απόδειξη του αιτήματός της, η κα Ρέρρα προσκομίζει δελτίο οδικού τροχαίου ατυχήματος υλικών ζημιών και φωτογραφίες του οχήματός της.

Με την υπ' αριθμ. 18/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής και κατόπιν εισηγήσεως του Νομικού Συμβούλου αποφασίσθηκε η αναβολή της έκδοσης απόφασης επί της αριθμ. πρωτ: 212/05.01.2024 αίτησης της κας Μ. Ρέρρα, προκειμένου να προσκομίσει επιπλέον δικαιολογητικά προς τεκμηρίωση του αιτήματός της.

Σε συνέχεια της ανωτέρω απόφασης η κα Ρέρρα προσκόμισε τα σχετικά δικαιολογητικά με την αριθμ. πρωτ: 3243/21.02.2024 συμπληρωματική αίτηση.

Ο Νομικός Σύμβουλος του Δήμου Λαυρεωτικής στην από 22.02.2024 γνωμοδότησή του αναφέρει τα ακόλουθα:

**«Α. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

*Ο όρος «αστική ευθύνη» σημαίνει ότι το Δημόσιο και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (α' και β' βαθμού) ευθύνονται σε αποζημίωση για παράνομες πράξεις, υλικές ενέργειες ή και παραλείψεις των οργάνων τους κατά την άσκηση της δημόσιας εξουσίας τους.*

Η ευθύνη αυτή θεμελιώνεται στον Αστικό Κώδικα (άρθρα 105-106 ΕισΝΑΚ) και είναι ευθύνη αντικειμενική. Πρόκειται δηλαδή για ευθύνη που γεννάται ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαιτιότητας του οργάνου του Δημοσίου ή των ΟΤΑ, πράξη, παράλειψη ή υλική ενέργεια αυτού που προκάλεσε τη ζημιά. Οι προϋποθέσεις που πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά προκειμένου να γεννηθεί η αστική ευθύνη, όπως τις καθορίζει η νομολογία, είναι οι εξής: η πράξη, η υλική ενέργεια ή η παράλειψη να είναι παράνομη, να προκαλεί ζημιά (περιουσιακή ή ηθική), ενώ μεταξύ της πράξης, της υλικής ενέργειας ή της παράλειψης και της επέλευσης της ζημιάς, πρέπει να υπάρχει αιτιώδης συνάφεια, δηλαδή η παράνομη συμπεριφορά να είναι ικανή να προκαλέσει τη ζημιά αυτή, ως άμεση απόρροια αυτής.

Ειδικότερα η παράνομη συμπεριφορά, έγκειται στην παράβαση της υποχρέωσης επιμέλειας που πρέπει να επιδεικνύουν τα όργανα των ΟΤΑ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Τα αιτήματα αποζημίωσης των πολιτών που αφορούν π.χ. βλάβες που υπέστησαν τα οχήματά τους από κακοτεχνίες του οδοστρώματος (π.χ. λακκούβες), αλλά και ζημιές από ελλιπή ή πλημμελή σήμανση οδών, πτώση κλαδιών ή κορμών δένδρων, αιφνίδιες μετακινήσεις κάδων απορριμμάτων, κάθε φύσεως ζημιά από αδέσποτα ζώα ή και από άλλες παρεμφερείς αιτίες του πεδίου αρμοδιότητας των ΟΤΑ, είναι χαρακτηριστικά παραδείγματα στα οποία υπό προϋποθέσεις δύναται να γεννηθεί αντικειμενική ευθύνη του Δήμου και ως εκ τούτου υποχρέωση προς αποζημίωση.

Ο εξώδικος συμβιβασμός προτείνεται προκειμένου να αποφευχθεί η μεγάλη χρονική καθυστέρηση και το κόστος που συνεπάγεται η προσφυγή στη δικαιοσύνη τόσο για τον ιδιώτη όσο και για το Δήμο, υπό τον όρο να καλύπτεται μόνον η θετική ζημιά των πολιτών, σε αντίθεση με την καταβολή πλήρους αποζημίωσης (θετική και αποθετική ζημιά, ή και ικανοποίηση ηθικής βλάβης) που θα επιδίκαζαν τα δικαστήρια. Υποχρέωση των δήμων είναι λοιπόν να εξετάζουν, υπό τις προϋποθέσεις του νόμου, τη δυνατότητα της εξωδικαστικής επίλυσης των διαφορών τους με τους πολίτες.

Το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (άρθρο 72 παρ. 1 εδ. 1 ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης») προβλέπει ρητά τη δυνατότητα επίτευξης εξώδικου συμβιβασμού με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ή, ανάλογα με το ύψος του ποσού, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου κατόπιν εισήγησης της οικονομικής επιτροπής. Σύμφωνα με το αρ. 72 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, δίδεται δυνατότητα στην οικονομική επιτροπή, του εξωδικαστικού συμβιβασμού των υποθέσεων των οποίων το αντικείμενο της διαφοράς είναι έως 60.000€ πλέον ΦΠΑ. Στην διατύπωση της διάταξης, ενώ η ρύθμιση φαίνεται ότι αφορά μόνο τις υποθέσεις για τις οποίες έχει ανοιχθεί διαδικασία δίκης, εντούτοις προς αποφυγή περαιτέρω εξόδων και επιβαρύνσεων, η λύση του εξωδικαστικού συμβιβασμού καταλαμβάνει και τις περιπτώσεις που επίκειται το άνοιγμα δίκης. Τα ανωτέρω δε υπό την απαραίτητη προϋπόθεση της σύνταξης γνωμοδότησης δικηγόρου.

#### **B. ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ**

Η κ. Ρέρρα, ζήτησε με το αρχικό της αίτημα να εξετάσουμε την αποκατάσταση της ζημίας την οποία υπέστη στο αυτοκίνητό της κυριότητας, νομής και κατοχής της από αδέσποτο σκύλο, η οποία έλαβε χώρα στις 30/12/2023 στη Λεωφόρο Λαυρίου Κερατέας, στην κατεύθυνση προς Κερατέα. Το ύψος της ζημίας της προσδιορίζεται στο ποσό των 2.726€ περίπου με ΦΠΑ, σύμφωνα με τη συνημμένη προσφορά επισκευής από το εξουσιοδοτημένο συνεργείο της DIMCO AE.

Με την αίτησή της προσκομίζονται φωτογραφίες του οχήματος καθώς και αντίγραφο από το Δελτίο Συμβάντων, το οποίο συντάχθηκε κατόπιν δήλωσής της στις 2/1/2024. Με την προσκόμιση των συμπληρωματικών στοιχείων αποδεικνύει ότι έλαβε χώρα το συμβάν και ότι δεν έχει κάλυψη ιδίων ζημιών από την ασφαλιστική της, δεν έχει δε αιτηθεί την αποζημίωσή της από άλλο φορέα, προσκομίζοντας προς τούτο υπεύθυνη δήλωση. Δεν προσκόμισε τιμολόγια επισκευής και συνεπώς δεν γνωρίζουμε αν έχει πραγματοποιηθεί η επισκευή σύμφωνα με τη συνημμένη προσφορά. Σε περίπτωση δε που δεν πραγματοποιηθεί η επισκευή μέχρι συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, τότε η Δημοτική Επιτροπή θα πρέπει να αποφασίσει την πληρωμή του ποσού που αναφέρεται στην προσφορά, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

Επειδή είναι προς το συμφέρον του Δήμου να καταβάλει την εν λόγω αποζημίωση, εισηγούμαι προς την ΔΕ την καταβολή της αποζημίωσης με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.»

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος πρότεινε την εξωδικαστική επίλυση της διαφοράς μεταξύ του Δήμου Λαυρεωτικής και της κας Μαρίνας Ρέρρα, με την καταβολή ποσού 2.726,35 ευρώ και κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

### **Η Δημοτική Επιτροπή**

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- την αριθμ. πρωτ: 12/05.01.2024 αίτηση της κας Μαρίνας Ρέρρα και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά
- την από 15.01.2024 εισήγηση του Νομικού Συμβούλου του Δήμου Λαυρεωτικής
- την υπ' αριθμ.18/2024 προηγούμενη απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
- την αριθμ. πρωτ: 3243/21.02.2024 αίτηση της κας Μαρίνας Ρέρρα, με την οποία προσκομίσθηκαν συμπληρωματικά δικαιολογητικά
- την από 22.02.2024 νέα γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του Δήμου Λαυρεωτικής και έπειτα από διαλογική συζήτηση

### **αποφασίζει ομόφωνα**

**Α.** Την εξωδικαστική επίλυση της διαφοράς μεταξύ του Δήμου Λαυρεωτικής και της κας Μαρίνας Ρέρρας του Χαράλαμπου, η οποία αφορά αποζημίωση για την ζημία που υπέστη στο όχημα κυριότητας, νομής και κατοχής της από αδέσποτο σκύλο, η οποία έλαβε χώρα στις 30/12/2023 στη

Λεωφόρο Λαυρίου Κερατέας, στην κατεύθυνση προς Κερατέα, με την καταβολή ποσού 2.276,35 ευρώ.

**Β.** Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ δαπανών 00-6492 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

**Γ.** Η αιτούσα θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει ούτε διατηρεί κατά του Δήμου Λαυρεωτικής καμία άλλη αξίωση, από οποιαδήποτε αιτία, αναφορικά με το εν λόγω συμβάν.

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής**

**Αρ. Απόφ.:** 57/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 8<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «*τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής*» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Στο άρθρο 63 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων της Εκτελεστικής Επιτροπής ορίζεται ότι μία από τις αρμοδιότητές της είναι η εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο του σχεδίου του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023), από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1<sup>η</sup>.1.2024, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής και η εκτελεστική επιτροπή των δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η δημοτική επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 8 του ίδιου νόμου.

Με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023, μετά από το άρθρο 74 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) προστίθεται άρθρο 74Α (Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής), ως εξής: «*1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.*»

Στο άρθρο 10 του Ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 73 του Ν.4674/2020 και το άρθρο 40 του Ν.5056/2023 ορίζονται τα εξής:

«*1. Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, και Αυτοτελή Γραφεία, οι αρμοδιότητές τους και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού. Επίσης, ορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων.*

2. Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου ψηφίζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων και Δήμων και Κοινοτήτων, αντίστοιχα. Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ως αιρετοί εκπρόσωποι στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετέχουν ο εκλεγμένος με τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης μόνιμος υπάλληλος από τον πλειοψηφούντα συνδυασμό, με αναπληρωτή του τον δεύτερο σε σταυρούς, και ο εκλεγμένος υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ο αναπληρωτής του υπό τις ανάλογες προϋποθέσεις.

3. Η σύσταση θέσεων προσωπικού με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και με την προϋπόθεση ότι για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

4. Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, σε Δήμους που έχουν πληθυσμό από τριάντα χιλιάδες κατοίκους (30.000) έως εβδομήντα πέντε χιλιάδες (75.000) κατοίκους, καθώς και σε Συνδέσμους με συνολικό πληθυσμό των μελών τους πάνω από τριακόσιες χιλιάδες (300.000) κατοίκους μπορεί να συσταθεί μία (1) Γενική Διεύθυνση.

Για τους δήμους με πληθυσμό από εβδομήντα πέντε χιλιάδες και έναν κατοίκους (75.001) έως και εκατόν πενήντα χιλιάδες κατοίκους (150.000) μπορούν να συσταθούν έως δύο (2) Γενικές Διευθύνσεις. Για τους Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των εκατό πενήντα χιλιάδων και ενός κατοίκων (150.001) μπορούν να συσταθούν έως τρεις Γενικές Διευθύνσεις. Ειδικά στον Δήμο Αθηναίων μπορεί να συσταθούν μέχρι τέσσερις (4) Γενικές Διευθύνσεις.

5. Τροποποίηση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται με την ανωτέρω διαδικασία. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των Οργανισμών κατά το τελευταίο εξάμηνο της Δημοτικής ή Κοινοτικής περιόδου, με εξαίρεση την περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης νέων αρμοδιοτήτων και σε συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

6. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, για την κάλυψη αναγκών των Ο.Τ.Α., απαιτείται η πρόσληψη υπαλλήλων κλάδων που δεν προβλέπονται από τις σχετικές ρυθμίσεις, η ονομασία του κλάδου καθορίζεται με βάση τη λειτουργία που θα καλυφθεί και τα σχετικά τυπικά προσόντα.

7. Για την κατάρτιση ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

8. Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που συγχωνεύονται σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, μπορεί να οργανώνονται

σε επίπεδο Διεύθυνσης ή αυτοτελούς Τμήματος ανάλογα με τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που δεν συγχωνεύονται σε ένα Νομικό Πρόσωπο και των οποίων ο αριθμός των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων είναι μέχρι δέκα (10) μπορεί να οργανώνονται σε επίπεδο αυτοτελούς Γραφείου».

Με την υπ' αριθμ. 1844/08.01.2024 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Διαπίστωση της αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΝΠΔΔ "ΚΕΦΑΛΟΣ" ΔΗΜΟΥ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ» και του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "ΘΟΡΙΚΟΣ" του Δήμου Λαυρεωτικής», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 130/τ.Β' /9-1-2024, καταργήθηκαν τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου «ΘΟΡΙΚΟΣ» και «ΚΕΦΑΛΟΣ» και το προσωπικό τους μεταφέρθηκε αυτοδίκαια στο Δήμο μας.

Επιπλέον, σύμφωνα με την περίπτ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 27 και του άρθρου 29 του ν.5056/23 ορίζονται τα εξής: «δ. Εντός έξι (6) μηνών από την κατάργηση των ως άνω νομικών προσώπων, οι οικείοι δήμοι τροποποιούν τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας τους σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων [ν. 3584/2007 (Α' 143)]. Η προβλεπόμενη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της παρ. 2 του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων παρέχεται εντός είκοσι πέντε (25) ημερών, άλλως τεκμαίρεται ότι έχει παρασχεθεί. Μέχρι την ως άνω τροποποίηση του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας, με απόφαση του οικείου δημάρχου ορίζεται ότι ο δήμος εκπληρώνει τους σκοπούς του καταργούμενου νομικού προσώπου και εξυπηρετεί τις δραστηριότητες που ασκούσε, α) είτε με τις υφιστάμενες οργανικές μονάδες του δήμου, β) είτε με τις οργανικές μονάδες των καταργούμενων νομικών προσώπων, οι οποίες μέχρι τη θέση σε ισχύ του νέου οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας υπάγονται απευθείας στον δήμαρχο ή σε αντιδήμαρχο που αυτός ορίζει».

Κατόπιν των ανωτέρω καλείται η Δημοτική Επιτροπή να εισηγηθεί με απόφασή της την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής (ΦΕΚ 2447/τ.Β/6-9-2012) όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. 18439/5441/28-2-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 860/τ.Β/12-3-2019) ως εξής:

#### **Τροποποιήσεις Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαυρεωτικής**

1. Άρθρο 1 – Στην ενότητα Γ': Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς προστίθενται περιπτώσεις 2, 3 και 4 ως εξής:

2) Αυτοτελές Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει τα γραφεία

Α) Γραφείο Βιβλιοθηκών, Αρχείων, Μουσείων και Πινακοθηκών

Β) Γραφείο Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, Ωδείου, Φιλαρμονικής και Ορχήστρας Νέων

3) Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού που περιλαμβάνει τα γραφεία

A) Γραφείο Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων

B) Γραφείο Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων

4) Αυτοτελές Τμήμα Παιδικής Φροντίδας, Οικογένειας και Παιδικών Σταθμών που περιλαμβάνει τα γραφεία

A) Γραφείο Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών

B) Γραφείο Ιατροπαιδαγωγικής μονάδας, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, Προγραμμάτων για το Παιδί και την Οικογένεια.

2. Άρθρο 1- Στην Ενότητα Γ' το «Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς» μετονομάζεται σε «Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς» και επέρχονται οι εξής αλλαγές:

A) Συμπληρώνεται περίπτωση ε) Γραφείο ΚΑΠΗ

B) Μετονομάζεται το γραφείο Παιδείας, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς σε γραφείο Παιδείας & Νέας Γενιάς.

3. Μετά το άρθρο 10 συμπληρώνεται άρθρο 10Α με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων» με τις εξής αρμοδιότητες:

Το Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του Τμήματος Πολιτισμού είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Βιβλιοθηκών, Αρχείων, Μουσείων & Πινακοθηκών

1. Φροντίζει για τη αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, των περιφερειακών βιβλιοθηκών και των κινητών βιβλιοθηκών του Δήμου, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας. Παρέχει υπηρεσίες δανειστικής βιβλιοθήκης και οργανώνει ειδικά κέντρα πληροφόρησης.

2. Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών των βιβλιοθηκών με πάσης φύσεως έντυπο υλικό, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.ά., με αγορές, με ανταλλαγές πολλαπλών αντιτύπων με άλλες βιβλιοθήκες ή ιδρύματα καθώς και με δωρεές.

3. Φροντίζει για την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ευρετηρίαση καθώς και την ταξινόμηση ή αναταξινόμηση του έντυπου και μη υλικού όλων των βιβλιοθηκών, σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες.
4. Φροντίζει για τη συντήρηση, βιβλιοδέτηση και διαφύλαξη των εντύπων και των συλλογών των βιβλιοθηκών, για την απόσυρση φθαρμένου υλικού και την ενημέρωση των καταλόγων.
5. Παρακολουθεί τις συνδρομές των βιβλιοθηκών σε εφημερίδες και περιοδικά και εισηγείται την αγορά νέων τίτλων. Φροντίζει για την ταξινόμηση των νέων τίτλων, την ενημέρωση των καταλόγων και τη βιβλιοδέτηση των νέων τόμων.
6. Φροντίζει για την κατάρτιση βιβλιογραφιών, τον εντοπισμό και την απόκτηση σπανίων βιβλίων ή εντύπων, τον εμπλουτισμό των Βιβλιοθηκών του με διαφάνειες, μικροφίλμς, δίσκους κασέτες, CD, CD-ROM, DVD, καθώς και με οπτικοακουστικό, ηλεκτρονικό και κάθε είδους υλικό συναφές προς τους στόχους του.
7. Μεριμνά για τη μικροφωτογράφιση και την ψηφιοποίηση των ημερήσιων τοπικών εφημερίδων, των σπανίων εκδόσεων και του πολύτιμου αρχαιακού υλικού.
8. Φροντίζει για την προβολή του έργου και των δυνατοτήτων των βιβλιοθηκών, καθώς και για τη δημιουργία ευρύτερου αναγνωστικού κοινού.
9. Μεριμνά για την έκδοση καταλόγων, ειδικών βιβλιογραφικών ή βιβλιογραφικών δελτίων της συλλογής των βιβλιοθηκών, σε όποια μορφή κριθεί χρήσιμο για τη ευχερή πρόσβαση των χρηστών της βιβλιοθήκης στην συλλογή της.
10. Μεριμνά για την προσφορά εξ αποστάσεως υπηρεσιών και την ενδυνάμωση της αναγνωστικής συνήθειας στα παιδιά από μικρή ηλικία.
11. Εκπονεί προγράμματα και διοργανώνει εκδηλώσεις (εκθέσεις έντυπου – και μη – υλικού, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια κλπ.) με στόχο τη μόρφωση, ενημέρωση ή ψυχαγωγία των δημοτών του Δήμου.
12. Συνεργάζεται με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Σχολεία κ.ά., που ασχολούνται με το βιβλίο και τον πολιτισμό.
13. Μεριμνά για την περιοδική απογραφή του υλικού των βιβλιοθηκών.
14. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες, μορφωτικών μειονοτήτων, μεταναστών, καθώς και οικοδέσμιων αναγνωστών.
15. Παρακολουθεί τη λειτουργία των τυχόν παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.
16. Συγκεντρώνει, διατηρεί, προβάλλει και αναδεικνύει την τοπική ιστορία, τον τοπικό τύπο, το τοπικό ιστορικό αρχείο με το τοπικό δημοτικό αρχείο και τις ειδικές συλλογές.
17. Φροντίζει για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα.



18. Μεριμνά για τη συντήρηση, καταγραφή, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και μικροφωτογράφιση ή ψηφιοποίηση των παραπάνω αρχείων ώστε η διάθεσή τους να εξυπηρετεί το ευρύ κοινό αλλά και την λειτουργία και τα προγράμματα του Δήμου.
19. Οργανώνει και διαθέτει τυχόν ειδικά αρχεία που έχουν ιδιαίτερη ιστορική αξία για το τοπικό κοινό ώστε να αξιοποιούνται για τη μελέτη και την έρευνα.
20. Ασχολείται με την έρευνα και συγκέντρωση βιβλιακού και άλλου υλικού, τα έργα τέχνης, τα κειμήλια και άλλα αντικείμενα άυλα και υλικά, αποδείξεις της τοπικής ζωής, των ηθών και των εθίμων, των Δημοτικών και Κοινοτικών ενοτήτων, από απόψεως ιστορικής, αρχαιολογικής, φιλολογικής, αρχιτεκτονικής, κοινωνικοοικονομικής κλπ.
21. Εμπλουτίζει την αρχειακή συλλογή με την αγορά ή την αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού από τους κατόχους τους και ομοιότυπων αρχειακού υλικού που βρίσκονται σε διάφορους φορείς.
22. Συνεργάζεται με όλους τους τοπικούς φορείς για την εύρεση και την διάσωση αρχειακού υλικού.
23. Αξιοποιεί και συγκεντρώνει υλικό από ιδιωτικά αρχειακά ιδρύματα, και συλλέκτες ή συνεργάζεται μαζί τους ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί και αυτό το υλικό.
24. Εκδίδει δημοσιεύματα που εξυπηρετούν την γνώση των ιστορικών πηγών της τοπικής κοινωνίας.
25. Συμμετέχει σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς.
26. Οργανώνει την έκθεση των αρχείων σε κατάλληλους χώρους και την προβολή τους για την προσέγγιση επισκεπτών.
27. Φροντίζει για την καταλογογράφηση, ταξινόμηση, συντήρηση και διαφύλαξη των εντύπων και των άλλων συλλογών του, καθώς και για τη μηχανοργάνωση των καταλόγων του.
28. Προωθεί την επιστημονική έρευνα σε θέματα τοπικής ιστορίας και διοργανώνει ειδικά συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις κλπ.
29. Φροντίζει για την ψηφιοποίηση των ανωτέρω αρχείων.
30. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των Πινακοθηκών του Δήμου και τη λειτουργία τοπικών Μουσείων (Λαογραφικών, Ιστορικών κλπ).
31. Μεριμνά για τη διασφάλιση των εκθεμάτων των πινακοθηκών και μουσείων καθώς και για τη συντήρηση, αποκατάσταση και επισκευή των πιθανών φθορών τους.
32. Μελετά, εισηγείται και προωθεί τον εμπλουτισμό των πινακοθηκών και μουσείων σε συνεργασία με άλλους συναφείς οργανισμούς.
33. Μεριμνά για την τήρηση ειδικών μητρώων για τις συλλογές των πινακοθηκών και μουσείων.
34. Έχει την ευθύνη για την μεταφορά, εγκατάσταση και τοποθέτηση των εκθεμάτων καθώς και για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων των πινακοθηκών και μουσείων.
35. Διοργανώνει σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς, εκδηλώσεις προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς της πόλης.

36. Συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα διοργανώνοντας εκδηλώσεις, επισκέψεις κ.α. που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

37. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, Ωδείου, Φιλαρμονικής και Ορχήστρας Νέων

Τα αντικείμενα του Γραφείου περιλαμβάνουν δραστηριότητες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα:

1. Φροντίζει για την δημιουργία τμημάτων και την διδασκαλία παραδοσιακών ελληνικών χορών, κλασσικού μπαλέτου, σύγχρονου χορού και ρυθμικής γυμναστικής.
2. Έχει την ευθύνη της διδασκαλίας της θεατρική τέχνης (υποκριτική, θεατρολογία) και της τέχνης του κινηματογράφου και Video.
3. Έχει τη ευθύνη της διδασκαλίας της τέχνης της φωτογραφίας.
4. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας ερασιτεχνικής σκηνής παιδιών – εφήβων και της ερασιτεχνικής σχολής ενηλίκων.
5. Διοργανώνει θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις.
6. Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των θεατρικών σκηνών και του χειμερινού και θερινού κινηματογράφου του Δήμου.
7. Φροντίζει για την δημιουργία τμημάτων και την παράδοση μαθημάτων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, κοσμητικής κ.α. εικαστικών τεχνών.
8. Μεριμνά για τη διοργάνωση σχετικών εκθέσεων, με τα έργα των μαθητών.
9. Φροντίζει για την δημιουργία τμημάτων και την διδασκαλία υφαντικής-παραδοσιακού κεντήματος, σκηνογραφίας – ενδυματολογίας, γραφικών τεχνών– τέχνης βιβλίου, ψηφιδωτά- μικτά υλικά, αγιογραφίας, μαρμαροτεχνίας, κεραμικής, ξυλογλυπτικής και λοιπών τεχνών.
10. Επιμελείται της διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων και διοργανώνει το ετήσιο καλοκαιρινό φεστιβάλ με καλλιτέχνες και σχήματα από το εσωτερικό και το εξωτερικό. Επίσης έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με συλλόγους, φορείς, παράγοντες και κατοίκους της περιοχής, με σκοπό την συμμετοχή τους στα πολιτιστικά δρώμενα του Δήμου.
11. Το Τμήμα παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά σε αυτό.
12. Επιμελείται της λειτουργίας Ωδείου, των Χορωδιών και της Φιλαρμονικής του Δήμου και της ορχήστρας νέων.
13. Μεριμνά για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής, εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κλπ).
14. Μεριμνά για την εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση δημόσιας χορωδίας και /ή ορχήστρας.

15. Μεριμνά για τη σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της φιλαρμονικής του Δήμου. Μετά από σχετική εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να καταβληθεί αποζημίωση στους καλλιτέχνες μέλη των Φιλαρμονικών για τις εκτελούμενες παραστάσεις κατά μήνα, μέχρι το διπλάσιο της αποζημίωσης του Δημοτικού Συμβούλου. Ο καθορισμός του ύψους της αποζημίωσης του καθενός εκ των εκτελεστών θα καθορίζεται από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του εκάστοτε μαέστρου.

16. Διαχειρίζεται την σύγχρονη ψηφιακή τεχνολογία με στόχο την ανάδειξη των πολιτιστικών στοιχείων της περιοχής. Μεριμνά για τον σχεδιασμό εξειδικευμένων εφαρμογών, και την παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου των σημαντικών πολιτιστικών μνημείων που υπάγονται στην περιοχή της Λαυρεωτικής π.χ. Ναός Ποσειδώνος - Σούνιο, Αρχαίο θέατρο Θορικού - Αρχαιολογικός χώρος Οβριοκάστρου.

17. Διοργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις που προάγουν τη μουσική εκπαιδευτική διαδικασία.

18. Παρακολουθεί τις επιδόσεις των σπουδαστών και ενημερώνει τους γονείς για την πορεία τους.

19. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων που ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.

20. Σχεδιάζει και εισηγείται, με τη συνεργασία των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου, προγράμματα πολιτιστικών / καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων που απευθύνονται σε όλες τις κατηγορίες των δημοτών.

21. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προγραμμάτων, διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κλπ.

22. Έχει την ευθύνη της επεξεργασίας της προετοιμασίας των ανωτέρω εκδηλώσεων από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κλπ) μέχρι της διαπραγμάτευσης και της εισήγησης των όρων των σχετικών συμβάσεων προς την νομική υπηρεσία του Δήμου.

23. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση κάθε είδους προμηθειών και τεχνικών εργασιών που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων.

24. Έχει την ευθύνη της επεξεργασίας της προετοιμασίας των πολιτιστικών εκδηλώσεων ,την έρευνα για την εξεύρεση κατάλληλων συντελεστών και του συντονισμού των ανωτέρω εκδηλώσεων μέχρι και της ολοκλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων προς τους συντελεστές τους.

25. Μετά την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης έχει την ευθύνη της υποβολής στον προϊστάμενο του Τμήματος απολογιστικής αναφοράς με τα οικονομικά και άλλα στοιχεία της εκδήλωσης.

4. Μετά το άρθρο 10Α συμπληρώνεται άρθρο 10Β με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού με τις εξής αρμοδιότητες:

Το Τμήμα Αθλητισμού είναι αρμόδιο για την κανονική λειτουργία των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων και την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων των αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμου σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του Τμήματος Αθλητισμού είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων

1. Επιβλέπει και επιμελείται της κανονικής λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Τμήματος (κλειστά γυμναστήρια, ανοικτά γυμναστήρια, χώροι άθλησης, κολυμβητήρια κλπ) σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας τους.

2. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.

3. Προσδιορίζει τις ανάγκες των αθλητικών εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών και ενημερώνει το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών.

4. Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας των οργάνων γυμναστικής, των ηχητικών συστημάτων, των εν γένει φορητών ή σταθερών εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται στους χώρους άθλησης.

5. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για τη διεξαγωγή αθλητικών γεγονότων με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου για το κάθε άθλημα και εκδήλωση εξοπλισμού.

6. Προσδιορίζει τις προμήθειες των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και εισηγείται στο αρμόδιο Γραφείο για την προμήθειά τους.

7. Διατηρεί φυσική αποθήκη υλικών και εξοπλισμού και κατανέμει στους χώρους άθλησης το αναγκαίο υλικό.

8. Στο πλαίσιο του Γραφείου λειτουργεί Τομέας Υγειονομικής Μέριμνας με ειδικότερες αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την εξασφάλιση της υγειονομικής κάλυψης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις του Τμήματος και των μελών του προσωπικού, για την αποφυγή ατυχημάτων αλλά και για την αντιμετώπιση καταστάσεων σε περιπτώσεις ατυχημάτων.

- Φροντίζει για την ύπαρξη στις αθλητικές εγκαταστάσεις του κατάλληλου εξοπλισμού και μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους άθλησης.

- Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις.

- Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών περίθαλψης και στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (τραυματισμοί, κακώσεις κλπ).

- Παρευρίσκεται σε όλες τις αθλητικές διοργανώσεις χάριν της ασφάλειας των αθλουμένων.

- Μεριμνά για την συλλογή των ιατρικών βεβαιώσεων των αθλουμένων ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στα αθλητικά προγράμματα και τηρεί σχετικό ιατρικό αρχείο.
  - Ενημερώνει τους αθλητικούς επιστήμονες για τυχόν ιατρικά προβλήματα των αθλουμένων και συμβάλλει στην κατάρτιση εξειδικευμένων αθλητικών προγραμμάτων που αφορούν στην εκγύμναση ιδιαίτερων αθλητικών πληθυσμών.
9. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων

1. Σχεδιάζει, συντάσσει, εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί προγράμματα άθλησης για όλους τους πολίτες συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και φορείς του Δήμου.
2. Συντάσσει και εισηγείται τα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας των χώρων άθλησης και του προσωπικού (γυμναστές κλπ)
3. Σχεδιάζει και υλοποιεί υποστηρικτικές ενέργειες για την προώθηση των προγραμμάτων άθλησης σε συνεργασία με το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.
4. Καταρτίζει, εισηγείται και οργανώνει το πρόγραμμα των αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου καθώς και τοπικούς και κεντρικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.
5. Σχεδιάζει, προτείνει, οργανώνει, υλοποιεί, συμμετέχει σε συνέδρια, επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια, τουρνουά και κάθε είδους αθλητικές εκδηλώσεις.
6. Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού κάθε προγράμματος και εκδήλωσης, επιμελείται της εφαρμογής του προϋπολογισμού και συντάσσει τους αντίστοιχους απολογισμούς.
7. Επιμελείται της διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης προσωπικοτήτων, καθώς και αθλητών / ομάδων.
8. Σχεδιάζει, εισηγείται, οργανώνει και αξιοποιεί συνεργασίες με φορείς που προωθούν το αθλητικό πνεύμα και τον υγιή τρόπο ζωής.
9. Φροντίζει για την εκπόνηση και την εφαρμογή χορηγικών προγραμμάτων των εκδηλώσεων.
10. Εισηγείται και μεριμνά για την αξιοποίηση των αθλητικών εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας (διαμόρφωση εστιατορίων, κυλικείων, τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, ενοικίαση εγκαταστάσεων για την οργάνωση εκδηλώσεων, εκθέσεων κλπ).

5. Μετά το άρθρο 10B συμπληρώνεται άρθρο 10Γ με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Παιδικής Φροντίδας, Οικογένειας και Παιδικών Σταθμών με τις εξής αρμοδιότητες:

Το Τμήμα Παιδικής Φροντίδας Οικογένειας και Παιδικών σταθμών επιμελείται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα

προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και είναι αρμόδιο για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για την οικογένεια, καθώς και για την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών στο σχολικό και οικογενειακό περιβάλλον. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του Τμήματος είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών:

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.
2. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.
3. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
4. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη των Σταθμών σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
5. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στους Σταθμούς.
6. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
7. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει το Γραφείο Ιατροπαιδαγωγικής, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, Προγραμμάτων για το Παιδί και την Οικογένεια σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
8. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
9. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων των Σταθμών και των αντικειμένων τους και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό τους.
10. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
11. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
12. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

Το αντικείμενο του Γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Νηπιαγωγού, του Βρεφονηπιοκόμου, του Βοηθού Νηπιαγωγού - Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας – Βοηθητικών Εργασιών. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

Το αντικείμενο του Γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Νηπιαγωγού, του Βρεφονηπιοκόμου, του Βοηθού Νηπιαγωγού - Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας – Βοηθητικών.

Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Ιατροπαιδαγωγικής μονάδας. Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, Προγραμμάτων για το Παιδί και την Οικογένεια.

Το Γραφείο Ιατροπαιδαγωγικής μονάδας Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης παρέχει υπηρεσίες ιατρικής παρακολούθησης και ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, νέους/νέες, οικογένειες και ειδικότερα :

1. Συμβάλλει στην αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών των νέων και των οικογενειών τους, εφόσον αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.
2. Συνεργάζεται με το παιδαγωγικό προσωπικό των σταθμών με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή και πραγματοποιεί κοινωνικές έρευνες ώστε να προλαμβάνει, εντοπίζει και αναγνωρίζει προβλήματα των παιδιών, να αναλαμβάνει τη θεραπεία τους ή να τα παραπέμπει σε κατάλληλη υπηρεσία.
3. Επισημαίνει προβλήματα, βοηθά την οικογένεια να συνειδητοποιήσει το πρόβλημα, εντοπίζοντας τις αιτίες. Υποδεικνύει τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων και φέρνει σε επαφή παιδιά και γονείς με διάφορους εξειδικευμένους φορείς.
4. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων.
5. Συγκαλεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων που αφορούν την υγιεινή και την υγεία των παιδιών και την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν.
6. Αξιολογεί την ψυχική και παιδαγωγική κατάσταση παιδιών που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες και κατευθύνει γονείς και εκπαιδευτικούς για την καλύτερη ψυχοκοινωνική και μαθησιακή ένταξη των παιδιών.
7. Προσφέρει υπηρεσίες ειδικής παιδαγωγικής ή / και λογοθεραπείας στους μαθητές που χρήζουν τέτοιων υπηρεσιών.

Το επιστημονικό δυναμικό του Γραφείου είτε εργάζεται είτε συνεργάζεται με το Τμήμα. Το αντικείμενο του Γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Παιδιάτρου, του Παιδοψυχιάτρου, του Κοινωνικού Λειτουργού, του Ψυχολόγου, του Ειδικού Εκπαιδευτικού και του

Λογοθεραπευτή. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων που κάνουν χρήση των παραπάνω υπηρεσιών.

8. Οργανώνει και υλοποιεί κοινωνικές δράσεις για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες και για την οικογένεια (πχ Παιδικές κατασκηνώσεις, Συμβουλευτικό κέντρο για τα παιδιά και την οικογένεια, Κέντρο Πληροφόρησης Νέων, Κέντρο Πρόληψης και Καταπολέμησης Ναρκωτικών, )

9. Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες και για την οικογένεια (π.χ. πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών) και εισηγείται για την συμμετοχή του Δήμου σε αυτά.

10. Μεριμνά, σε συνεργασία και με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης, για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από τον Δήμο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους.

11. Οργανώνει την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων μετά την ανάθεσή τους στον Δήμο και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή τους εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.

12. Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.

13. Συνεργάζεται με τις άλλες οργανικές μονάδες για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν.

14. Την διοργάνωση θεματικών διαλέξεων εκπαίδευσης και συμβουλευτικής γονέων, εκπαιδευτικών επισκέψεων και σεμιναρίων που αφορούν τους τρόπους και τα μέσα ανάπτυξης προγραμμάτων εθελοντισμού και κατάρτισής τους.

6. Στο άρθρο 10 προστίθεται περίπτωση (ε) Αρμοδιότητες γραφείου Κοινωνικής Υπηρεσίας ΚΑΠΗ με αρμοδιότητες ως εξής:

1. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και τα παραρτήματά τους με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών τους ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.

2. Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη των ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια : α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς



διαβίωσης β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.

3. Υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους των ΚΑΠΗ.

4. Συνεργάζεται με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.

5. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες των ΚΑΠΗ.

6. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

7. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων των παραρτημάτων και του εξοπλισμού των.

8. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας τρίτης ηλικίας.

9. Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό ( που εργάζεται ή συνεργάζεται με το Τμήμα).

10. Παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας.

11. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.

12. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

13. Παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες περιοδικά στα επιμέρους παραρτήματα ΚΑΠΗ και στα προγράμματα φροντίδας τρίτης ηλικίας.

7. Στο άρθρο 10 η αρμοδιότητα της περ. 5 του γραφείου αθλητισμού και νέας γενιάς ασκείται από το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού και συγκεκριμένα οι περ. (α) και (γ) από το γραφείο Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων και η περ. (β) από το γραφείο Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων.

8. Στο άρθρο 19 και στο σημείο Α προστίθεται παράγραφος 3 ως εξής:

Επίσης στις κατηγορίες Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται και οι εξής κλάδοι και προβλέπονται οι αντίστοιχα παρακάτω θέσεις:

| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ |
|--|----------------------|-------------------|
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ)                             | 4                    | 2                 |
| ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ/ ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ                                 | 1                    | 0                 |
| ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ  | 1                    | 1                 |
| ΤΕ 2 ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ  | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ  | 2                    | 2                 |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ / ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ        | 3                    | 0                 |
| ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ   | 1                    | 0                 |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ  | 2                    | 0                 |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΟΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ                                  | 2                    | 0                 |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ  | 1                    | 0                 |
| ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ / ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ   | 1                    | 0                 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 5                    | 0                 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ                                       | 2                    | 0                 |
| ΣΥΝΟΛΟ   | 26                   | 6                 |

Επίσης στο σημείο Β' προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής

| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ |
|--|----------------------|-------------------|
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ)                             | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ / ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ        | 2                    | 2                 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1                    | 1                 |
| ΣΥΝΟΛΟ   | 4                    | 4                 |

9. Στο άρθρο 20 προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

Επίσης προβλέπονται και οι παρακάτω θέσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω:

| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ |
|--|----------------------|-------------------|
| ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ                               | 1                    | 1                 |
| ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ  | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΧΟΡΩΔΩΝ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)  | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ                                    | 2                    | 2                 |
| ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ                                      | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                                  | 1                    | 1                 |
| ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)/ ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)                   | 1                    | 1                 |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                                  | 1                    | 1                 |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ                                   | 2                    | 2                 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1                    | 1                 |
| ΣΥΝΟΛΟ   | 12                   | 12                |

10. Στο άρθρο 21 γίνεται αναδιατύπωση ως εξής:

Προβλέπονται 189 θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων παροδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για την κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα και εκτέλεσης προγραμμάτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Για τις ανωτέρω θέσεις ο αριθμός καθώς και οι ειδικότητες καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Για τις ανάγκες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» προσλαμβάνεται ένας Ιατρός με σύμβαση έργου η ειδικότητα του οποίου ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Για τις ανάγκες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κ.Η.Φ.Η.» θα προσλαμβάνεται ένας ΠΕ Ψυχολόγων με σύμβαση έργου.

Για τις ανάγκες του προγράμματος «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών προσχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» των παιδικών σταθμών θα

προλαμβάνεται ένας ΠΕ Ιατρών/Παιδιατρικής καθώς και ένας ΠΕ Λογοθεραπείας / ΠΕ Λογοθεραπείας Λογοθεραπευτής με σύμβαση έργου.

11. Στο άρθρο 23 προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

| A/A | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>(οργανική μονάδα)                                    | ΚΛΑΔΟΣ  |
|-----|--|---|
| 1   | Αυτοτελές Τμήμα<br>Πολιτιστικών<br>Δραστηριοτήτων                          | ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ και<br>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ/ ΠΕ<br>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ, ΠΕ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ |
| 2   | Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού   | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΕΣ<br>ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                             |
| 3   | Αυτοτελές Τμήμα Παιδικής<br>Φροντίδας, Οικογένειας και<br>Παιδικών Σταθμών | ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ, ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ<br>ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ  |

12. Στο ακροτελεύτιο άρθρο, πριν το τελευταίο εδάφιο, προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λαυρεωτικής για το τρέχον έτος 2024 ύψους 389.041,44 ευρώ, που θα καλυφθεί από τους Κ.Α 15-6011.001, 15-6021.005, 15-6051.005 και 15-6052.003.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 583.562,16 ευρώ, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς και στους αντίστοιχους Κ.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 37721/33676+35886/32067+35000/31296/23-8-2012 (Β' 2447) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Λαυρεωτικής καθώς και η υπ' αριθμ. 18439/5441/28-2-2019 τροποποίησή του (Β' 860).

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

#### Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν.3852/2010,

- τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α 143/28.6.2007),
  - την υπ' αριθμ. 1844/8-1-2024 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ Β 130/09.01.2024)
  - τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής (ΦΕΚ 2447/τ.Β/6-9-2012), όπως έχει τροποποιηθεί
  - την υπ' αριθμ.3523/26.02.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Λαυρεωτικής
- και έπειτα από διαλογική συζήτηση

### **αποφασίζει ομόφωνα**

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο Λαυρεωτικής το σχέδιο της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής, ως εξής:

1. Άρθρο 1 – Στην ενότητα Γ΄: Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς προστίθενται περιπτώσεις 2,3 και 4 ως εξής:
  - 2) Αυτοτελές Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει τα γραφεία
    - A) Γραφείο Βιβλιοθηκών, Αρχείων, Μουσείων και Πινακοθηκών
    - B) Γραφείο Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, Ωδείου, Φιλαρμονικής και Ορχήστρας Νέων
  - 3) Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού που περιλαμβάνει τα γραφεία
    - A) Γραφείο Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων
    - B) Γραφείο Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων
  - 4) Αυτοτελές Τμήμα Παιδικής Φροντίδας, Οικογένειας και Παιδικών Σταθμών που περιλαμβάνει τα γραφεία
    - A) Γραφείο Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών
    - B) Γραφείο Ιατροπαιδαγωγικής μονάδας, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, Προγραμμάτων για το Παιδί και την Οικογένεια
2. Άρθρο 1- Στην Ενότητα Γ΄ το «Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς» μετονομάζεται σε «Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς» και επέρχονται οι εξής αλλαγές:
  - A) Συμπληρώνεται περίπτωση ε) Γραφείο ΚΑΠΗ
  - B) Μετονομάζεται το γραφείο Παιδείας, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς σε γραφείο Παιδείας & Νέας Γενιάς.

3. Μετά το άρθρο 10 συμπληρώνεται άρθρο 10Α με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων», με τις εξής αρμοδιότητες:

Το Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του Τμήματος Πολιτισμού είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Βιβλιοθηκών, Αρχείων, Μουσείων & Πινακοθηκών

1. Φροντίζει για τη αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, των περιφερειακών βιβλιοθηκών και των κινητών βιβλιοθηκών του Δήμου, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας. Παρέχει υπηρεσίες δανειστικής βιβλιοθήκης και οργανώνει ειδικά κέντρα πληροφόρησης.
2. Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών των βιβλιοθηκών με πάσης φύσεως έντυπο υλικό, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.ά., με αγορές, με ανταλλαγές πολλαπλών αντιτύπων με άλλες βιβλιοθήκες ή Ιδρύματα καθώς και με δωρεές.
3. Φροντίζει για την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ευρετηρίαση καθώς και την ταξινόμηση ή αναταξινόμηση του έντυπου και μη υλικού όλων των βιβλιοθηκών, σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες.
4. Φροντίζει για τη συντήρηση, βιβλιοδέτηση και διαφύλαξη των εντύπων και των συλλογών των βιβλιοθηκών, για την απόσυρση φθαρμένου υλικού και την ενημέρωση των καταλόγων.
5. Παρακολουθεί τις συνδρομές των βιβλιοθηκών σε εφημερίδες και περιοδικά και εισηγείται την αγορά νέων τίτλων. Φροντίζει για την ταξινόμηση των νέων τίτλων, την ενημέρωση των καταλόγων και τη βιβλιοδέτηση των νέων τόμων.
6. Φροντίζει για την κατάρτιση βιβλιογραφιών, τον εντοπισμό και την απόκτηση σπανίων βιβλίων ή εντύπων, τον εμπλουτισμό των Βιβλιοθηκών του με διαφάνειες, μικροφίλμς, δίσκους κασέτες, CD, CD-ROM, DVD, καθώς και με οπτικοακουστικό, ηλεκτρονικό και κάθε είδους υλικό συναφές προς τους στόχους του.
7. Μεριμνά για τη μικροφωτογράφιση και την ψηφιοποίηση των ημερήσιων τοπικών εφημερίδων, των σπανίων εκδόσεων και του πολύτιμου αρχαιακού υλικού.
8. Φροντίζει για την προβολή του έργου και των δυνατοτήτων των βιβλιοθηκών, καθώς και για τη δημιουργία ευρύτερου αναγνωστικού κοινού.
9. Μεριμνά για την έκδοση καταλόγων, ειδικών βιβλιογραφικών ή βιβλιογραφικών δελτίων της συλλογής των βιβλιοθηκών, σε όποια μορφή κριθεί χρήσιμο για τη ευχερή πρόσβαση των χρηστών της βιβλιοθήκης στην συλλογή της.

10. Μεριμνά για την προσφορά εξ αποστάσεως υπηρεσιών και την ενδυνάμωση της αναγνωστικής συνήθειας στα παιδιά από μικρή ηλικία.
11. Εκπονεί προγράμματα και διοργανώνει εκδηλώσεις (εκθέσεις έντυπου – και μη – υλικού, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια κλπ.) με στόχο τη μόρφωση, ενημέρωση ή ψυχαγωγία των δημοτών του Δήμου.
12. Συνεργάζεται με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Σχολεία κ.ά., που ασχολούνται με το βιβλίο και τον πολιτισμό.
13. Μεριμνά για την περιοδική απογραφή του υλικού των βιβλιοθηκών.
14. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες, μορφωτικών μειονοτήτων, μεταναστών, καθώς και οικοδέσμιων αναγνωστών.
15. Παρακολουθεί τη λειτουργία των τυχόν παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.
16. Συγκεντρώνει, διατηρεί, προβάλλει και αναδεικνύει την τοπική ιστορία, τον τοπικό τύπο, το τοπικό ιστορικό αρχείο με το τοπικό δημοτικό αρχείο και τις ειδικές συλλογές.
17. Φροντίζει για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα.
18. Μεριμνά για τη συντήρηση, καταγραφή, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και μικροφωτογράφιση ή ψηφιοποίηση των παραπάνω αρχείων ώστε η διάθεσή τους να εξυπηρετεί το ευρύ κοινό αλλά και την λειτουργία και τα προγράμματα του Δήμου.
19. Οργανώνει και διαθέτει τυχόν ειδικά αρχεία που έχουν ιδιαίτερη ιστορική αξία για το τοπικό κοινό ώστε να αξιοποιούνται για τη μελέτη και την έρευνα.
20. Ασχολείται με την έρευνα και συγκέντρωση βιβλιακού και άλλου υλικού, τα έργα τέχνης, τα κειμήλια και άλλα αντικείμενα άυλα και υλικά, αποδείξεις της τοπικής ζωής, των ηθών και των εθίμων, των Δημοτικών και Κοινοτικών ενοτήτων, από απόψεως ιστορικής, αρχαιολογικής, φιλολογικής, αρχιτεκτονικής, κοινωνικοοικονομικής κλπ.
21. Εμπλουτίζει την αρχειακή συλλογή με την αγορά ή την αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού από τους κατόχους τους και ομοiotυπων αρχειακού υλικού που βρίσκονται σε διάφορους φορείς.
22. Συνεργάζεται με όλους τους τοπικούς φορείς για την εύρεση και την διάσωση αρχειακού υλικού.
23. Αξιοποιεί και συγκεντρώνει υλικό από ιδιωτικά αρχειακά ιδρύματα, και συλλέκτες ή συνεργάζεται μαζί τους ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί και αυτό το υλικό.
24. Εκδίδει δημοσιεύματα που εξυπηρετούν την γνώση των ιστορικών πηγών της τοπικής κοινωνίας.
25. Συμμετέχει σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς.
26. Οργανώνει την έκθεση των αρχείων σε κατάλληλους χώρους και την προβολή τους για την προσέγγιση επισκεπτών.

27. Φροντίζει για την καταλογογράφηση, ταξινόμηση, συντήρηση και διαφύλαξη των εντύπων και των άλλων συλλογών του, καθώς και για τη μηχανοργάνωση των καταλόγων του.
28. Προωθεί την επιστημονική έρευνα σε θέματα τοπικής ιστορίας και διοργανώνει ειδικά συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις κλπ.
29. Φροντίζει για την ψηφιοποίηση των ανωτέρω αρχείων.
30. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των Πινακοθηκών του Δήμου και τη λειτουργία τοπικών Μουσείων (Λαογραφικών, Ιστορικών κλπ).
31. Μεριμνά για τη διασφάλιση των εκθεμάτων των πινακοθηκών και μουσείων καθώς και για τη συντήρηση, αποκατάσταση και επισκευή των πιθανών φθορών τους.
32. Μελετά, εισηγείται και προωθεί τον εμπλουτισμό των πινακοθηκών και μουσείων σε συνεργασία με άλλους συναφείς οργανισμούς.
33. Μεριμνά για την τήρηση ειδικών μητρώων για τις συλλογές των πινακοθηκών και μουσείων.
34. Έχει την ευθύνη για την μεταφορά, εγκατάσταση και τοποθέτηση των εκθεμάτων καθώς και για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων των πινακοθηκών και μουσείων.
35. Διοργανώνει σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς, εκδηλώσεις προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς της πόλης.
36. Συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα διοργανώνοντας εκδηλώσεις, επισκέψεις κ.α. που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.
37. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, Ωδείου, Φιλαρμονικής και Ορχήστρας Νέων

Τα αντικείμενα του Γραφείου περιλαμβάνουν δραστηριότητες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα:

1. Φροντίζει για την δημιουργία τμημάτων και την διδασκαλία παραδοσιακών ελληνικών χορών, κλασσικού μπαλέτου, σύγχρονου χορού και ρυθμικής γυμναστικής.
2. Έχει την ευθύνη της διδασκαλίας της θεατρικής τέχνης (υποκριτική, θεατρολογία) και της τέχνης του κινηματογράφου και Video.
3. Έχει τη ευθύνη της διδασκαλίας της τέχνης της φωτογραφίας.
4. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας ερασιτεχνικής σκηνής παιδιών – εφήβων και της ερασιτεχνικής σχολής ενηλίκων.
5. Διοργανώνει θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις.
6. Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των θεατρικών σκηνών και του χειμερινού και θερινού κινηματογράφου του Δήμου.



7. Φροντίζει για την δημιουργία τμημάτων και την παράδοση μαθημάτων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, κοσμητικής κ.α. εικαστικών τεχνών.
8. Μεριμνά για τη διοργάνωση σχετικών εκθέσεων, με τα έργα των μαθητών.
9. Φροντίζει για την δημιουργία τμημάτων και την διδασκαλία υφαντικής-παραδοσιακού κεντήματος, σκηνογραφίας – ενδυματολογίας, γραφικών τεχνών – τέχνης βιβλίου, ψηφιδωτά - μικτά υλικά, αγιογραφίας, μαρμαροτεχνίας, κεραμικής, ξυλογλυπτικής και λοιπών τεχνών.
10. Επιμελείται της διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων και διοργανώνει το ετήσιο καλοκαιρινό φεστιβάλ με καλλιτέχνες και σχήματα από το εσωτερικό και το εξωτερικό. Επίσης έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με συλλόγους, φορείς, παράγοντες και κατοίκους της περιοχής, με σκοπό την συμμετοχή τους στα πολιτιστικά δρώμενα του Δήμου.
11. Το Τμήμα παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά σε αυτό.
12. Επιμελείται της λειτουργίας Ωδείου, των Χορωδιών και της Φιλαρμονικής του Δήμου και της ορχήστρας νέων.
13. Μεριμνά για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής, εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κλπ).
14. Μεριμνά για την εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση δημόσιας χορωδίας και /ή ορχήστρας.
15. Μεριμνά για τη σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της φιλαρμονικής του Δήμου. Μετά από σχετική εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να καταβληθεί αποζημίωση στους καλλιτέχνες μέλη των Φιλαρμονικών για τις εκτελούμενες παραστάσεις κατά μήνα, μέχρι το διπλάσιο της αποζημίωσης του Δημοτικού Συμβούλου. Ο καθορισμός του ύψους της αποζημίωσης του καθενός εκ των εκτελεστών θα καθορίζεται από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του εκάστοτε μαέστρου.
16. Διαχειρίζεται την σύγχρονη ψηφιακή τεχνολογία με στόχο την ανάδειξη των πολιτιστικών στοιχείων της περιοχής. Μεριμνά για τον σχεδιασμό εξειδικευμένων εφαρμογών, και την παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου των σημαντικών πολιτιστικών μνημείων που υπάγονται στην περιοχή της Λαυρεωτικής π.χ. Ναός Ποσειδώνος - Σούνιο, Αρχαίο θέατρο Θορικού - Αρχαιολογικός χώρος Οβριοκάστρου.
17. Διοργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις που προάγουν τη μουσική εκπαιδευτική διαδικασία.
18. Παρακολουθεί τις επιδόσεις των σπουδαστών και ενημερώνει τους γονείς για την πορεία τους.
19. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων που ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.
20. Σχεδιάζει και εισηγείται, με τη συνεργασία των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου, προγράμματα πολιτιστικών / καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων που απευθύνονται σε όλες τις κατηγορίες των δημοτών.
21. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προγραμμάτων, διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κλπ.

22. Έχει την ευθύνη της επεξεργασίας της προετοιμασίας των ανωτέρω εκδηλώσεων από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κλπ) μέχρι της διαπραγμάτευσης και της εισήγησης των όρων των σχετικών συμβάσεων προς την νομική υπηρεσία του Δήμου.

23. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση κάθε είδους προμηθειών και τεχνικών εργασιών που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων.

24. Έχει την ευθύνη της επεξεργασίας της προετοιμασίας των πολιτιστικών εκδηλώσεων ,την έρευνα για την εξεύρεση κατάλληλων συντελεστών και του συντονισμού των ανωτέρω εκδηλώσεων μέχρι και της ολοκλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων προς τους συντελεστές τους.

25. Μετά την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης έχει την ευθύνη της υποβολής στον προϊστάμενο του Τμήματος απολογιστικής αναφοράς με τα οικονομικά και άλλα στοιχεία της εκδήλωσης.

4. Μετά το άρθρο 10Α συμπληρώνεται άρθρο 10B με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού με τις εξής αρμοδιότητες:

Το Τμήμα Αθλητισμού είναι αρμόδιο για την κανονική λειτουργία των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων και την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων των αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμου σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του Τμήματος Αθλητισμού είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων

1. Επιβλέπει και επιμελείται της κανονικής λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Τμήματος (κλειστά γυμναστήρια, ανοικτά γυμναστήρια, χώροι άθλησης, κολυμβητήρια κλπ) σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας τους.

2. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.

3. Προσδιορίζει τις ανάγκες των αθλητικών εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών και ενημερώνει το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών.

4. Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας των οργάνων γυμναστικής, των ηχητικών συστημάτων, των εν γένει φορητών ή σταθερών εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται στους χώρους άθλησης.

5. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για τη διεξαγωγή αθλητικών γεγονότων με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου για το κάθε άθλημα και εκδήλωση εξοπλισμού.

6. Προσδιορίζει τις προμήθειες των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και εισηγείται στο αρμόδιο Γραφείο για την προμήθειά τους.

7. Διατηρεί φυσική αποθήκη υλικών και εξοπλισμού και κατανέμει στους χώρους άθλησης το αναγκαίο υλικό.
8. Στο πλαίσιο του Γραφείου λειτουργεί Τομέας Υγειονομικής Μέριμνας με ειδικότερες αρμοδιότητες:
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της υγειονομικής κάλυψης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις του Τμήματος και των μελών του προσωπικού, για την αποφυγή ατυχημάτων αλλά και για την αντιμετώπιση καταστάσεων σε περιπτώσεις ατυχημάτων.
  - Φροντίζει για την ύπαρξη στις αθλητικές εγκαταστάσεις του κατάλληλου εξοπλισμού και μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους άθλησης.
  - Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις.
  - Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών περίθαλψης και στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (τραυματισμοί, κακώσεις κλπ).
  - Παρευρίσκεται σε όλες τις αθλητικές διοργανώσεις χάριν της ασφάλειας των αθλουμένων.
  - Μεριμνά για την συλλογή των ιατρικών βεβαιώσεων των αθλουμένων ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στα αθλητικά προγράμματα και τηρεί σχετικό ιατρικό αρχείο.
  - Ενημερώνει τους αθλητικούς επιστήμονες για τυχόν ιατρικά προβλήματα των αθλουμένων και συμβάλλει στην κατάρτιση εξειδικευμένων αθλητικών προγραμμάτων που αφορούν στην εκγύμναση ιδιαίτερων αθλητικών πληθυσμών.
9. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων

1. Σχεδιάζει, συντάσσει, εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί προγράμματα άθλησης για όλους τους πολίτες συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και φορείς του Δήμου.
2. Συντάσσει και εισηγείται τα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας των χώρων άθλησης και του προσωπικού (γυμναστές κλπ)
3. Σχεδιάζει και υλοποιεί υποστηρικτικές ενέργειες για την προώθηση των προγραμμάτων άθλησης σε συνεργασία με το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.
4. Καταρτίζει, εισηγείται και οργανώνει το πρόγραμμα των αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου καθώς και τοπικούς και κεντρικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.
5. Σχεδιάζει, προτείνει, οργανώνει, υλοποιεί, συμμετέχει σε συνέδρια, επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια, τουρνουά και κάθε είδους αθλητικές εκδηλώσεις.
6. Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού κάθε προγράμματος και εκδήλωσης, επιμελείται της εφαρμογής του προϋπολογισμού και συντάσσει τους αντίστοιχους απολογισμούς.

7. Επιμελείται της διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης προσωπικοτήτων, καθώς και αθλητών / ομάδων.
8. Σχεδιάζει, εισηγείται, οργανώνει και αξιοποιεί συνεργασίες με φορείς που προωθούν το αθλητικό πνεύμα και τον υγιή τρόπο ζωής.
9. Φροντίζει για την εκπόνηση και την εφαρμογή χορηγικών προγραμμάτων των εκδηλώσεων.
10. Εισηγείται και μεριμνά για την αξιοποίηση των αθλητικών εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας (διαμόρφωση εστιατορίων, κυλικείων, τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, ενοικίαση εγκαταστάσεων για την οργάνωση εκδηλώσεων, εκθέσεων κλπ).

5. Μετά το άρθρο 10B συμπληρώνεται άρθρο 10Γ με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Παιδικής Φροντίδας, Οικογένειας και Παιδικών Σταθμών με τις εξής αρμοδιότητες:

Το Τμήμα Παιδικής Φροντίδας Οικογένειας και Παιδικών σταθμών επιμελείται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και είναι αρμόδιο για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για την οικογένεια, καθώς και για την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών στο σχολικό και οικογενειακό περιβάλλον. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του Τμήματος είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών:

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.
2. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.
3. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
4. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη των Σταθμών σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδίατρου.
5. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στους Σταθμούς.
6. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

7. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει το Γραφείο Ιατροπαιδαγωγικής, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, Προγραμμάτων για το Παιδί και την Οικογένεια σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

8. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

9. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων των Σταθμών και των αντικειμένων τους και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό τους.

10. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

11. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

12. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

Το αντικείμενο του Γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Νηπιαγωγού, του Βρεφονηπιοκόμου, του Βοηθού Νηπιαγωγού - Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας – Βοηθητικών Εργασιών. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

Το αντικείμενο του Γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Νηπιαγωγού, του Βρεφονηπιοκόμου, του Βοηθού Νηπιαγωγού - Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας – Βοηθητικών.

Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Ιατροπαιδαγωγικής μονάδας. Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, Προγραμμάτων για το Παιδί και την Οικογένεια.

Το Γραφείο Ιατροπαιδαγωγικής μονάδας Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης παρέχει υπηρεσίες ιατρικής παρακολούθησης και ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, νέους/νέες, οικογένειες και ειδικότερα:

1. Συμβάλλει στην αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών των νέων και των οικογενειών τους, εφόσον αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.

2. Συνεργάζεται με το παιδαγωγικό προσωπικό των σταθμών με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή και πραγματοποιεί κοινωνικές έρευνες ώστε να προλαμβάνει, εντοπίζει και αναγνωρίζει προβλήματα των παιδιών, να αναλαμβάνει τη θεραπεία τους ή να τα παραπέμπει σε κατάλληλη υπηρεσία.
  3. Επισημαίνει προβλήματα, βοηθά την οικογένεια να συνειδητοποιήσει το πρόβλημα, εντοπίζοντας τις αιτίες. Υποδεικνύει τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων και φέρνει σε επαφή παιδιά και γονείς με διάφορους εξειδικευμένους φορείς.
  4. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων.
  5. Συγκαλεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων που αφορούν την υγιεινή και την υγεία των παιδιών και την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν.
  6. Αξιολογεί την ψυχική και παιδαγωγική κατάσταση παιδιών που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες και κατευθύνει γονείς και εκπαιδευτικούς για την καλύτερη ψυχοκοινωνική και μαθησιακή ένταξη των παιδιών
  7. Προσφέρει υπηρεσίες ειδικής παιδαγωγικής ή / και λογοθεραπείας στους μαθητές που χρήζουν τέτοιων υπηρεσιών.
- Το επιστημονικό δυναμικό του Γραφείου είτε εργάζεται είτε συνεργάζεται με το Τμήμα. Το αντικείμενο του Γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Παιδιάτρου, του Παιδοψυχιάτρου, του Κοινωνικού Λειτουργού, του Ψυχολόγου, του Ειδικού Εκπαιδευτικού και του Λογοθεραπευτή. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων που κάνουν χρήση των παραπάνω υπηρεσιών.
8. Οργανώνει και υλοποιεί κοινωνικές δράσεις για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες και για την οικογένεια (πχ Παιδικές κατασκηνώσεις, Συμβουλευτικό κέντρο για τα παιδιά και την οικογένεια, Κέντρο Πληροφόρησης Νέων, Κέντρο Πρόληψης και Καταπολέμησης Ναρκωτικών)
  9. Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες και για την οικογένεια (π.χ. πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών) και εισηγείται για την συμμετοχή του Δήμου σε αυτά.
  10. Μεριμνά, σε συνεργασία και με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης, για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από τον Δήμο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους.
  11. Οργανώνει την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων μετά την ανάθεσή τους στομ Δήμο και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή τους εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.

12. Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.
  13. Συνεργάζεται με τις άλλες οργανικές μονάδες για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν
  14. Την διοργάνωση θεματικών διαλέξεων εκπαίδευσης και συμβουλευτικής γονέων, εκπαιδευτικών επισκέψεων και σεμιναρίων που αφορούν τους τρόπους και τα μέσα ανάπτυξης προγραμμάτων εθελοντισμού και κατάρτισής τους.
6. Στο άρθρο 10 προστίθεται περίπτωση (ε) Αρμοδιότητες γραφείου Κοινωνικής Υπηρεσίας ΚΑΠΗ με αρμοδιότητες ως εξής:
1. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και τα παραρτήματά τους με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών τους ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
  2. Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη των ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια : α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.
  3. Υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους των ΚΑΠΗ.
  4. Συνεργάζεται με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
  5. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες των ΚΑΠΗ.
  6. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
  7. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων των παραρτημάτων και του εξοπλισμού των.
  8. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας τρίτης ηλικίας.

9. Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό ( που εργάζεται ή συνεργάζεται με το Τμήμα).
10. Παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας.
11. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
12. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
13. Παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες περιοδικά στα επιμέρους παραρτήματα ΚΑΠΗ και στα προγράμματα φροντίδας τρίτης ηλικίας.

7. Στο άρθρο 10 η αρμοδιότητα της περ. 5 του γραφείου αθλητισμού και νέας γενιάς ασκείται από το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού και συγκεκριμένα οι περ. (α) και (γ) από το γραφείο Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων και η περ. (β) από το γραφείο Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων.

8. Στο άρθρο 19 και στο σημείο Α προστίθεται παράγραφος 3 ως εξής:

Επίσης στις κατηγορίες Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται και οι εξής κλάδοι και προβλέπονται οι αντίστοιχα παρακάτω θέσεις:

| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ |
|--|----------------------|-------------------|
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ)                             | 4                    | 2                 |
| ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ/ ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ                                 | 1                    | 0                 |
| ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ  | 1                    | 1                 |
| ΤΕ 2 ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ  | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ  | 2                    | 2                 |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ / ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ        | 3                    | 0                 |
| ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ   | 1                    | 0                 |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ  | 2                    | 0                 |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ                                   | 2                    | 0                 |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ  | 1                    | 0                 |
| ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ / ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ   | 1                    | 0                 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 5                    | 0                 |



|  |    |   |
|--|----|---|
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ | 2  | 0 |
| ΣΥΝΟΛΟ   | 26 | 6 |

Επίσης στο σημείο Β' προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής

| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ |
|--|----------------------|-------------------|
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ)                             | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ / ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ        | 2                    | 2                 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1                    | 1                 |
| ΣΥΝΟΛΟ   | 4                    | 4                 |

9. Στο άρθρο 20 προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

Επίσης προβλέπονται και οι παρακάτω θέσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω:

| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ |
|--|----------------------|-------------------|
| ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ                               | 1                    | 1                 |
| ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ  | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΧΟΡΩΔΩΝ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)  | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ                                    | 2                    | 2                 |
| ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ                                      | 1                    | 1                 |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                                  | 1                    | 1                 |
| ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)/ ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)                   | 1                    | 1                 |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                                  | 1                    | 1                 |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ                                   | 2                    | 2                 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1                    | 1                 |
| ΣΥΝΟΛΟ   | 12                   | 12                |

10. Στο άρθρο 21 γίνεται αναδιατύπωση ως εξής:

Προβλέπονται 189 θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων παροδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για την κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα και εκτέλεσης προγραμμάτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Για τις ανωτέρω θέσεις ο αριθμός καθώς και οι ειδικότητες καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Για τις ανάγκες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» προσλαμβάνεται ένας Ιατρός με σύμβαση έργου η ειδικότητα του οποίου ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Για τις ανάγκες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κ.Η.Φ.Η.» θα προσλαμβάνεται ένας ΠΕ Ψυχολόγων με σύμβαση έργου.

Για τις ανάγκες του προγράμματος «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών προσχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» των παιδικών σταθμών θα προσλαμβάνεται ένας ΠΕ Ιατρών/Παιδιατρικής καθώς και ένας ΠΕ Λογοθεραπείας / ΠΕ Λογοθεραπείας Λογοθεραπευτής με σύμβαση έργου.

11. Στο άρθρο 23 προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

| A/A | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>(οργανική μονάδα)                              | ΚΛΑΔΟΣ   |
|-----|--|--|
| 1   | Αυτοτελές Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων                          | ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ και ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ/<br>ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ |
| 2   | Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού   | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ<br>(ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ,                      |
| 3   | Αυτοτελές Τμήμα Παιδικής Φροντίδας, Οικογένειας και Παιδικών Σταθμών | ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ, ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ  |

12. Στο ακροτελεύτιο άρθρο, πριν το τελευταίο εδάφιο, προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λαυρεωτικής για το τρέχον έτος 2024 ύψους 389.041,44 ευρώ, που θα καλυφθεί από τους Κ.Α 15-6011.001, 15-6021.005, 15-6051.005 και 15-6052.003.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 583.562,16 ευρώ, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς και στους αντίστοιχους Κ.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 37721/33676+35886/32067+35000/31296/23-8-2012 (Β' 2447) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Λαυρεωτικής, καθώς και η υπ' αριθμ. 18439/5441/28-2-2019 τροποποίησή του (Β' 860).

**ΘΕΜΑ: Διαπίστωση αδυναμίας εκτέλεσης υπηρεσιών καθαριότητας με ίδια μέσα και έγκριση ανάθεσης της υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων με τη σύναψη δημόσιας σύμβασης**

**Αρ. Απόφ.:** 58/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 9<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «*διαπίστωση αδυναμίας εκτέλεσης υπηρεσιών καθαριότητας με ίδια μέσα και έγκριση ανάθεσης της υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων με τη σύναψη δημόσιας σύμβασης*» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023), από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1<sup>η</sup>.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Στις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν.3979/2011, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 117 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α/11.03.2020) προβλέπεται ότι: «1. Η οικονομική επιτροπή, μπορεί κατά την κρίση της, να αποφασίζει για τη σύναψη και ανάθεση δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών κτιρίων, καθώς και συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού, εφόσον οι σχετικές πιστώσεις είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό. Με την ως άνω απόφαση της οικονομικής επιτροπής καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή, εντός της οποίας αυτές παρέχονται...»

Με το αριθμ. πρωτ: 3323/22.02.2024 έγγραφό του, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος Καθαριότητας εισηγείται τα κατωτέρω:

*«Ο Καλλικρατικός Δήμος Λαυρεωτικής προήλθε από τη συνένωση δύο μεγάλων προϋπαρχόντων Δήμων και μίας Κοινότητας. Η έκτασή του ανέρχεται σε 176,87 km<sup>2</sup> και περιλαμβάνει μεγάλο πλήθος οικισμών.*

*Η ενίσχυση του τομέα της Καθαριότητας του Δήμου Λαυρεωτικής κρίνεται απολύτως αναγκαία.*

Η μεγάλη εδαφική κάλυψη και το πλήθος των οικισμών απαιτεί αρκετό προσωπικό το οποίο να διασκορπίζεται για να καλύψει τον όγκο της εργασίας ανά περιοχή. Το ανάγλυφο της περιοχής που αποτελείται από πευκόφυτα βουνά μέχρι παραλίες και λιμάνια κάνουν δύσκολο το παραπάνω έργο. Το χειμώνα υπάρχει η ανάγκη για καθαρισμούς ρεμάτων , χωμάτινων δρόμων και οικισμών απόμακρων ώστε να μην κινδυνεύουν οι πολίτες και οι περιουσίες τους από τα καιρικά φαινόμενα. Το καλοκαίρι ο όγκος των υποχρεώσεων της Υπηρεσίας αυξάνεται κατακόρυφα, καθώς ο Δήμος μας είναι τουριστικός και τους θερινούς μήνες αυξάνεται σημαντικά ο αριθμός των επισκεπτών και των κατοίκων, ιδιαιτέρως στους παραλιακούς οικισμούς αλλά και στους ημιορεινούς όπου υπάρχουν παραθεριστικές κατοικίες , ενοικιαζόμενες κατοικίες και ξενοδοχειακές μονάδες. Επίσης υπάρχει μεγάλος όγκος επισκεπτών είτε για τα καλοκαιρινά μπάνια σε οργανωμένες και μη παραλίες , είτε για μία βόλτα στα παραλιακά μαγαζιά και περιήγηση στους αρχαιολογικούς και λοιπούς χώρους (αρχαιολογικά μνημεία, μουσεία, βιομηχανικό και βιοτεχνικό πάρκο, Γεωπάρκο UNESCO Δήμου Λαυρεωτικής, αρχαία πλυντήρια, εγκαταστάσεις πρώην Γαλλικής Εταιρείας Μεταλλευμάτων Λαυρεωτικής κ.α.) .

Αυτός ο μεγάλος όγκος κατοίκων, παραθεριστών και επισκεπτών, οι ανάγκες των τοπικών επιχειρήσεων και η μεγάλη έκταση του Δήμου με το ιδιαίτερο ανάγλυφο, κάνουν την σωστή την λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας μεγάλης σημασίας. Αυτή θα πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί και με το ανθρώπινο δυναμικό και με τα υλικοτεχνικά μέσα της στις παραπάνω ανάγκες ιδιαίτερα υπό το πρίσμα της προστασίας της δημόσιας υγείας αλλά και της ζωής και της περιουσίας των πολιτών.

Είναι αναγκαία η εργασία σε όλους τους τομείς της καθαριότητας και του ηλεκτροφωτισμού σε καθημερινή βάση, συμπεριλαμβανομένων Αργιών και Σαββατοκύριακων.

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 2984/2024 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών προκύπτει ότι:

«Στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών σήμερα υπηρετούν :

1) Τακτικό και αορίστου χρόνου προσωπικό :

- τριάντα (30) άτομα με ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων εκ των οποίων τα τρία σε εργασίες εσωτερικών χώρων
- δέκα τέσσερα (14) άτομα με ειδικότητα ΔΕ Οδηγών
- δύο (2) επόπτες καθαριότητας
- έξι (6) ηλεκτρολόγοι εκ των οποίων ο ένας απασχολείται στην υπηρεσία της Πολιτικής Προστασίας και ο δεύτερος για τις ανάγκες των κτιριακών εγκαταστάσεων των πρώην Νομικών Προσώπων
- ένας (1) Χειριστής Μ.Ε. (καλαθοφόρου)
- τρεις (3) Χειριστές Μηχανημάτων Έργων

2) Με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του άρθρου 36 Ν. 4765/2021 συνολικά δώδεκα (12) άτομα :

- Έξι (6) άτομα με ειδικότητα ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων (συνοδοί απορριμματοφόρου)
- Τρία (3) άτομα με ειδικότητα ΔΕ Οδηγών
- Ένα (1) άτομο με ειδικότητα ΔΕ ηλεκτρολόγων
- Δύο (2) άτομα με ειδικότητα Δε Χειριστών Μ.Ε.

**Ημερομηνία λήξης σύμβασης 24.04.2024**

3) Με ασφαλιστικά μέτρα κατόπιν δικαστικής απόφασης

Τρία άτομα με ειδικότητα ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (για εσωτερικούς χώρους).

**Ημερομηνία λήξης σύμβασης 18/06/2024 οι δύο και 4/11/2024 η μία.**

Ο Δήμος Λαυρεωτικής στον Ο.Ε.Υ. του ΦΕΚ (2447/Β/6-9-2012) έχει αποτυπώσει τις ανάγκες του σε ανθρώπινο δυναμικό από το έτος 2012. Εκεί προβλέπονται τριάντα τρεις (33) θέσεις ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και σήμερα υπηρετούν τριάντα (30) υπάλληλοι. Στην κατηγορία ΔΕ Οδηγών από τις δέκα έξι (16) θέσεις του Ψηφιακού Οργανογράμματος, υπηρετούν δέκα τέσσερα (14) άτομα. Από τους ανωτέρω αναμένεται να συνταξιοδοτηθούν τουλάχιστον δέκα (10) άτομα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο της πόλης με την υπ' αριθμ. 40/4-4-2023 απόφασή του ενέκρινε νέο Ο.Ε.Υ. ο οποίος λαμβάνοντας υπόψη τις σημερινές ανάγκες του Δήμου προβλέπει σαράντα οκτώ (48) θέσεις ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων και είκοσι επτά (27) θέσεις ΔΕ Οδηγών.

Ο Δήμος Λαυρεωτικής από τους ανθρώπινους πόρους με ειδικότητα την διαχείριση της καθαριότητας έχει απωλέσει αριθμό ίσο με είκοσι τέσσερα (24) άτομα, οι οποίοι εργάζονταν με συνεχώς ανανεούμενες συμβάσεις βάσει του Ν. 4235/2015 από το έτος 2015, του άρθρου 24 του Ν. 4479/2017 από το έτος 2017 καθώς και δικαστικών αποφάσεων επί διαδικασίας ασφαλιστικών μέτρων από το έτος 2018 που τελικά απορρίφθηκαν από το δικαστήριο και όσοι είχαν απομείνει απολύθηκαν οριστικά την 31-12-2022.»

Επειδή, όπως προκύπτει από τα ανωτέρω, το υπάρχον προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των εξαιρετικά αυξημένων αναγκών σε όλες τις Κοινότητες του Δήμου,

Επειδή η προστασία της δημόσιας υγείας και η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους δημότες σε κρίσιμους τομείς, όπως είναι η καθαριότητα, είναι προτεραιότητα της Δημοτικής Αρχής,

προτείνεται η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ιδιώτη, για την αποκομιδή των απορριμμάτων στο σύνολο των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Λαυρεωτικής και τη μεταφορά τους στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για τρία (3) έτη με δικαίωμα να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον έτος.

*Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης.»*

Ακολούθως, ο κος Πρόεδρος ανέφερε ότι η ανάθεση της υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων σε ιδιώτη αποτελεί αυτή τη στιγμή μοναδική επιλογή αφού ο Δήμος δε διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για να εκτελέσει τη συγκεκριμένη εργασία σε όλη την περιοχή ευθύνης του με ίδια μέσα. Η καθαριότητα είναι ανταποδοτική και πρώτο μέλημα της δημοτικής αρχής είναι η αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες.

Στη συνέχεια ενημέρωσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής ότι για τη συγκεκριμένη υπηρεσία στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 250.000,00 ευρώ στον ΚΑ 20-6117.013 και κάλεσε να αποφασίσουν σχετικά.

### **Η Δημοτική Επιτροπή**

αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν.3979/2011, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 117 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α/11.03.2020)
- τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08.08.2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- την εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ δαπανών 20-6117.013 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με τίτλο "υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων Λαυρεωτικής"
- την υπ' αριθμ. πρωτ: 3323/22.02.2024 εισήγηση του Αντιδημάρχου Καθαριότητας και τη συνημμένο σε αυτή αρ. πρωτ: 2984/16.02.2024 έκθεση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και έπειτα από διαλογική συζήτηση

### **αποφασίζει κατά πλειοψηφία**

(5 ψήφοι "Υπέρ", 1 "Κατά")

**Α.** Διαπιστώνει την αδυναμία εκτέλεσης των εργασιών αποκομιδής απορριμμάτων με ίδια μέσα του Δήμου Λαυρεωτικής, λόγω μη επάρκειας προσωπικού.

**Β.** Εγκρίνει την ανάθεση των εργασιών αποκομιδής απορριμμάτων του Δήμου Λαυρεωτικής σε ιδιώτη, προκειμένου να συνδράμει στο έργο της Υπηρεσίας Καθαριότητας, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος.

**Γ.** Η σύμβαση σύμβασης παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016. Για την εκτέλεση των εργασιών αυτών θα συνταχθεί σχετική μελέτη από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαυρεωτικής.

**Δ.** Η δαπάνη για τη συγκεκριμένη υπηρεσία θα βαρύνει τον ΚΑ 20-6117.013 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024 με το ποσό των 250.000,00 ευρώ, καθώς

και τους αντίστοιχους ΚΑ δαπανών των επόμενων οικονομικών ετών.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής και επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «ΕΝΟΤΗΤΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ», κα Αρετούσα Μακρή, ΜΕΙΟΨΗΦΗΣΕ δηλώνοντας ότι διαφωνεί να δοθεί η αποκομιδή των απορριμμάτων σε ιδιώτη.

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης σχετικά με την αγωγή της ΑΕ με την επωνυμία ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ, με αριθμό καταχώρησης ΑΓ1082/26.10.2022, προσδιορισθείσα ενώπιον του 6<sup>ου</sup> Τμήματος του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών κατά τη δικάσιμο της 07.11.2024**

**Αρ. Απόφ.: 59/2024**

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 1<sup>ο</sup> θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης, σχετικά με την αγωγή της εταιρείας με την επωνυμία "ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ", με αριθμό καταχώρησης ΑΓ1082/26.10.2022, προσδιορισθείσα ενώπιον του 6<sup>ου</sup> Τμήματος του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών κατά τη δικάσιμο της 07.11.2024, έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής ότι το θέμα συζητείται εκτάκτως καθώς, σε περίπτωση συμβιβαστικής επίλυσης της διαφοράς, η σχετική απόφαση πρέπει να ληφθεί εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της αγωγής.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010: «Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης».

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να ψηφίσουν σχετικά με την συζήτηση του εν λόγω θέματος, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη. Τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής αποφάσισαν ομόφωνα ότι το συγκεκριμένο θέμα μπορεί να συζητηθεί πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ακολούθως, ο κος Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Στις 12 Νοεμβρίου 2019 και με αριθμ. πρωτ: 20790/12.11.2019 κοινοποιήθηκε στο Δήμο Λαυρεωτικής η αγωγή της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία "ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ Α.Ε. – ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΕΞΑΓΩΓΕΣ" ενώπιον του Τριμελούς Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, δικάσιμος της οποίας ορίσθηκε έπειτα από αναβολή η 18.01.2022.

Η ενάγουσα εταιρεία με την αγωγή της αιτήθηκε να καταδικαστεί ο Δήμος Λαυρεωτικής στην καταβολή ποσού 4.546,90 ευρώ, το οποίο προέρχεται από τιμολόγια πώλησης εμπορευμάτων,

την κατασκηνωτική περίοδο του 2018 προς τη Ζ' Παιδική Εξοχή Κερατέας του Δήμου, άλλως να καταδικαστεί στην καταβολή του ανωτέρω ποσού λόγω αδικαιολόγητου πλουτισμού.

Με την υπ' αριθμ. 446/2018 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής προκηρύχθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχων της προμήθειας τροφίμων για την κάλυψη των αναγκών της Ζ' Παιδικής Εξοχής Κερατέας, σύμφωνα με τους όρους που καθορίστηκαν με την αριθμ. 172/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

Με την αριθμ. 210/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού για τις ομάδες Α, Β, Γ, Δ, Ε, Στ και Θ, της ως άνω διακήρυξης διαγωνισμού στην εταιρεία «ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ Α.Ε.» και υπεγράφη το αριθμ. πρωτ: 11884/31.07.2018 συμφωνητικό, με διάρκεια έως τη λήξη της περιόδου λειτουργίας της Κατασκήνωσης για το έτος 2018.

Η ενάγουσα εταιρεία, κατά το ανωτέρω συμφωνημένο χρονικό διάστημα, παρέδωσε άπαντα τα εμπορεύματα σύμφωνα με την εκάστοτε παραγγελία του Δήμου και εξέδωσε τα αντίστοιχα τιμολόγια - δελτία αποστολής, εκπληρώνοντας τις συμβατικές της υποχρεώσεις. Από τα εκδοθέντα τιμολόγια, οχτώ (8) συνολικού ποσού 4.456,90 ευρώ παρέμειναν ανεξόφλητα.

Με βάση τα ανωτέρω και λόγω του γεγονότος ότι από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2021 στο Δήμο δεν υπηρετούσε Νομικός Σύμβουλος με πάγια αντιμισθία, με την υπ' αριθμ.95/2021 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής δόθηκε η εντολή και πληρεξουσιότητα στο Δικηγόρο Αθηνών, Γεώργιο Ν. Κατσαμπέρη, να εκπροσωπήσει το Δήμο Λαυρεωτικής ενώπιον του Τριμελούς Διοικητικού Αθηνών, κατά την εκδίκαση της αγωγής της Εταιρείας "ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ Α.Ε. – ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΕΞΑΓΩΓΕΣ", προκειμένου να συνομολογήσει για να πληρωθεί η ενάγουσα Εταιρεία.

Στις 15 Φεβρουαρίου 2024, με αριθμ. πρωτ: 2914/15.02.2024 κοινοποιήθηκε νέα κλήση για παράσταση του Δήμου κατά τη συζήτηση της αγωγής ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών στις 7 Νοεμβρίου 2024.

Ο Νομικός Σύμβουλος του Δήμου στο από 26.02.2024 έγγραφό του αναφέρει τα ακόλουθα:

*«Για τη συγκεκριμένη υπόθεση η ενάγουσα εταιρεία έρχεται με δεύτερο δικόγραφο με το ίδιο αντικείμενο και αίτημα, καθότι η πρώτη της αγωγή, λόγω έλλειψης νομιμοποίησης για την εκδίκαση της υπόθεσης απορρίφθηκε ως απαράδεκτη. Ήδη για την υπόθεση αυτή έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 95/2021 απόφαση της οικονομικής επιτροπής με την οποία έχει αποφασιστεί ο Δήμος να συνομολογήσει το αγωγικό αίτημα.*

*Η ενάγουσα εταιρεία με την αγωγή της αιτείται να καταδικαστεί ο Δήμος στην καταβολή του ποσού των 4.546,90€ το οποίο προέρχεται από τιμολόγια πώλησης εμπορευμάτων, ήτοι εδωδίων και άλλων συναφών ειδών την κατασκηνωτική περίοδο του 2018 προς τη Ζ παιδική εξοχή Κερατέας του Δήμου Λαυρεωτικής. Άλλως να καταδικαστεί στην καταβολή του ανωτέρω ποσού λόγω αδικαιολόγητου πλουτισμού. Ο ίδιος επικαλείται την έκδοση 8 τιμολογίων με διάφορα προϊόντα,*



όπως αναλυτικά αναφέρονται στην αγωγή του με την επισύναψη αυτών, τα οποία παρελήφθησαν ανεπιφυλάκτως από εκπρόσωπο του Δήμου στο χώρο της κατασκήνωσης.

Από πλευράς του Δήμου δεν υπάρχουν στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να αντιταχθούν κατά της αγωγής αυτής, ώστε να επιτύχουμε την απόρριψή της.

Ενόψει της συζήτησης της υπόθεσης στις 7/11/2024 Ο πρόεδρος του 6<sup>ου</sup> τμήματος έχει αποστείλει από τις 15/2/2024 κλήση προς τις πλευρές των διαδίκων, προκειμένου να εξεταστεί το ενδεχόμενο της συμβιβαστικής επίλυσης της διαφοράς σε συμβούλιο, και ο Δήμος οφείλει να ανταπεξέλθει εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της κλήσεως αυτής.

Ενόψει ότι ο Δήμος έχει ήδη με παλαιότερη απόφαση αποδεχθεί το αίτημα της αγωγής, είναι προς το συμφέρον του Δήμου να κλείσει η υπόθεση συμβιβαστικά με τον άνω τρόπο και προς τούτο πρέπει να εκδοθεί απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.»

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για τον συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχει αντικείμενο ποσό έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

Επιπλέον, με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023, από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1<sup>η</sup>.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

### **Η Δημοτική Επιτροπή**

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- τη με αριθμ. καταχ. ΑΓ1123/24.10.2019 αγωγή της Εταιρείας "ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ Α.Ε. – ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΕΞΑΓΩΓΕΣ"
- την υπ' αριθμ.95/2021 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής
- τη με αριθμ. καταχ. ΑΓ1082/26.10.2022 νέα αγωγή της Εταιρείας "ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ Α.Ε. – ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΕΞΑΓΩΓΕΣ"

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

### **αποφασίζει ομόφωνα**

**Α.** Την εξωδικαστική επίλυση της διαφοράς μεταξύ του Δήμου Λαυρεωτικής και της Εταιρείας "ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ Α.Ε. – ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΕΞΑΓΩΓΕΣ" και την καταβολή ποσού 4.546,90 ευρώ, το οποίο προέρχεται από τιμολόγια πώλησης εμπορευμάτων, ήτοι εδωδίων και

άλλων συναφών ειδών την κατασκηνωτική περίοδο του 2018 προς τη Ζ παιδική εξοχή Κερατέας του Δήμου Λαυρεωτικής.

**Β.** Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00-6492 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

**Γ.** Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο Λαυρεωτικής, Δημήτριο Λουκά του Ευαγγέλου, ως νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου, να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί εξώδικου συμβιβασμού για τον καθορισμό τιμής μονάδος της μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα, αποζημίωσης ακινήτων στην περιοχή ΠΕ 2 στις θέσεις ΠΕΤΑ, ΓΗΠΕΔΟ, ΒΑΛΜΕΣΑ, ΑΜΑΧΑΙΡΗ, ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ της Δ.Ε. Κερατέας του Δήμου Λαυρεωτικής**

**Αρ. Απόφ.: 60/2024**

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 2<sup>ο</sup> θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης περί «*εξώδικου συμβιβασμού για τον καθορισμό τιμής μονάδος της μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα, αποζημίωσης ακινήτων στην περιοχή ΠΕ 2 στις θέσεις ΠΕΤΑ, ΓΗΠΕΔΟ, ΒΑΛΜΕΣΑ, ΑΜΑΧΑΙΡΗ, ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ της Δ.Ε. Κερατέας του Δήμου Λαυρεωτικής*», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής ότι το θέμα συζητείται εκτάκτως προκειμένου να αποσταλούν το συντομότερο δυνατό τα ειδοποιητήρια, καθώς η 1<sup>η</sup> δόση της οφειλής θα πρέπει να λήγει 30 Ιουνίου 2024.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010: «*Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης*».

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να ψηφίσουν σχετικά με την συζήτηση του εν λόγω θέματος, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη. Τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής αποφάσισαν ομόφωνα ότι το συγκεκριμένο θέμα μπορεί να συζητηθεί πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ακολούθως, ο κος Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Με την από 14-03-2014 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1273/Τ. ΑΑΠΘ) έγινε η έγκριση της Πολεοδομικής Μελέτης της ΠΕ 2 στις θέσεις «Άγιος Αθανάσιος», «Αμάχαιρη», «Βαλμέσα», «Γήπεδο», «Πέτα», της ΔΕ Κερατέας του Δήμου Λαυρεωτικής και τροποποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στα όρια σύνδεσης και καθορισμός οριογραμμών τμημάτων ρεμάτων.

Με την αριθμ. πρωτ: 102388/30.11.2021 απόφαση Εντεταλμένου Περιφερειακού Συμβούλου Αττικής έγινε η κύρωση της πράξης εφαρμογής της Π.Ε.2 στις θέσεις "ΠΕΤΑ", "ΓΗΠΕΔΟ", "ΒΑΛΜΕΣΑ", "ΑΜΑΧΑΙΡΗ", "ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ" της Δ.Ε. Κερατέας του Δήμου Λαυρεωτικής, η πολεοδομική μελέτη της οποίας εγκρίθηκε με το από 14.03.2014 Π.Δ. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 88ΑΑΠ'/2014.

Με το Α' απόσπασμα πρακτικού 1/2023 Ε.Π.Α.Α. Π.Ε. Ανατολικής Αττικής προσδιορίσθηκε η αξία γης για την εισφορά σε χρήμα στην εν λόγω περιοχή, ως εξής:

#### Θέση Άγιος Αθανάσιος

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 180,0 ευρώ/τ.μ.**
- Για τα γωνιακά οικόπεδα **τιμή 198,0 ευρώ/τ.μ.**

#### Θέση Αμάχαιρη

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 160,0 ευρώ/τ.μ.**
- Για τα γωνιακά οικόπεδα **τιμή 176,0 ευρώ/τ.μ.**

#### Θέση Γήπεδο

Με τιμή ζώνης 1.200 ευρώ/τ.μ.

- Για τα μεσαία οικόπεδα τιμή 200,0 ευρώ/τ.μ.
- Για τα γωνιακά οικόπεδα τιμή 220,0 ευρώ/τ.μ.

Με τιμή ζώνης 1.350 ευρώ/τ.μ.

- Για τα μεσαία οικόπεδα τιμή 260,0 ευρώ/τ.μ.
- Για τα γωνιακά οικόπεδα τιμή 286,0 ευρώ/τ.μ.

#### Θέση Πέτα

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 150,0 ευρώ/τ.μ.**
- Για τα γωνιακά οικόπεδα **τιμή 165,0 ευρώ/τ.μ.**

#### Θέση Βαλμέσα

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 160,0 ευρώ/τ.μ.**
- Για τα γωνιακά οικόπεδα **τιμή 176,0 ευρώ/τ.μ.**

Σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1337/1983, όπως έχει τροποποιηθεί: «1.Οι ιδιοκτήτες των ακινήτων που περιλαμβάνονται σε περιοχές ένταξης και επέκτασης κατά το άρθρο 1 του νόμου αυτού και διατηρούνται ή διαμορφώνονται σε νέα ακίνητα, συμμετέχουν με καταβολή χρηματικής εισφοράς στην αντιμετώπιση της δαπάνης για την κατασκευή των βασικών κοινόχρηστων πολεοδομικών έργων.....

4. Μετά από σχετική αίτηση του ιδιοκτήτη και έγκριση της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, είναι δυνατόν αντί της καταβολής εισφοράς σε χρήμα, να προσφέρεται τμήμα της επιφάνειας της ιδιοκτησίας ίσης αξίας. Η μετατροπή γίνεται μέχρι την πραγματοποίηση της εισφοράς σε γη και εφαρμόζεται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) η αποδιδόμενη επιφάνεια της ιδιοκτησίας όσο και η εναπομένουσα ιδιοκτησία καλύπτουν τους περιορισμούς της κατά κανόνα αρτιότητας, ή

β) η αποδιδόμενη επιφάνεια της ιδιοκτησίας μπορεί να συμπεριληφθεί σε όμορο κοινόχρηστο χώρο όπως πλατεία, άλσος ή μεγάλο χώρο πρασίνου, ή όμορο κοινωφελή χώρο.

Μετά την κύρωση της πράξης εφαρμογής, ομοίως κατά τα ανωτέρω, δύναται αντί της καταβολής εισφοράς σε χρήμα να προσφέρεται τμήμα της επιφάνειας της ιδιοκτησίας ίσης αξίας. Η μετατροπή γίνεται με τη διαδικασία διορθωτικής πράξης εφαρμογής, η οποία εκδίδεται μετά από αίτηση του ιδιοκτήτη, που θα υποβληθεί εντός εξαμήνου από την έκδοση της πράξης επιβολής εισφοράς σε χρήμα και έγκριση της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής. Ειδικώς στην περίπτωση που η επιφάνεια αποδίδεται για τη δημιουργία κοινόχρηστων ή κοινωφελών χώρων απαιτείται, πέρα από την κύρωση διορθωτικής πράξης εφαρμογής, η τροποποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου...»

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.702/1977 «1. Στην αρμοδιότητα του τριμελούς διοικητικού εφετείου υπάγεται η εκδίκαση αιτήσεων ακυρώσεως ατομικών πράξεων διοικητικών αρχών που αφορούν: ...ζ) την τακτοποίηση, προσκύρωση και αναλογισμό αποζημίωσης ακινήτων, καθώς και την εφαρμογή πολεοδομικών μελετών,...»

Στο άρθρο 23 του Ν.2882/2001 (Συμβιβαστικός προσδιορισμός αποζημίωσης) προβλέπεται ότι: «1. Το δικαστήριο, κατά τη δικάσιμο και πριν από κάθε συζήτηση της αίτησης περί προσωρινού ή οριστικού προσδιορισμού της αποζημίωσης, επιδιώκει συμβιβασμό μεταξύ των διαδίκων. Εάν επιτευχθεί συμβιβασμός, συντάσσεται ατελώς σχετικό πρακτικό. Με την υπογραφή του πρακτικού από τους διαδίκους η διαδικασία του προσδιορισμού της αποζημίωσης περατώνεται.

2. Η αποζημίωση δύναται να προσδιορισθεί και με εξώδικο συμβιβασμό που καταρτίζεται εγγράφως και ατελώς...»

Στις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ορίζεται ότι η Οικονομική Επιτροπή "... αποφασίζει τον συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχει αντικείμενο ποσό έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Όταν το αντικείμενο της δίκης είναι άνω του ποσού αυτού, τότε εισηγείται τη λήψη απόφασης από το δημοτικό συμβούλιο....".

Τέλος, με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023, από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1<sup>η</sup>.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Με βάση τα ανωτέρω, προτείνεται στους ιδιοκτήτες ακινήτων που οφείλουν μετατροπή εισφοράς γης σε χρήμα, λόγω ένταξης των ιδιοκτησιών τους στο σχέδιο πόλης, καθώς και στους δικαιούμενους αποζημίωση, μαζί με την κοινοποίηση της πράξης επιβολής εισφοράς να αποσταλούν προσκλήσεις προκειμένου να προσέλθουν στην Υπηρεσία Δόμησης και να δηλώσουν εάν επιθυμούν ο καθορισμός της τιμής να γίνει δικαστικώς ή να συμβιβασθούν εξωδίκως με βάση την αξία γης, όπως

καθορίστηκε με την έκθεση της Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων (α' απόσπασμα πρακτικού 1/2023).

Ο εξώδικος συμβιβασμός θα γίνεται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου ιδιοκτήτη και σχετικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής ή του Δημοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος της οφειλής – αποζημίωσης και θα συνυπογράφεται από τον ιδιοκτήτη και την Δημοτική Αρχή.

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

### **Η Δημοτική Επιτροπή**

αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- την αριθμ. πρωτ: 102388/30.11.2021 απόφαση Εντεταλμένου Περιφερειακού Συμβούλου Αττικής,
- το Α' απόσπασμα πρακτικού 1/2023 Ε.Π.Α.Α. Π.Ε. Ανατολικής Αττικής και έπειτα από διαλογική συζήτηση

### **αποφασίζει ομόφωνα**

Στους ιδιοκτήτες ακινήτων που οφείλουν μετατροπή εισφοράς γης σε χρήμα, λόγω ένταξης των ιδιοκτησιών τους στο σχέδιο πόλης, καθώς και στους δικαιούμενους αποζημίωση, μαζί με την κοινοποίηση της πράξης επιβολής εισφοράς να αποσταλούν προσκλήσεις προκειμένου να προσέλθουν στην Υπηρεσία Δόμησης και να δηλώσουν εάν επιθυμούν ο καθορισμός της τιμής να γίνει δικαστικώς ή να συμβιβασθούν εξωδίκως με βάση την αξία γης, όπως καθορίστηκε με την έκθεση της Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων (α' απόσπασμα πρακτικού 1/2023), ως κατωτέρω:

#### Θέση Άγιος Αθανάσιος

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 180,0 ευρώ/τ.μ.**
- Για τα γωνιακά οικόπεδα **τιμή 198,0 ευρώ/τ.μ.**

#### Θέση Αμάχαιρη

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 160,0 ευρώ/τ.μ.**
- Για τα γωνιακά οικόπεδα **τιμή 176,0 ευρώ/τ.μ.**

#### Θέση Γήπεδο

Με τιμή ζώνης 1.200 ευρώ/τ.μ.

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 200,0 ευρώ/τ.μ.**
- Για τα γωνιακά οικόπεδα **τιμή 220,0 ευρώ/τ.μ.**

Με τιμή ζώνης 1.350 ευρώ/τ.μ.

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 260,0 ευρώ/τ.μ.**

- Για τα γωνιακά οικόπεδα τιμή 286,0 ευρώ/τ.μ.

#### Θέση Πέτα

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 150,0 ευρώ/τ.μ.**
- Για τα γωνιακά οικόπεδα **τιμή 165,0 ευρώ/τ.μ.**

#### Θέση Βαλμέσα

- Για τα μεσαία οικόπεδα **τιμή 160,0 ευρώ/τ.μ.**
- Για τα γωνιακά οικόπεδα **τιμή 176,0 ευρώ/τ.μ.**

Ο εξώδικος συμβιβασμός θα γίνεται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου ιδιοκτήτη και σχετικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής ή του Δημοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος της οφειλής – αποζημίωσης και θα συνοπογράφεται από τον ιδιοκτήτη και την Δημοτική Αρχή.