



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής
Δημοτική Επιτροπή

Πρακτικό της 6^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής

Ημερομηνία συνεδρίασης	:	20 Μαρτίου 2024
Ημέρα και ώρα συνεδρίασης	:	Τρίτη, ώρα 16:00
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης	:	5868/14.03.2024
Ημερομ. επίδοσης πρόσκλησης	:	14.03.2024
Αριθμός μελών	:	7
Παρόντα μέλη	:	7

Δημήτριος Λουκάς, Δήμαρχος Λαυρεωτικής, Χαράλαμπος Ζαγουρής, Αθανάσιος Μακροδημήτρης, Ιωάννης Αδάμης, Ελένη Κανελλοπούλου, Αρετούσα Μακρή, Ιωάννης Ανανιάδης

Απόντα μέλη : -

Παρούσας της γραμματέως Γαϊτανιώς Μαργαρίτη

ΘΕΜΑ: Εισήγηση 2^{ης} αναμόρφωσης προϋπολογισμού Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024

Αρ. Απόφ.: 62/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «εισήγησης 2^{ης} αναμόρφωσης προϋπολογισμού Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την αριθμ. πρωτ: ΔΥ/13.03.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στην οποία αναφέρονται τα κάτωθι:

«Με την υπ' αριθμ. 204/2023 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ψηφίσθηκε ο Προϋπολογισμός του Δήμου Λαυρεωτικής για το οικονομικό έτος 2024, ο οποίος επικυρώθηκε με την 797/07.12.2023 απόφαση του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α και την 8686/26.01.2024 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής .

Με την υπ' αριθμ. 41/2024 απόφαση ΔΣ εγκρίθηκε η 1^η τροποποίηση του προϋπολογισμού έτους 2024.

Λαμβάνοντας υπόψιν νέες επιχορηγήσεις καθώς και τις ανάγκες του Δήμου παρακαλούμε όπως εγκρίνεται την 2η τροποποίηση του Δημοτικού Προϋπολογισμού με τις κάτωθι μεταβολές:

2^η ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ : 25.137,98

Α/Α	Κ.Α. ΕΣΟΔΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΕΣΟΔΩΝ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΣΟΔΩΝ	Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ
<u>Τακτικός Προϋπολογισμός</u>						
<u>1 ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ</u>						
1	0614.	Επιχορηγήσεις για πυροπροστασία	30.000,00			0,00
2	0619.007	Χρημ. κάλυψης δαπανών αποκομιδής απορ του οδικού δικτύου	28.527,83			0,00
3	2119.005	Εσοδα από αγορά τάφων	2.000,00			0,00
			60.527,83			
<u>2 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ</u>						
4	1511.	Προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής χρεών (άρθρο 6 ΝΔ 356/74, άρθρο 16 Ν 2130/93)	-2.000,00			0,00
			-2.000,00			
<u>3 ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ</u>						
5			0,00	00-6031.001	Τακτικές αποδοχές Νομικού Συμβούλου	1.276,00
6			0,00	10-6021.001	Τακτικές αποδοχές με σύμβαση αορίστου χρόνου	4.000,00
7			0,00	10-6021.005	Αποδοχές υπαλ.αορίστου χρόνου σχολικών φυλάκων	50,00
8			0,00	10-6051.002	Εργοδ.εισφορές υπερ ΟΠΑΔ- ΤΥΔΚΥ	170,00

9	0,00	10-6051.009	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ε.Φ.Κ.Α.	290,00
10	0,00	10-6052.001	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ με σύμβ.αορίστου Χρόνου	2.710,00
11	0,00	15-6022.	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
12	0,00	15-6041.007	Τακτικές αποδοχές Προγράμματος ΟΑΕΔ 55-67(αθλητισμός- Πολιτισμός)	18.000,00
13	0,00	15-6041.009	Τακτικές αποδοχές Προγράμματος ΟΑΕΔ 55-67(κοιν.υπηρεσίες)	36.150,00
14	0,00	15-6042.	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
15	0,00	15-6051.001	Εργοδοτική εισφορά ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ	6.030,00
16	0,00	15-6051.002	Εργοδοτική εισφορά ΤΕΑΔΥ- ΤΑΔΚΥ	600,00
17	0,00	15-6051.003	Εργοδοτικές εισφορές ΤΕΑΔΥ	2.000,00
18	0,00	15-6051.004	Εργοδοτικές εισφορές Υγειονομικού	3.065,00
19	0,00	15-6051.006	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού Βοήθεια στο σπίτι	150,00
20	0,00	15-6052.001	Εργοδ' εισφορές ΙΚΑ από πρόγρ.Βοήθεια στο Σπίτι	310,00
21	0,00	15-6052.002	Εργοδ.εισφ.ΙΚΑ καθαριστριών σχολείων	150,00
22	0,00	15-6052.003	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.000,00
23	0,00	15-6054.007	εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού 55-67(αθλητισμού- Πολιτισμού)	7.800,00
24	0,00	15-6054.009	εργοδοτικές εισφορές έκτ προσωπικού 55-67(κοιν υπηρεσίες)	9.205,00
25	0,00	15-6232.007	Μίσθωμα κτιρίου για στεγ.Κοινων Παντοπωλείου	4.000,00
26	0,00	15-6271.	Υδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.	1.000,00
27	0,00	15-6413.	Μεταφορές προσώπων	13.537,69

28	0,00	15-6474.003	Πρόγραμμα αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων	10.000,00
29	0,00	15-6483.	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων	16.000,00
30	0,00	20-6041.001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτου προσωπικού	21.000,00
31	0,00	20-6042.	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
32	0,00	20-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ τακτικού προσωπικού	50,00
33	0,00	20-6052.001	Εργοδ. εισφορές ΙΚΑ με σύμβαση αοριστου χρόνου	1.040,00
34	0,00	20-6054.001	Εργοδοτ.εισφορές εκτακτου Προσωπικού ΙΚΑ	2.845,00
35	0,00	20-6063.003	Λοιπές παροχές σε είδος(ένδυση,γάλα κλπ)	25.000,00
36	0,00	20-6265.001	Επισκευή -συντήρηση κάδων	10.000,00
37	0,00	30-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλ.με σύμβαση αορίστου χρόνου	600,00
38	0,00	30-6052.001	Εργοδ.εισφ.ΙΚΑ υπαλ.με σύμβ.αορίστου χρόνου	880,00
39	0,00	35-6051.001	Εργοδοτική εισφορά ΟΠΑΔ- ΤΥΔΚΥ	70,00
40	0,00	35-6051.002	Εργοδοτική εισφορά ΤΕΑΔΥ ΤΑΔΚΥ	50,00
41	0,00	45-6051.001	Εργοδοτικές εισφορες ΟΠΑΔ- ΤΥΔΚΥ	30,00
42	0,00	60-6041.001	Τακτικές αποδοχές προσωπικού "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής"	1.030,00
43	0,00	60-6041.004	Τακτικές αποδοχές εκτ.προσωπ ΚΗΦΗ	4.704,00
44	0,00	70-6263.	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	15.000,00
45	0,00	70-6264.001	Συντήρηση υπερκατασκευών πυροσβ.οχημάτων	19.000,00
46	0,00	00-8265.	Παρακράτηση ΚΑΠ εξαιτίας χορηγηθέντων προκαταβολών ΚΑΠ	864,75

244.657,44

4 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ

47	0,00	00-6117.021	Συγκέντρωση και ψηφιοποίηση της ακίνητης περιουσίας	-5.000,00
48	0,00	00-6721.004	Παρακράτηση ποσού ΚΥΑ 5711/2017 Μητροπ.Πάρκο	-864,75
49	0,00	15-6051.005	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ε.Φ.Κ.Α.	-12.000,00
50	0,00	15-6117.020	Ψηφιοποίηση Αυτοδ Ιστορίας του Δήμου Λαυρεωτικής	-24.800,00
51	0,00	20-6117.009	Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων ΔΕ Λαυρίου	-3.204,80
52	0,00	20-6117.010	Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων ΔΕ Κερατέας	-3.204,80
53	0,00	30-6041.001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτου προσωπικού	-75.000,00
54	0,00	30-6051.012	Εργοδοτικές Εισφορές υπέρ Ε.Φ.Κ.Α.	-1.185,00
55	0,00	30-6054.001	Εργοδοτικές εισφορές εκτάκτου Προσωπικού	-20.000,00
56	0,00	30-6063.	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατ. προσωπικού,γάλα κ.λ.π.)	-9.000,00
57	0,00	30-6232.002	Μίσθωση οικήματος για στέγαση Τεχνικών Υπηρεσιών	-30.000,00
58	0,00	35-6063.	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κ.λ.π.)	-1.000,00
59	0,00	45-6063.	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κ.λ.π.)	-870,26
				-186.129,61
<u>Σύνολα</u>		<u>Τακτικός Προϋπολογισμός</u>		
			58.527,83	58.527,83
		ΣΥΝΟΛΑ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	58.527,83	58.527,83
		:		

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ : 25.137,98

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ :	ΑΡΧΙΚΟ	25.137,98
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:	
	ΕΣΟΔΑ (+) :	60.527,83
	ΕΣΟΔΑ (-) :	-2.000,00
	ΕΞΟΔΑ (+) :	244.657,44
	ΕΞΟΔΑ (-) :	-186.129,61
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00
	(+/-) :	
	ΤΕΛΙΚΟ	25.137,98
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ :	

Οι προβλεπόμενες συνολικές εισπράξεις του Δήμου Λαυρεωτικής αναμένεται να ανέλθουν στο ποσό των 77.945.892,34 ευρώ, για το οικονομικό έτος 2024, ισοσκελίζοντας με το σύνολο των προβλεπόμενων δαπανών. Το αποθεματικό παραμένει στο ποσό των 25.137,98 ευρώ.»

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)
 - τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
 - το άρθρο 8 του Β.Δ/τος 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α')
 - την ΚΥΑ 63726/2023 (ΦΕΚ 4795/Β/28.07.2023) "Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2024 - μερική τροποποίηση της υπ' αρ. 7028/2004 (Β' 253) απόφασης"
 - την υπ' αριθμ.204/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής (ΑΔΑ: 92ΞΘΩΛ1-ΜΘΟ) με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου Λαυρεωτικής έτους 2024 και την αριθμ. πρωτ: 8686/26.01.2024 απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία επικυρώθηκε
 - την υπ' αριθμ.41/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η 1^η αναμόρφωση του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024
 - την αριθμ. πρωτ: ΔΥ/13.03.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαυρεωτικής
- και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει κατά πλειοψηφία

(6 ψήφοι "Υπέρ", 1 "Κατά")

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο Λαυρεωτικής το σχέδιο της δεύτερης (2^{ης}) αναμόρφωσης του προϋπολογισμού του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024, όπως αναλυτικά αναφέρεται κατωτέρω:

2^η ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ : 25.137,98

A/A	Κ.Α. ΕΣΟΔΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΕΣΟΔΩΝ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΣΟΔΩΝ	Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ
Τακτικός Προϋπολογισμός						
1 ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ						
1	0614.	Επιχορηγήσεις για πυροπροστασία	30.000,00			0,00
2	0619.007	Χρημ. κάλυψης δαπανών αποκομιδής απορ του οδικού δικτύου	28.527,83			0,00
3	2119.005	Εσοδα από αγορά τάφων	2.000,00			0,00
			60.527,83			
2 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ						
4	1511.	Προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής χρεών (άρθρο 6 ΝΔ 356/74, άρθρο 16 Ν 2130/93)	-2.000,00			0,00
			-2.000,00			
3 ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ						
5			0,00	00-6031.001	Τακτικές αποδοχές Νομικού Συμβούλου	1.276,00
6			0,00	10-6021.001	Τακτικές αποδοχές με σύμβαση αορίστου χρόνου	4.000,00
7			0,00	10-6021.005	Αποδοχές υπαλ.αορίστου χρόνου σχολικών φυλάκων	50,00
8			0,00	10-6051.002	Εργοδ.εισφορές υπερ ΟΠΑΔ- ΤΥΔΚΥ	170,00

9	0,00	10-6051.009	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ε.Φ.Κ.Α.	290,00
10	0,00	10-6052.001	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ με σύμβ.αορίστου Χρόνου	2.710,00
11	0,00	15-6022.	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
12	0,00	15-6041.007	Τακτικές αποδοχές Προγράμματος ΟΑΕΔ 55-67(αθλητισμός- Πολιτισμός)	18.000,00
13	0,00	15-6041.009	Τακτικές αποδοχές Προγράμματος ΟΑΕΔ 55-67(κοιν.υπηρεσίες)	36.150,00
14	0,00	15-6042.	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
15	0,00	15-6051.001	Εργοδοτική εισφορά ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ	6.030,00
16	0,00	15-6051.002	Εργοδοτική εισφορά ΤΕΑΔΥ- ΤΑΔΚΥ	600,00
17	0,00	15-6051.003	Εργοδοτικές εισφορές ΤΕΑΔΥ	2.000,00
18	0,00	15-6051.004	Εργοδοτικές εισφορές Υγειονομικού	3.065,00
19	0,00	15-6051.006	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού Βοήθεια στο σπίτι	150,00
20	0,00	15-6052.001	Εργοδ' εισφορές ΙΚΑ από πρόγρ.Βοήθεια στο Σπίτι	310,00
21	0,00	15-6052.002	Εργοδ.εισφ.ΙΚΑ καθαριστριών σχολείων	150,00
22	0,00	15-6052.003	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.000,00
23	0,00	15-6054.007	εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού 55-67(αθλητισμού- Πολιτισμού)	7.800,00
24	0,00	15-6054.009	εργοδοτικές εισφορές έκτ προσωπικού 55-67(κοιν υπηρεσίες)	9.205,00
25	0,00	15-6232.007	Μίσθωμα κτιρίου για στεγ.Κοινων Παντοπωλείου	4.000,00
26	0,00	15-6271.	Υδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.	1.000,00
27	0,00	15-6413.	Μεταφορές προσώπων	13.537,69

28	0,00	15-6474.003	Πρόγραμμα αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων	10.000,00
29	0,00	15-6483.	Έξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κ.λ.π. εκδηλώσεων	16.000,00
30	0,00	20-6041.001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτου προσωπικού	21.000,00
31	0,00	20-6042.	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
32	0,00	20-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ τακτικού προσωπικού	50,00
33	0,00	20-6052.001	Εργοδ. εισφορές ΙΚΑ με σύμβαση αοριστου χρόνου	1.040,00
34	0,00	20-6054.001	Εργοδοτ.εισφορές έκτακτου Προσωπικού ΙΚΑ	2.845,00
35	0,00	20-6063.003	Λοιπές παροχές σε είδος(ένδυση,γάλα κλπ)	25.000,00
36	0,00	20-6265.001	Επισκευή -συντήρηση κάδων	10.000,00
37	0,00	30-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλ.με σύμβαση αορίστου χρόνου	600,00
38	0,00	30-6052.001	Εργοδ.εισφ.ΙΚΑ υπαλ.με σύμβ.αορίστου χρόνου	880,00
39	0,00	35-6051.001	Εργοδοτική εισφορά ΟΠΑΔ- ΤΥΔΚΥ	70,00
40	0,00	35-6051.002	Εργοδοτική εισφορά ΤΕΑΔΥ ΤΑΔΚΥ	50,00
41	0,00	45-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές ΟΠΑΔ- ΤΥΔΚΥ	30,00
42	0,00	60-6041.001	Τακτικές αποδοχές προσωπικού "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής"	1.030,00
43	0,00	60-6041.004	Τακτικές αποδοχές εκτ.προσωπ ΚΗΦΗ	4.704,00
44	0,00	70-6263.	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	15.000,00
45	0,00	70-6264.001	Συντήρηση υπερκατασκευών πυροσβ.οχημάτων	19.000,00
46	0,00	00-8265.	Παρακράτηση ΚΑΠ εξαιτίας χορηγηθέντων προκαταβολών ΚΑΠ	864,75

244.657,44

4 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ

47	0,00	00-6117.021	Συγκέντρωση και ψηφιοποίηση της ακίνητης περιουσίας	-5.000,00
48	0,00	00-6721.004	Παρακράτηση ποσού ΚΥΑ 5711/2017 Μητροπ.Πάρκο	-864,75
49	0,00	15-6051.005	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ε.Φ.Κ.Α.	-12.000,00
50	0,00	15-6117.020	Ψηφιοποίηση Αυτοδ Ιστορίας του Δήμου Λαυρεωτικής	-24.800,00
51	0,00	20-6117.009	Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων ΔΕ Λαυρίου	-3.204,80
52	0,00	20-6117.010	Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων ΔΕ Κερατέας	-3.204,80
53	0,00	30-6041.001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτου προσωπικού	-75.000,00
54	0,00	30-6051.012	Εργοδοτικές Εισφορές υπέρ Ε.Φ.Κ.Α.	-1.185,00
55	0,00	30-6054.001	Εργοδοτικές εισφορές εκτάκτου Προσωπικού	-20.000,00
56	0,00	30-6063.	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατ. προσωπικού,γάλα κ.λ.π.)	-9.000,00
57	0,00	30-6232.002	Μίσθωση οικήματος για στέγαση Τεχνικών Υπηρεσιών	-30.000,00
58	0,00	35-6063.	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κ.λ.π.)	-1.000,00
59	0,00	45-6063.	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κ.λ.π.)	-870,26
				-186.129,61
Σύνολα		Τακτικός Προυπολογισμός		
			58.527,83	58.527,83
		ΣΥΝΟΛΑ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	58.527,83	58.527,83
		:		

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ : 25.137,98

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ :	ΑΡΧΙΚΟ	25.137,98
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:	
	ΕΣΟΔΑ (+) :	60.527,83
	ΕΣΟΔΑ (-) :	-2.000,00
	ΕΞΟΔΑ (+) :	244.657,44
	ΕΞΟΔΑ (-) :	-186.129,61
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ (+/-) :	0,00
	ΤΕΛΙΚΟ	25.137,98
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ :	

Το αποθεματικό, μετά τη 2^η αναμόρφωση, παραμένει στο ποσό των 25.137,98 ευρώ.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής και επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Λαυρεωτικής», κος Ιωάννης Ανανιάδης, μειοψήφησε δηλώνοντας τα εξής: *«Δεν στηρίζουμε κανέναν προϋπολογισμό αντιλαϊκό και κόντρα στις ανάγκες των Δημοτών, άρα και καμία αναμόρφωση που κινείται στην ίδια λογική όπως η συγκεκριμένη.»*

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί υποχρεωτικής αναμόρφωσης Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) οικονομικού έτους 2024 Δήμου Λαυρεωτικής

Αρ. Απόφ.: 63/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί *«υποχρεωτικής αναμόρφωσης Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) οικονομικού έτους 2024 Δήμου Λαυρεωτικής»* έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την από 08.03.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 34574/05.07.2018 (ΦΕΚ 2942 και 3635 Β') κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων και διαδικασίας παρακολούθησης των προϋπολογισμών των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ - Θέματα Λειτουργίας του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ» τροποποιήθηκαν, μεταξύ άλλων, η μεθοδολογία κατάρτισης των ΟΠΔ και τα κριτήρια ελέγχου επίτευξης των στόχων οικονομικών αποτελεσμάτων.»

Ο πίνακας στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων περιλαμβάνει σε συνοπτική μορφή τους στόχους των υπόχρεων φορέων α) ως προς τη μηνιαία και τριμηνιαία πραγματοποίηση των εσόδων και των εξόδων τους σε ταμειακή βάση και β) ως προς το ύψος των απλήρωτων υποχρεώσεων τους στο τέλος του μήνα. Οι στόχοι των εσόδων και των εξόδων αναλύονται σε υποομάδες, οι οποίες αποτελούν ομαδοποιήσεις συγκεκριμένων Κωδικών Αριθμών (ΚΑ) του προϋπολογισμού. Ο βαθμός επίτευξης των στόχων ελέγχεται κατά τη διάρκεια του έτους με βάση την εκτέλεση του προϋπολογισμού.

Στο άρθρο 3 της ανωτέρω ΚΥΑ προβλέπεται «1. Οι στόχοι εσόδων, εξόδων και απλήρωτων υποχρεώσεων των Πινάκων Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων του ΟΠΔ αναμορφώνονται υποχρεωτικά κατά το χρόνο υποχρεωτικής αναμόρφωσης του προϋπολογισμού και έως το τέλος Φεβρουαρίου του έτους που αφορά η στοχοθεσία. Για την αναμόρφωση αυτή λαμβάνονται υπόψη τα πραγματικά αποτελέσματα όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί την 31.12 του έτους που προηγείται της στοχοθεσίας (συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων). Κατά την υποχρεωτική αναμόρφωση, δύναται να τροποποιηθεί η χρονική κατανομή των στόχων τηρώντας τις αρχές και τις οδηγίες κατάρτισης της στοχοθεσίας που περιγράφονται στα άρθρα 1 και 2 της παρούσας.

2. Μετά την υποχρεωτική αναμόρφωση του ΟΠΔ, οι στόχοι δύναται να αναμορφωθούν μία φορά, έως το τέλος Ιουνίου, του έτους που αφορά η στοχοθεσία. Περαιτέρω, οι στόχοι δεν τροποποιούνται, ανεξαρτήτως εάν απαιτείται ή πραγματοποιείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους.»

Ο Δήμος Λαυρεωτικής με την υπ' αριθμ. 205/2023 Απόφαση του Δ.Σ. ενέκρινε το Ο.Π.Δ. έτους 2024 το οποίο υπεβλήθη στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας του ΥΠΕΣ όπως προβλέπεται.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω παρακαλούμε όπως προβείτε στην έγκρισή του νέου αναμορφωμένου πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων έτους 2024 του Δήμου Λαυρεωτικής και διαβιβάσετε αυτόν στο Δημοτικό Συμβούλιο, προκειμένου να ψηφιστεί το Ο.Π.Δ. του Δήμου Λαυρεωτικής και υποβληθεί στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας του ΥΠΕΣ όπως προβλέπεται.»

Στη συνέχεια ο κος Πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής ότι με την υπ' αριθμ.41/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής (ΑΔΑ: 6ΧΖΑΩΛ1-0ΤΦ) εγκρίθηκε η 1^η υποχρεωτική αναμόρφωση του δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2024, με την οποία επήλθαν αλλαγές στους Κωδικούς Εσόδων και Εξόδων του προϋπολογισμού. Η αναμόρφωση του Ο.Π.Δ. συμβαδίζει με αυτή του προϋπολογισμού.

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- την υπ' αριθμ. 34574/05.07.2018 (ΦΕΚ 2942, τεύχος Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών,
- την υπ' αριθμ.205/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής (ΑΔΑ: 6ΩΜΝΩΛ1-ΩΟΠ), με την οποία ψηφίσθηκε το Ο.Π.Δ. του Δήμου οικονομικού έτους 2024,
- την υπ' αριθμ.41/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής (ΑΔΑ: 6ΧΖΑΩΛ1-0ΤΦ), με την οποία εγκρίθηκε η 1^η αναμόρφωση του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024,
- την από 08.03.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει κατά πλειοψηφία

(6 ψήφοι "Υπέρ", 1 "Κατά")

Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο Λαυρεωτικής την έγκριση της υποχρεωτικής αναμόρφωσης του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Λαυρεωτικής, όπως επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής και επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Λαυρεωτικής», κος Ιωάννης Ανανιάδης, μειοψήφησε δηλώνοντας ότι η στοχοθεσία και το Ο.Π.Δ. βασίζεται στον προϋπολογισμό του Δήμου που σταθερά καταψηφίζουμε.

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής συνολικού ποσού 2.840,00 ευρώ για τον έλεγχο ΚΤΕΟ των οχημάτων του Δήμου Λαυρεωτικής

Αρ. Απόφ.: 64/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής συνολικού ποσού 2.840,00 ευρώ για τον έλεγχο ΚΤΕΟ των οχημάτων του Δήμου Λαυρεωτικής» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινωνικού Κώδικα (Ν. 3463/2006): «1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη. 2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων».

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.1 και 2 του Β.Δ 17-5/15-6-1959 (ΦΕΚ 114/1959 τεύχος Α'):

«1. Εντάλματα προπληρωμής, εις ας περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν. Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους.

2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται ή κατά την προηγούμενην παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους».

Σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') :

«1. Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι' άς εξεδόθη η προκαταβολή.

2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγούμενου εντάλματος προπληρωμής.

3. Η πληρωμή των εξόδων δι' ά εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ήν αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου.

4. Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής».

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'): «Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αυτών διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ην και τοις ιδίοις επιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν επερχομένην απώλειαν ή μείωσιν των χρημάτων τούτων. Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως υπό των υπολόγων άμα τη εξοφλήσει των θα γίνηται κατάθεσις αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εις την Εθνικήν Τράπεζαν της Ελλάδος ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμειυτήριον, εφ' όσον λειτουργούν τοιαύτα εις την έδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοσιν του λογαριασμού να επισυνάψουν μετά των δικαιολογητικών και το βιβλιάριον της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπέζης ή του Ταχυδρομικού Ταμειυτηρίου εν τω οποίω θα αναγράφωνται κεχωρισμένως πάσαι αι γενόμεναι καταθέσεις και αναλήψεις».

Με τα αριθμ. πρωτ: 3349/22.02.2024 και 4569/06.03.2024 έγγραφά του, το Γραφείο Κίνησης του Δήμου Λαυρεωτικής αιτείται την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής συνολικού ποσού 2.840,00 ευρώ για τον έλεγχο ΚΤΕΟ των οχημάτων, αναλυτικά ως κατωτέρω:

1. Ποσό 89,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 10-6321
2. Ποσό 291,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 15-6321

3. Ποσό 2.053,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 20-6323
4. Ποσό 64,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 30-6323
5. Ποσό 343,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 70-6323

του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά με:

- (α) την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής συνολικού ποσού 2.840,00 ευρώ για τον έλεγχο ΚΤΕΟ των οχημάτων του Δήμου Λαυρεωτικής και
- (β) τον ορισμό υπολόγου υπαλλήλου, στο όνομα το οποίου θα εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 172 του Ν.3463/2006, σε συνδυασμό με τα άρθρα 32, 33, 34 & 37 του από 17.05.59 Β.Δ/τος,
- τα αριθμ. πρωτ: 3349/22.02.2024 και 4569/06.03.2024 έγγραφα του Γραφείου Κίνησης του Δήμου,
- τον προϋπολογισμό του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024 και ειδικότερα τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ΚΑ δαπανών: 10-6321, 15-6321, 20-6323, 30-6323, 70-6323 και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Α. Εγκρίνει την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής συνολικού ποσού 2.840,00 ευρώ, για την κάλυψη της δαπάνης που αφορά τον έλεγχο ΚΤΕΟ των οχημάτων του Δήμου Λαυρεωτικής, ως κατωτέρω:

- Ποσό 89,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 10-6321
- Ποσό 291,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 15-6321
- Ποσό 2.053,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 20-6323
- Ποσό 64,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 30-6323
- Ποσό 343,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 70-6323

του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024.

Β Ορίζει ως υπόλογο υπάλληλο του Δήμου Λαυρεωτικής, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, τη Φωτεινή Δελαβέκουρα, ΔΕ1 Διοικητικού.

Γ. Η προθεσμία για την απόδοση λογαριασμού από την ανωτέρω υπάλληλο, ορίζεται σε τρεις (3) μήνες, ήτοι 20 Ιουνίου 2024.

Δ. Η απόδοση του χρηματικού εντάλματος θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 32– 34 του από 17-5/15.6.1959 Β.Δ. «περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων & Κοινοτήτων».

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί έγκρισης πρωτοκόλλου ταμειακής διαχείρισης μηνός Φεβρουαρίου 2024

Αρ. Απόφ.: 65/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «έγκρισης πρωτοκόλλου ταμειακής διαχείρισης μηνός Φεβρουαρίου 2024» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β.Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» ο Δημοτικός Ταμίας έχει την υποχρέωση να υποβάλλει κάθε μήνα για έλεγχο στο Δήμαρχο και την Οικονομική Επιτροπή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α), μετά από το άρθρο 74 του Ν. 3852/2010 (87 Α) προστίθεται άρθρο 74Α (αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής) ως εξής: «1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.»

Στο μηνιαίο λογαριασμό πρέπει να εμφανίζονται, ως προς το σκέλος των εσόδων τα βεβαιωθέντα έσοδα, οι πραγματοποιηθείσες εισπράξεις και τα απομένοντα προς είσπραξη υπόλοιπα κατ' είδος εσόδου, και ως προς το σκέλος των δαπανών οι ενταλθείσες και διενεργηθείσες πληρωμές κατ' είδος εξόδου. Επιπλέον, στο λογαριασμό θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα υπόλοιπα πληρωτέα και το εναπομένον χρηματικό υπόλοιπο του ταμείου.

Η Ειδική Ταμίας με το αριθμ. πρωτ: 3914/01.03.2024 έγγραφό της υπέβαλε το μηνιαίο λογαριασμό εσόδων και εξόδων μηνός Φεβρουαρίου 2024, όπου αναφέρονται τα εξής:

«Σας υποβάλλουμε τους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β.Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» βάσει του οποίου ο δημοτικός ταμίας έχει την υποχρέωση να υποβάλλει κάθε μήνα για έλεγχο στο δήμαρχο και τη Δημοτική Επιτροπή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Οι λογαριασμοί που υποβάλλονται, αφορούν το διάστημα από 01/02/2024 έως 29/02/2024 στους οποίους εμφανίζονται κατ'είδος τα βεβαιωθέντα έσοδα, οι εισπράξεις που έχουν πραγματοποιηθεί και τα υπόλοιπα προς είσπραξη έσοδα και τα έξοδα που έχουν ενταλματοποιηθεί και πληρωθεί κατά τη διάρκεια του εν' λόγω διαστήματος καθώς και τα υπόλοιπα πληρωτέα και εναπομένον το χρηματικό υπόλοιπο του μηνός.

Η οικονομική διαχείριση για το παραπάνω χρονικό διάστημα έχει ως εξής:

Α. ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΜΗΝΑ	2.803.198,01€
Β. ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ	-941.479,48€
Γ. ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ	
ΤΑΚΤΙΚΑ	910.503,75€
ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ	257.854,93€
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ	503.802,76€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	1.672.161,44€
Δ. ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ	6.522.250,66€
Ε. ΕΞΟΔΑ	
ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	2.628.142,43€
ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	2.625.093,57€
ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΗΝΑ	1.850.265,88€

Το χρηματικό υπόλοιπο του Δήμου, όπως διαμορφώνεται σύμφωνα με τα extraīt των λογαριασμών που τηρεί ο Δήμος στις τράπεζες, παρουσιάζεται αναλυτικά ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ			
ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΗΝ 29/02/2024			
ΕΣΟΔΑ		5.377.229,63 €	
ΕΞΟΔΑ		3.526.963,75 €	
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ 29/02/2024		1.850.265,88 €	
ΜΕΤΡΗΤΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ		1.445,80 €	
	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΣΤΙΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ		
	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ		
ΕΙΔΟΣ	ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΡ. ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ	144/540046-57	38.03.00.0000	266.253,22
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ	144/540073-20	38.03.00.0003	64,10
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟΣ (ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ)	144/535309-26	38.07.00.0002	36.082,42
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	144/003147-05	38.03.00.0004	164,48
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΥΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	144/004247-10	38.03.00.0007	2,68
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΔΙΑΣ	144/003906-30	38.03.00.0006	3.819,45
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	144/003352-96	38.03.03.0000	0,04
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	144/003353-79	38.03.03.0001	0,01
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	144/003354-52	38.03.03.0003	0,88
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ POS	144/003965-95	38.03.00.0005	8.848,93
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	144/003355-36	38.03.03.0002	0,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΤΕΟ	144/004811-99	38.03.03.0005	0,01
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΚΕΦΑΛΟΣ	144/540084-84	38.03.00.0013	220,00
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ. ΝΠΔΔ ΚΕΦΑΛΟΣ	144/540078-33	38.03.00.0016	0,01
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΛΤΑ	144/004490-30	38.03.00.0008	500,70
		ΣΥΝΟΛΟ	315.956,93
	ALPHA BANK		
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ	433.00.2001.000035	38.03.02.0000	26.731,06
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Ε.Α.Π. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	433.00.2001.000086	38.03.02.0001	205,24
		ΣΥΝΟΛΟ	26.936,30
	Τράπεζα Eurobank		
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	0026.0424.44.0200500184	38.03.01.0003	0,00
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ	0026.0424.40.0200036773	38.03.01.0000	11.000,99
		ΣΥΝΟΛΟ	11.000,99
	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ		
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ	GR 5209700011335300010048700	38.03.04.0003	931,87
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΨΕΩΣ	GR 5509700011330801740000900	38.03.04.0001	1.107.360,40
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	GR 2609700011330501590059613	38.03.04.0002	0,00
		ΣΥΝΟΛΟ	1.108.292,27
	ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	GR8101000240000000026234187	38.03.04.0004	381.160,47
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ.ΝΠΔΔ ΚΕΦΑΛΟΣ	GR4901000240000000026241165	38.03.04.0005	5.296,51
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΓ.ΝΠΔΔ ΘΩΡΙΚΟΣ	GR2301000240000000026211854	38.03.04.0006	12,22
		ΣΥΝΟΛΟ	386.469,20
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΟΥΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ		1.848.655,69

Πλέον στην ταμιακή υπηρεσία του δήμου υπήρχε σε μετρητά το ποσό των 1.445,80€.

Αθροιστικά, τα χρήματα που υπήρχαν στο **ταμείο του Δήμου και στην τράπεζα** ανέρχονταν σε 1.850.101,59 €.

Στο **δημόσιο λογιστικό** το χρηματικό υπόλοιπο του Δήμου ανέρχεται στο ποσό των 1.850.265,88€ και διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	1.213.102,40€
ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ	11.863,27€
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ	625.300,21€
ΣΥΝΟΛΑ	1.850.265,88€

Η διαφορά ανάμεσα στο **δημόσιο λογιστικό** και στα **πραγματικά διαθέσιμα** αναλύεται ως ακολούθως:

Μείον (-) 664,29 € : που αφορούν το υπ' αριθμ. Α -147/29-02-2024 ισόποσο γραμμάτιο είσπραξης και συγκεκριμένα αφορούν εισπράξεις από χρεωστικές κάρτες, οι οποίες όμως δεν έχουν αποδοθεί από την τράπεζα κατά το μήνα Φεβρουάριο.

Πλέον (+) 500,00 € : που αφορούν τα χρήματα τα οποία υπάρχουν στα χέρια υπόλογου για τις δαπάνες που αφορούν τα Ε.Λ.Τ.Α.»

Με βάση τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β.Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959
- το υπ' αριθμ. πρωτ: 3914/01.03.2024 έγγραφο της Ταμειακής Υπηρεσίας και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

(επί των καταμετρούμενων ψήφων)

Διαπιστώνει την ορθή εκτέλεση της ταμειακής διαχείρισης μηνός Φεβρουαρίου 2024.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής, κος Ιωάννης Ανανιάδης, επικεφαλής της παράταξης "Λαϊκή Συσπείρωση Λαυρεωτικής", δήλωσε "Παρών", με την αιτιολογία ότι: "παρουσιάζεται η ταμειακή διαχείριση και δεν είμαστε σε θέση να τοποθετηθούμε για την ορθότητα ή όχι της παρουσίας."

ΘΕΜΑ: Εξέταση του αριθμ. πρωτ: 4083/05.03.2024 αιτήματος της σπουδάστριας ΓΕΩΡΓΟΥΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ του Ι.Ι.Ε.Κ. ΑΛΦΑ για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στην Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Λαυρεωτικής

Αρ. Απόφ.: 66/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «εξέτασης του αριθμ. πρωτ: 4083/05.03.2024 αιτήματος της σπουδάστριας ΓΕΩΡΓΟΥΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ του Ι.Ι.Ε.Κ. ΑΛΦΑ για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στην Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Λαυρεωτικής» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την υπ' αριθμ. πρωτ: 4083/13.03.2024 εισήγηση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ'αριθμ πρωτ. 4083/05-03-2024 αίτηση της σπουδάστριας ΓΕΩΡΓΟΥΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ.
2. Τις διατάξεις της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 σύμφωνα με τις οποίες η Δημοτική Επιτροπή αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής και των συμβασιούχων μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και για την αναγκαιότητα πρόσληψης του προσωπικού των άρθρων 206, 209, 211 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ν.3584/2007 και 36 του Ν.4765/2021.
3. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας, με την οποία ρυθμίζονται το ύψος και ο τρόπος κάλυψης των δαπανών της αμειβόμενης πρακτικής άσκησης και της μαθητείας στα Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, η συμμετοχή του Δημοσίου στις εισφορές και τις αμοιβές των καταρτιζόμενων, τις εισφορές και καταβολές αμοιβών των εργοδοτών στους

καταρτιζόμενους κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα. (παρ.7 άρθρο 34 Ν.4763/20, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 47 του Ν.4777/21).

(ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, καθορίζονται το ύψος και ο τρόπος κάλυψης των δαπανών της αμειβόμενης πρακτικής άσκησης και της μαθητείας, η συμμετοχή του Δημοσίου στις εισφορές και τις αμοιβές των καταρτιζόμενων, τις εισφορές και καταβολές αμοιβών των εργοδοτών στους καταρτιζόμενους, οι όροι και οι προϋποθέσεις μαθητείας και πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων των Ι.Ε.Κ. άλλων υπουργείων ή ν.π.δ.δ., καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα. (παρ.8 άρθρο 34 Ν.4763/20, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθρου 47 του Ν.4777/21).

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ρυθμίζονται τα θέματα Μαθητείας, που αφορούν στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, και καθορίζεται νέο πλαίσιο ποιότητας μαθητείας. (παρ.5 άρθρο 40 Ν.4763/20).

Η πρακτική άσκηση σε χώρους εργασίας, είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.). Η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη χορήγηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. (άρθρο 1 παρ.2 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

Μέσω της Πρακτικής Άσκησης ή της Μαθητείας, οι καταρτιζόμενοι των Ι.Ε.Κ. ενισχύουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους και αποκτούν επαγγελματική εμπειρία σε συναφείς με την κατάρτιση τους κλάδους, σε θέσεις που προσφέρονται από φορείς και επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. (άρθρο 1 ΚΥΑ 139931/Κ1/08.09.2015 (ΦΕΚ 1953/10.09.2015 τεύχος Β') (Υπ.Πολ.Παιδ.Θρησκ./Κ1/146931/18.09.2015) (παρ. ΣΤ άρθρο 5 ΚΥΑ 26385/16.02.2017 (ΦΕΚ 491/ 20.02.2017 τεύχος Β').

Ο εργοδότης αναλαμβάνει να παράσχει στον μαθητευόμενο εκπαίδευση στο χώρο εργασίας, σύμφωνα με καθορισμένο πρόγραμμα, το οποίο, σε συνδυασμό με το πρόγραμμα μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, οδηγεί σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησε ο μαθητευόμενος και οδηγεί σε συγκεκριμένη ειδικότητα. (παρ. Α άρθρο 1 ΚΥΑ 26385/16.02.2017 (ΦΕΚ 491/20.02.2017 τεύχος Β').

Οι καταρτιζόμενοι των Ι.Ε.Κ. δύνανται να πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση ή τη μαθητεία σε φυσικά πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις με

τους όρους και τις προϋποθέσεις του ν. 4763/2020 (Α' 254), (παρ.1 άρθρο 27 Ν.4763/20) και του Κανονισμού Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ., και με ευθύνη του Ι.Ε.Κ. στο οποίο φοιτούν. (άρθρο 2 παρ.1 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

4. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται με ευθύνη των εργοδοτών και με την εποπτεία του Ι.Ε.Κ. φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου. (άρθρο 6 παρ.6 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

5. Κάθε πρακτικά ασκούμενος πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του. (άρθρο 6 παρ.1 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

6. Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του τετάρτου εξαμήνου, εκτός αν ορίζεται άλλως στους Οδηγούς Κατάρτισης και πρέπει να ολοκληρωθεί, σε κάθε περίπτωση, εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 4777/2021 (Α' 25). (παρ.1 άρθρο 27 Ν.4763/20) (άρθρο 1 παρ.4 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

7. Για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι σπουδαστές πρέπει να έχουν συμπληρώσειτο 2ο εξάμηνο φοίτησης στα Ι.Ε.Κ. (Απόφαση Γ.Γ. επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης, δια βίου μάθησης και νεολαίας ΦΒ6/24964/Κ3/03.03.2021 (ΦΕΚ 981/12.03.2021 τεύχος Β'). Η επαγγελματική κατάρτιση στα Ι.Ε.Κ. ξεκινά κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, σύμφωνα με τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας. (άρθρο 1 παρ.1 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β'). Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα(960) ώρες. (άρθρο 1 παρ.2 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

8. Η έναρξη της Πρακτικής Άσκησης γίνεται την πρώτη (1η) και δέκατη πέμπτη (15) ημέρα κάθε μήνα. Όταν η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται συνεχόμενα (6μηνο Πρακτικής Άσκησης) η εγγραφή στο 5ο εξάμηνο γίνεται ταυτόχρονα με την έναρξή της. (Υπ.Πολ.Παιδ.Θρησκ. /Κ1/146931/18.09.2015).

9. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του ασκούμενου. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης. (άρθρο 6

παρ.2 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

10. Κάθε καταρτιζόμενος που επιθυμεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση υποβάλλει αίτηση - δήλωση στο Ι.Ε.Κ. που φοιτά, με την οποία δηλώνει την υπηρεσία ή την επιχείρηση που τον έχει αποδεχθεί για Πρακτική Άσκηση. (Υπ.Πολ.Παιδ.Θρησκ./Κ1/146931/18.09.2015) (παρ.1 άρθρο 3 Υπ.Εθν.Παιδ.& Θρησκ. Ζ'/1802/06.02.1996 (ΦΕΚ 104/22.02.1996 τεύχος Β') (Απόφαση Γ.Γ. επαγγελματικής εκπαίδευσης,κατάρτισης, δια βίου μάθησης και νεολαίας ΦΒ6/24964/Κ3/03.03.2021 (ΦΕΚ 981/12.03.2021 τεύχος Β').

11. Ταυτόχρονα, υποβάλλει βεβαίωση, με την οποία ο εργοδότης βεβαιώνει ότι αποδέχεται τον καταρτιζόμενο για πρακτική άσκηση διάρκειας 960 ωρών, δηλώνει με σαφήνεια την έναρξη και λήξη της περιόδου της Πρακτικής Άσκησης, περιγράφει το αντικείμενο εργασίας της επιχείρησης και το αντικείμενο της απασχόλησης του καταρτιζόμενου, καθώς και ότι αποδέχεται την εποπτεία του έργου της πρακτικής άσκησης. (Υπ.Πολ.Παιδ.Θρησκ. /Κ1/146931/18.09.2015) (παρ.1 άρθρο 3 Υπ.Εθν.Παιδ.& Θρησκ. Ζ'/1802/06.02.1996 (ΦΕΚ 104/22.02.1996 τεύχος Β') (Απόφαση Γ.Γ. επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης, δια βίου μάθησης και νεολαίας ΦΒ6/24964/Κ3/03.03.2021 (ΦΕΚ 981/12.03.2021 τεύχος Β').

12. Ο Δ/ντής του Ι.Ε.Κ. εγκρίνει την έναρξη και το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του καταρτιζόμενου, εφόσον κατά την κρίση του διαπιστώνει ότι ο καταρτιζόμενος θα απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του, ακόμα ότι σε κάθε περίπτωση δεν θα ετεροαπασχολείται για την συγκεκριμένη περίοδο. Επιπλέον, ο Δ/ντής λαμβάνει υπόψη του ότι η επιχείρηση διαθέτει τα αναγκαία χαρακτηριστικά για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης. (Υπ.Πολ.Παιδ.Θρησκ. /Κ1/146931/18.09.2015) (παρ. 2 άρθρο 3 Υπ. Εθν. Παιδ.& Θρησκ. Ζ'/1802/06.02.1996 (ΦΕΚ 104/22.02.1996 τεύχος Β') (Απόφαση Γ.Γ. επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης, δια βίου μάθησης και νεολαίας ΦΒ6/24964/Κ3/03.03.2021 (ΦΕΚ 981/12.03.2021 τεύχος Β').

13. Η Σύμβαση συνάπτεται μεταξύ μαθητευόμενου και εργοδότη και συνυπογράφεται από τον διευθυντή της οικείας εκπαιδευτικής δομής στην περίπτωση των ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ ή θεωρείται από τον διευθυντή της οικείας εκπαιδευτικής δομής στην περίπτωση των ΕΠΑΛ/ ΙΕΚ, και κοινοποιείται στην Ομάδα Υποστήριξης Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α με το οποίο συνεργάζεται η εκπαιδευτική δομή. Για τον ανήλικο μαθητευόμενο η Σύμβαση υπογράφεται και από τον κηδεμόνα του. Ο τύπος και το βασικό περιεχόμενο της Σύμβασης καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α και σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Διευθύνσεων του ΥΠΠΕΘ.

14. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.(άρθρο 2

παρ.2 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

15. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο καταρτιζόμενος υπάγεται στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ - ΕΤΑΜ) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση. (άρθρο 3 παρ.2 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

16. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, παρά μόνο η υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις ασφαλιστικές εισφορές της παρ. 2. (άρθρο 3 παρ.3 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').

17. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 359893/20-9-2021 εγκύκλιο του ΕΦΚΑ.

18. Την υπ' αριθμ πρωτ. 5736/13-03-2024 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη πιστώσεων για την πρακτική εξάσκηση.

19. Την υπ' αριθμ πρωτ 5737/13-03-2024 βεβαίωση εργοδότη του Δήμο Λαυρεωτικής.

20. Οι σπουδάστριες/στες δεν δικαιούνται αποζημίωση από το Δήμο για την πραγματοποίηση της πρακτικής τους άσκησης σε αυτόν.

Με βάση τα ανωτέρω εισηγούμαστε στη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει την έγκριση της πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης της σπουδάστριας του ΙΕΚ ΑΛΦΑ, ΓΕΩΡΓΟΥΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ του Γεωργίου με την ειδικότητα «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ» στην Υπηρεσία της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Λαυρεωτικής, διάρκειας 960 ωρών.

Η σπουδάστρια ΓΕΩΡΓΟΥΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, δεν θα λάβει αποζημίωση από το Δήμο μας για την πραγματοποίηση της πρακτικής της άσκησης.

Για την ασφάλισή της θα καταβληθούν οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση. (άρθρο 3 παρ.2 ΚΥΑ Κ5/97484/05.08.2021 (ΦΕΚ 3938/26.08.2021 τεύχος Β').»

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),

- την αριθμ πρωτ. 4083/05.03.2024 αίτηση της σπουδάστριας ΓΕΩΡΓΟΥΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ,
- την αριθμ. πρωτ: 4083/13.03.2024 εισήγηση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας,
- την αριθμ πρωτ. 5736/13.03.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης επαρκούς πίστωσης για την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης της σπουδάστριας του ΙΕΚ ΑΛΦΑ, ΓΕΩΡΓΟΥΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ του Γεωργίου με την ειδικότητα «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ» στην Υπηρεσία της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Λαυρεωτικής, διάρκειας 960 ωρών.

Η σπουδάστρια ΓΕΩΡΓΟΥΣΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, δεν θα λάβει αποζημίωση από το Δήμο Λαυρεωτικής για την πραγματοποίηση της πρακτικής της άσκησης.

Για την ασφάλισή της θα καταβληθούν οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το Δήμο Λαυρεωτικής.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής, κος Ιωάννης Ανανιάδης, επικεφαλής της παράταξης "Λαϊκή Συσπείρωση Λαυρεωτικής" υπερψήφισε, με την υποσημείωση να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση επικουρικά στον Βρεφονηπιακό Σταθμό και όχι να αντικαταστήσει κενές θέσεις που παρουσιάστηκαν στο πρόσφατο ΔΣ από την Δημοτική Αρχή. *"Για εμάς είναι σαφώς μη αποδεκτό ο Δήμος να προσλαμβάνει πρακτικάριους σε όλα τα πόστα – άμισθους ή με μισθούς χαρτζιλίκι – για να «βγάλουν την δουλειά» και να μην προσλαμβάνεται το απαραίτητο προσωπικό με μόνιμη σχέση εργασίας και πλήρη εργασιακά και ασφαλιστικά δικαιώματα".*

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί έγκρισης του πρακτικού Νο 1 της Επιτροπής Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου "Ανάπλαση Λεωφ. Αθηνών – Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως Κερατέας"

Αρ. Απόφ.: 67/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «έγκρισης του πρακτικού Νο 1 της Επιτροπής Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου "Ανάπλαση Λεωφ. Αθηνών – Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως

Κερατέας''» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

1. Την υπ' αριθμ. 235/2021 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής περί παραλαβής του αντικειμένου της δωρεάς της μελέτης του έργου «Ανάπλαση Λ. Αθηνών – Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως Κερατέας»
2. Την από Ιούλιο 2022 μελέτη του έργου «Ανάπλαση Λ. Αθηνών- Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως Κερατέας», όπως επικαιροποιήθηκε από τους ίδιους μελετητές και των τευχών δημοπράτησης όπως συντάχθηκαν από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Λαυρεωτικής
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 348538/07.11.2022 Απόφαση Υπ. Υποδομών και Μεταφορών περί ένταξης της πράξης «Ανάπλαση Λ. Αθηνών- Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως Κερατέας» πρώην ε.ε 2018ΣΕ06800001), με κωδικό ΟΠΣ 5184879 στο «ΤΠΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ 2021-2025»
4. Το αριθμ. πρωτ: 2379/14.02.2023 πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με θέμα: «Ανάπλαση Λ. Αθηνών – Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως Κερατέας» (ΑΔΑΜ: 23REQ012133215)
5. Την υπ' αριθμ.359/2023 διακήρυξη ανοικτής διαδικασίας για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Ανάπλαση Λ. Αθηνών- Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως Κερατέας» (ΑΔΑΜ: 24PROC012479759)
6. Την υπ' αριθμ.69/2023 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής, με την οποία έγινε η συγκρότηση της Επταμελούς Επιτροπής Διαγωνισμού του έργου
7. Την υπ' αριθμ. 220/2023 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λαυρεωτικής, με την οποία, μετά την έκδοση της αριθμ. Α2249/2023 απόφασης Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, ορίσθηκε νέα ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης του διαγωνισμού η 13^η Δεκεμβρίου 2023

Σε συνέχεια των ανωτέρω, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχώρησε στην αποσφράγιση του υποφακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά" και συνέταξε το πρακτικό Νο1, το οποίο απέστειλε με το αριθμ. πρωτ: 5762/13.03.2024 διαβιβαστικό έγγραφο προς έγκριση στη Δημοτική Επιτροπή και σας θέτω υπόψη:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ Ν ο 1

ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«ΑΝΑΠΛΑΣΗ Λ. ΑΘΗΝΩΝ- ΣΟΥΝΙΟΥ, ΚΑΘΕΤΩΝ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΟΜΟΡΩΝ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΠΟΛΕΩΣ ΚΕΡΑΤΕΑΣ» Α/Α 199020

Σήμερα 13 Δεκεμβρίου του έτους 2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 συνήλθε η Επιτροπή Διαγωνισμού για το έργο Ανάπλαση Λ. Αθηνών – Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως Κερατέας, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 69/2023 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Λαυρεωτικής (ΑΔΑ:ΨΡΒΘΩΛ1-ΠΦΠ), προκειμένου να προβεί στην Διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης και αξιολόγησης υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» σχετικά με το έργο του θέματος στον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό που προκηρύχθηκε με την υπ' αρ. 359/2023 και με αρ. πρωτ: 6261/10.04.2023 Διακήρυξη Δημάρχου Λαυρεωτικής

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι κατωτέρω αναφερόμενοι υπάλληλοι:

1. Ιωάννης Λιέπουρης, Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ, πρόεδρος της Επιτροπής
2. Μαρία Ζωή Παπαθανάση Χημικός Μηχανικός ΠΕ
- 3 Δημήτριος Πανάγιος Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ-Α
- 4 Φώτης Γκίκας Ηλεκτρονικός Μηχανικός ΤΕ
- 5 Κωνσταντίνος – Παναγιώτης Κάραλης ως εκπρόσωπος του ΤΕΕ (υπ'αρ. πρωτ. 10944/25.04.2023 έγγραφο ΤΕΕ)

6 Ιωάννης Αϊδινιώτης Δημ Σύμβουλος Μαρκοπούλου Μεσογαίας ως εκπρόσωπος των ΟΤΑ

7 Γεώργιος Βλάχος Ηλεκτρολόγος Μηχ, ως εκπρόσωπος ΣΑΤΕ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού έλαβε υπόψη την υπ' αρ. 359/2023 Διακήρυξη Δημάρχου Λαυρεωτικής, την από Ιούλιο 2022 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, το νομικό πλαίσιο που διέπει τον εν λόγω διαγωνισμό με α/α 199020 και ότι ως ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-και Τεχνική Προσφορά» είχε οριστεί η 13η Δεκεμβρίου του έτους 2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00.:

- ∅ Προέβη σε ηλεκτρονική αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», χωρίς να παρέχει στους προσφέροντες πρόσβαση στα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής ή στις υποβληθείσες τεχνικές προσφορές των λοιπών οικονομικών φορέων.
- ∅ ανάρτησε στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού», τον σχετικό κατάλογο προσφερόντων, όπως αυτός παράγεται από το υποσύστημα:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Α/Α	Επωνυμία Προσφέροντα	Χρόνος Υποβολής Προσφοράς
1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΡΓΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ με δ.τ. "ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΡΓΩΝ Α.Ε."	28/04/2023 16:32:23
2	ΥΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.	28/04/2023 22:18:50

- Ø έλεγξε εάν προσκομίστηκαν οι απαιτούμενες πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής σύμφωνα με την παρ. 3.5 περ. β του άρθρου 3 της Διακήρυξης, όπου και διαπιστώθηκε η προσκόμιση και η εγκυρότητά τους.
- Ø Ακολούθως, η Επιτροπή Διαγωνισμού προέβη στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών καθώς και την πληρότητα τους.
- Ø Προέβη στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών και συνέταξε τους ακόλουθους πίνακες βαθμολόγησης:

Κριτήριο Κ2: Εμπειρία Ομάδας έργου και Χρονικός Προγραμματισμός						
		ΚΛΙΜΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΡΓΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΥΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΡΓΩΝ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΥΡΙΑ
Κ.2.1(50/100)	Ομάδα έργου					
Κ.2.1.1 (25/100)	Εμπειρία Διευθυντή εργοταξίου ειδικότητας έργων Πολιτικού Μηχανικού	50-100	100	100		
απαιτούμενα Κ.2.1.1	5ετή εμπειρία & Εμπειρία σε ίδιο έργο	(25/100)	25	25		
Κ.2.1.2 (25/100)	Εμπειρία Υπεύθυνου εργοταξίου ειδικότητας έργων Μηχανικού	50-100	100	100		
απαιτούμενα Κ.2.1.2	5ετή εμπειρία & Εμπειρία σε ίδιο έργο	(25/100)	25	25		
Σύνολο			50,00	50,00		
Κ.2.2 (50/100)	Χρονικός Προγραμματισμός					
Κ.2.2.1 (25/100)	Χρονοδιάγραμμα	50-100	50	100	έχει εξαντλήσει τους 24μήνες	έχει μειώσει τον χρόνο σε 18 μήνες
απαιτούμενα Κ.2.2.1	Χρόνος περαίωσης	(25/100)	12,50	25		
Κ.2.2.2 (25/100)	Τεκμηρίωση τεχνικής έκθεσης χρονοδιαγράμματος	50-100	75,00	95	δεν έγινε αναλυτική χρονική αναφορά στις εργασίες και δεν παρουσιάζει εναλλακτική χρονική αλληλουχία των εργασιών ώστε να μην διαταραχθεί η εμπορική και κοινωνική ζωή της πόλης	υπάρχει η δυνατότητα αναδιάταξης του προγράμματος εκτέλεσης εργασιών με σκοπό την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της πόλης
		(25/100)	18,75	23,75		

	Σύνολο	31,25	48,75
Τελική Βαθμολογία Κ2		81,25	98,8

Κριτήριο Κ3: Έλεγχος Ποιότητας, Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία και Διαχείριση Υποδομών κατά την Κατασκευή, Λειτουργία και Συντήρηση του Έργου						
		ΚΛΙΜΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΡΓΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΥΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΡΓΩΝ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΥΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ
Κ.3.1(50/100)	Π.Π.Ε. σύμφωνα με το ISO 10005:2018					
Κ.3.1	Έλεγχος Ποιότητας, Υ&ΑΕ, κατά την Κατασκευή, Λειτουργία και Συντήρηση του Έργου	50-100	55	96	Ελλιπής Παρουσιάζει ελλείψεις κατά το ISO 10005:2018	Πλήρης
Σύνολο			22,5	48,00		
Κ.3.2 (50/100)	Ολοκληρωμένο Σχέδιο Διαχείρισης Υποδομών					
Κ.3.2.	Διαχείριση Υποδομών κατά την Κατασκευή, Λειτουργία και Συντήρηση του Έργου	50-100	30	100	Το κριτήριο μηδενίζεται διότι η βαθμολογία είναι κάτω από 50. Δεν υποβλήθηκαν τα απαιτούμενα του υποκριτηρίου	Πλήρης
Σύνολο			0,00	50,00		
Τελική Βαθμολογία Κ3			22,5	98		

Κατόπιν των ανωτέρω η Επιτροπή καταλήγει στα εξής συμπεράσματα:

1. Ο Οικονομικός Φορέας **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΡΓΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** βάσει του άρθρου 14 της Διακήρυξης, **συγκέντρωσε για τα κριτήρια της Τεχνικής Προσφοράς Κ2=81,25 και Κ3= 22,50.**

2. Ο Οικονομικός φορέας **ΥΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΕ** βάσει του άρθρου 14 της Διακήρυξης, **συγκέντρωσε για τα κριτήρια της Τεχνικής Προσφοράς Κ2=98,80 και Κ3= 98,00.**

Σε αυτό το σημείο η Επιτροπή ολοκλήρωσε το έργο της, συνέταξε το παρόν πρακτικό, το οποίο και υπογράφει σε δύο (2) αντίγραφα.

Το παρόν διαβιβάζεται στην Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Λαυρεωτικής προς έγκριση.»

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- την από Ιούλιο 2022 μελέτη του έργου «Ανάπλαση Λ. Αθηνών- Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως Κερατέας»,
- την υπ' αριθμ.359/2023 διακήρυξη Δημάρχου Λαυρεωτικής, με την οποία προκηρύχθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου,
- το με ημερομηνία 13.12.2023 πρακτικό Νο1 της Επιτροπής Διαγωνισμού, το οποίο διαβιβάστηκε με το αριθμ. πρωτ: 5762/13.03.2024 έγγραφο του Προέδρου,
- κάθε νόμιμη διαδικασία που προηγήθηκε του διαγωνισμού και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

(επί των καταμετρούμενων ψήφων)

Την έγκριση του από 13.12.2023 πρακτικού Νο1 της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, σχετικά με τον έλεγχο των υποφακέλων "Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά" που κατατέθηκαν στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό που προκηρύχθηκε με την αριθμ.359/2023 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής για την επιλογή αναδόχου του έργου «Ανάπλαση Λ. Αθηνών - Σουνίου, κάθετων οδών και όμορων πλατειών εντός σχεδίου πόλεως Κερατέας», σύμφωνα με το οποίο:

1. Ο Οικονομικός Φορέας "ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΡΓΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" βάσει του άρθρου 14 της Διακήρυξης, του διαγωνισμού συγκέντρωσε για τα κριτήρια της Τεχνικής Προσφοράς Κ2=81,25 και Κ3= 22,50.

2. Ο Οικονομικός φορέας "ΥΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΕ" βάσει του άρθρου 14 της Διακήρυξης του διαγωνισμού, συγκέντρωσε για τα κριτήρια της Τεχνικής Προσφοράς Κ2=98,80 και Κ3= 98,00.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής, κος Ιωάννης Ανανιάδης, επικεφαλής της παράταξης "Λαϊκή Συσπείρωση Λαυρεωτικής", δήλωσε "Παρών" στην ψηφοφορία για την ανάθεση και εκτίμηση προσφορών για μεγάλα έργα που δίνονται σε εργολάβους που είναι οι καλύτεροι συνεργάτες του Δήμου τα τελευταία χρόνια.

ΘΕΜΑ: Κατάρτιση όρων διακήρυξης δημόσιας φανεράς προφορικής μειοδοτικής δημοπρασίας για τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λαυρεωτικής στην πόλη της Κερατέας

Αρ. Απόφ.: 68/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «κατάρτισης όρων διακήρυξης δημόσιας φανεράς προφορικής μειοδοτικής δημοπρασίας για τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λαυρεωτικής στην πόλη της Κερατέας» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010), περί «Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006), περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ Α' 77/30.03.81), περί «της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων & Κοινοτήτων».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].....».
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ: 3009/16.02.2024 εισήγηση Δημάρχου Λαυρεωτικής περί αναγκαιότητας μίσθωσης ακινήτου στην πόλη της Κερατέας για τη στέγαση και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, καθώς ο Δήμος δε διαθέτει κατάλληλο χώρο για το σκοπό αυτό.
6. Την εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ δαπανών 15-6232.007 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.
7. Την υπ' αριθμ.12/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής με θέμα "Ορισμός δύο (2) Δημοτικών Συμβούλων και των αναπληρωτών τους, για την συγκρότηση Επιτροπής Δημοπρασιών του άρθρου 1 του Π.Δ. 270/81" (ΑΔΑ: 9ΚΝΥΩΛ1-ΗΤΘ).
8. Την υπ' αριθμ.15/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής με θέμα "Συγκρότηση της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων (άρθρα 7,9 του Π.Δ/τος 270/81)" (ΑΔΑ: ΨΗΧΓΩΛ1-ΟΣΝ).

9. Την υπ' αριθμ.45/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής με την οποία εγκρίθηκε η μίσθωση από το Δήμο Λαυρεωτικής ακινήτου για τη στέγαση και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου στην πόλη της Κερατέας (ΑΔΑ: ΨΥ74ΩΛ1-ΓΝ3).

Στη συνέχεια, ο κος Πρόεδρος γνώρισε στα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής ότι ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να μισθώσει χώρο για τη στέγαση και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου στην πόλη της Κερατέας. Το ακίνητο που θα μισθωθεί θα επιλεγεί με κριτήριο την ικανοποίηση του σκοπού για τον οποίο μισθώνεται και ο οποίος είναι η ασφαλής αποθήκευση των τροφίμων και των λοιπών προϊόντων που προμηθεύεται ο Δήμος ή προέρχονται από δωρεές και η διανομή αυτών σε ευάλωτους οικονομικά πολίτες, με διακριτικότητα, προστατεύοντας την αξιοπρέπεια των ωφελούμενων. Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης προτείνεται να είναι τρία (3) χρόνια.

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
 - τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - την υπ' αριθμ.45/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής
- και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

καθορίζει τους όρους διακήρυξης της δημοπρασίας για τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Λαυρεωτικής στην πόλη της Κερατέας, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

Το προαναφερόμενο οίκημα θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου σχεδίου πόλης Κερατέας και να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις.

- Να έχει επιφάνεια 115 τ.μ. – 125 τ.μ.
- Να είναι κατά προτίμηση ισόγειο και να είναι προσβάσιμο σε ΑΜΕΑ
- Να έχει επαρκή φωτισμό και αερισμό
- Να έχει δύο (2) τουαλέτες
- Να είναι σε άριστη κατάσταση (να μην έχει φθορές στον φέροντα οργανισμό ή στην τοιχοποιία ή στα επιχρίσματα και να μην έχει σοβαρές φθορές στα κουφώματα, στα είδη υγιεινής ή στις εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης και ηλεκτροφωτισμού, οι οποίες καθιστούν το κτίριο μη λειτουργικό)

- Να πληροί όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας (υδραυλική, ηλεκτρολογική εγκατάσταση, αποχέτευση, κλπ)

ΑΡΘΡΟ 2

Το ακίνητο πρέπει να είναι έτοιμο προς χρήσης, ώστε να παραδοθεί αμέσως μετά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου. Αποκλείεται αξίωση του μειοδότη για αποζημίωση, λόγω μη έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας από τη Δημοτική Επιτροπή ή καθυστέρησης της εγκατάστασης του Δήμου, που θα προέρχεται από κάποιο νομικό ή πραγματικό κώλυμα, καθώς επίσης και η μονομερής λύση της σύμβασης για το λόγο αυτό.

ΑΡΘΡΟ 3

Η διάρκεια της μίσθωσης αυτής ορίζεται σε τρία (3) έτη, αρχόμενη από την παράδοση και παραλαβή που θα βεβαιωθεί με σχετικό πρωτόκολλο, το οποίο μετά την υπογραφή του θα προσαρτάται στο μισθωτήριο συμβόλαιο και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του.

ΑΡΘΡΟ 4

Η δημοπρασία θα είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική, θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ 4 του άρθρου 5 του ΠΔ/τος 270/81 και θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα Λαυρεωτικής (οδός Κουντουριώτη 1, Λαύριο) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών, σε ημέρα και ώρα που θα καθοριστεί από τον κο Δήμαρχο.

Ο Δήμαρχος δημοσιεύει λεπτομερή προκήρυξη στην οποία καθορίζονται το είδος, η θέση, τα όρια, η έκταση και κάθε στοιχείο που περιγράφει λεπτομερώς το προς μίσθωση ακίνητο, εκτός από το τίμημα καλώντας τους ενδιαφερόμενους όπως εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από της δημοσιεύσεως εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Η κατακύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας γίνεται από τη Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Λαυρεωτικής.

ΑΡΘΡΟ 5

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί σε δυο φάσεις ως ακολούθως:

A. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου και στη συνέχεια η αρμόδια Υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερόμενων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης,

μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος, αποστέλλονται στον Δήμο, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

Β. Διενέργεια δημοπρασίας. Στη συνέχεια ο κος Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 6

Στη δημοπρασία μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής καθώς και κοινοπραξίες, που έχουν στην κυριότητά τους ακίνητα ή είναι νομείς ακινήτων, τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης.

Όποιος επιθυμεί να συμμετάσχει στη δημοπρασία πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Λαυρεωτικής (στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατέας, Λεωφ. Αθηνών – Σουνίου 37), εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα που θα γίνει η δημοσίευση της διακήρυξης, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (συμμετοχής στην δημοπρασία), η οποία δεν περιλαμβάνεται μέσα στον φάκελο αλλά τον συνοδεύει. Στην αίτηση αναφέρονται: (α) τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος: ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αρμόδια Δ.Ο.Υ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ. (β) ο τίτλος και ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης και (γ) συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου ακινήτου: ταχυδρομική διεύθυνση ακινήτου, εμβαδόν στεγασμένων και μη χώρων, όροφοι στους οποίους εκτείνονται οι στεγασμένοι χώροι.
2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας φυσικού προσώπου. Εάν συμμετέχει νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε εταιρικής μορφής ή κοινοπραξία πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο καταστατικό, το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης, από το οποίο να προκύπτει η κατά νόμο δημοσίευση καθώς και πρακτικό συμμετοχής στη συγκεκριμένη δημοπρασία.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του προσφέροντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
4. Τίτλους ιδιοκτησίας ακινήτου και πιστοποιητικό μεταγραφής του.
5. Αντίγραφο οικοδομικής άδειας του ακινήτου και τοπογραφικό διάγραμμα.
6. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ), εφόσον αυτό απαιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 ΦΕΚ 407/Β' /09-04-2010 περί «Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων», ή υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει το ανωτέρω πιστοποιητικό για το προς χρήση ακίνητο.
7. Εγκεκριμένο πιστοποιητικό πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία, ή υπεύθυνη

δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στο όνομα του θα λάβει τα απαιτούμενα μέτρα πυρασφάλειας και ασφάλειας.

8. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής περί μη οφειλών στο Δήμο από οποιαδήποτε αιτία.

9. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Ασφαλιστική ενημερότητα, η οποία εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και Βεβαίωση από τον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.) από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο ιδιοκτήτης θα δηλώνει ότι: «Παραίτεται του δικαιώματος ιδιόχρησης του ακινήτου σε περίπτωση κατακύρωσης της μίσθωσης σε αυτόν».

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά 2 – 12 θα τοποθετηθούν σε σφραγισμένο φάκελο.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις που κατατίθενται πρέπει να έχουν εκδοθεί από την ιστοσελίδα www.gov.gr ή να φέρουν βεβαίωση γνήσιου υπογραφής από αρμόδια αρχή.

ΑΡΘΡΟ 7

Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της α' φάσης της δημοπρασίας από την Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων, θα κληθούν εγγράφως, να προσέλθουν για τη συμμετοχή τους στη β' φάση αυτής, προκειμένου να δηλώσουν την οικονομική τους προσφορά, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών. Σε αυτούς που θα αποσταλούν προσκλήσεις θα πρέπει να παρευρεθούν αυτοπροσώπως. Αν πρόκειται για εταιρεία, προκειμένου μεν για προσωπικές εταιρείες ο νόμιμος εκπρόσωπος, για δε κεφαλαιουχικές εξουσιοδοτημένο άτομο με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας, την οποία θα προσκομίσει ενώπιον της Επιτροπής. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή τους στη δημοπρασία η οποία ορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του ετήσιου προσφερόμενου μισθώματος και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας. Προσφορά που δε συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται σε αυτόν που έχει κατακυρωθεί η δημοπρασία μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την εγκατάσταση του Δήμου στο ακίνητο. Στους λοιπούς συμμετέχοντες οι εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας από τη Δημοτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 8

Οι προσφορές των μειοδοτών είναι προφορικές και αναγράφονται στα πρακτικά με τη σειρά εκφώνησεως του ονοματεπωνύμου τους.

Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για το μειοδότη, η υποχρέωση δε αυτή μεταβιβάζεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα για αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

ΑΡΘΡΟ 9

Η πρώτη και ανώτατη προσφορά, που θα αποτελέσει και την τιμή εκκίνησης της μειοδοτικής δημοπρασίας, καθορίζεται από τους συμμετέχοντες κατά την έναρξη της διαδικασίας και ειδικότερα από διαγωνιζόμενο, ο οποίος πρώτος θα αναφωνήσει την τιμή που επιθυμεί να εκμισθώσει το ακίνητό του, σε ετήσια βάση.

Το ετήσιο ποσό του μισθώματος που θα προσφέρει ο τελευταίος μειοδότης θα καταβάλλεται από το Δήμο προς αυτόν με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, αφού προσκομισθούν στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 10

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας καμία αντιπροσφορά δε γίνεται δεκτή, ενώ τα πρακτικά υπογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και τον τελευταίο μειοδότη, ο οποίος υποχρεούται να τηρήσει τη σύμβαση και την παρούσα διακήρυξη.

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης των αρμοδίων οργάνων περί έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για τη σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης, άλλως η εγγύηση που κατέβαλε καταπίπτει υπέρ του Δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση και διενεργείται σε βάρος του νέα δημοπρασία για την οποία υποχρεούται να καταβάλλει τη διαφορά του νέου μεγαλύτερου μισθώματος από αυτό της προηγούμενης δημοπρασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 11

Ο μειοδότης που θα αναδειχθεί, υποχρεούται να πληρώσει τα έξοδα σύμβασης, τελών, δημοσιεύσεων (αρχικής και τυχόν επαναληπτικών) χαρτοσήμων, καθώς και κρατήσεις:

- (α) Υπέρ ΤΕΑΔΥ σε ποσοστό 1,5% (άρθρο 2 παρ.1 του Ν.1726/44 και άρθρο 30 παρ.1 του Ν.2262/52),
- (β) Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου 20% και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση ή άλλα νόμιμα έξοδα.

ΑΡΘΡΟ 12

Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί από τη δημοπρασία θα παραμείνει σταθερό καθ'όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 4081/2012 όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη του άρθρου 102 του Ν. 4316/2014.

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται από τον Δήμο κάθε μήνα, ξεκινώντας από την παράδοση του κτιρίου και εντός του τρέχοντα μήνα. Οι τυχόν καθυστερούμενες οφειλές του Δήμου προς τον ανάδοχο, δεν θα επιβαρύνονται με προσαυξήσεις.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να καταβάλλει καμία εγγύηση στον εκμισθωτή για την καλή χρήση του μισθίου και την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης, ούτε υποχρεούται στην προκαταβολή μισθωμάτων ως εγγυοδοσία.

ΑΡΘΡΟ 13

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον κ. Δήμαρχο εάν δεν παρουσιασθεί ενδιαφερόμενος μειοδότης ή αν όλες οι προσφορές κριθούν ακατάλληλες από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου καταλληλότητας ακινήτων.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από τη Δημοτική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο λόγω ασύμφουρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή από αρμόδια διοικητική αρχή λόγω σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό ή επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην δεύτερη περίπτωση η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

ΑΡΘΡΟ 14

Ο Δήμαρχος θα δημοσιεύσει περίληψη της παρούσης δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα και μια (1) τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία.

Επίσης, περιληπτική διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Κερατέας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαυρεωτικής www.lavreotiki.gr.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου αναφερόμενης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενης πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 15

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης γίνεται μόνο εγγράφως.

Η μη άσκηση ή η μη έγκριση άσκηση δικαιώματος του μισθωτή Δήμου που αναγνωρίζεται από το Νόμο ή την παρούσα διακήρυξη και σύμβαση μισθώσεως σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί σαν παραίτηση από το δικαίωμα αυτό.

Όποια τυχόν διαφορά αναφύεται από την σύμβαση που θα υπογραφεί, θα λύεται από τα δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 16

Ο Δήμος μπορεί να προβεί μονομερώς σε λύση της μίσθωσης πριν από τη συμβατική λήξη της ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν από τη λύση της μίσθωσης χωρίς υποχρέωση αποζημίωσής του, εφόσον:

Ο Δήμος μεταφέρει τη στεγασμένη υπηρεσία σε ιδιόκτητο ακίνητο, ή παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης, ή αυτή συστεγαστεί με άλλη δημοτική υπηρεσία, ή καταργηθεί ή οργανωθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης με τρόπο ώστε το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 17

Ο Δήμος μπορεί, μετά την πάροδο ενός (1) έτους από την έναρξη της σύμβασης, να καταγγείλει τη μίσθωση. Η καταγγελία γίνεται εγγράφως, τα δε αποτελέσματά της επέρχονται μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από τη γνωστοποίησή της. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος οφείλει στον εκμισθωτή ως αποζημίωση ποσό ίσο με ένα (1) μηνιαίο μίσθωμα, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί κατά το χρόνο καταγγελίας της μίσθωσης.

Σε περίπτωση που δεν παραχωρηθεί εγκαίρως στον μισθωτή, ολικά ή μερικά, ανεμπόδιστα η συμφωνημένη χρήση και του αφαιρεθεί αργότερα η χρήση που του παραχωρήθηκε, τότε ο μισθωτής έχει το δικαίωμα να τάξει στον εκμισθωτή εύλογη προθεσμία για να αποκαταστήσει την χρήση και αν η προθεσμία περάσει άπρακτη να καταγγείλει την μίσθωση.

Ο μισθωτής έχει δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη μίσθωση οποτεδήποτε και χωρίς προθεσμία, αν εξαιτίας του λόγου που δικαιολογεί την καταγγελία δεν έχει συμφέρον στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18

Σιωπηρή αναμίσθωση δεν επιτρέπεται. Η χρήση από το Δήμο του μισθωμένου ακινήτου πέρα από τον χρόνο λήξης της μίσθωσης θεωρείται ως σιωπηρή παράταση της μίσθωσης. Για τη χρήση αυτή καταβάλλεται μίσθωμα ίσο με αυτό της μίσθωσης που έληξε.

ΑΡΘΡΟ 19

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από τη γραμματεία της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2292 3 20147, e-mail: nitsa@lavrio.gr.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι και την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας.

ΑΡΘΡΟ 20

Για την παρούσα δημοπρασία και τη μίσθωση θα τηρηθούν όλες οι διατάξεις του Π.Δ. 270/81, του Ν.3463/06 (άρθρο 194), καθώς και του Ν.3852/10.

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί κάλυψης δαπάνης για τον εορτασμό της Εθνικής Επετείου της 25^{ης}

Μαρτίου

Αρ. Απόφ.: 69/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «*κάλυψης δαπάνης για τον εορτασμό της Εθνικής Επετείου της 25^{ης} Μαρτίου*» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την υπ' αριθμ. πρωτ: 5849/14.03.2024 εισήγηση Γραφείου Δημάρχου, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Στο πλαίσιο του εορτασμού της Εθνικής Επετείου της 25^{ης} Μαρτίου στο Δήμο Λαυρεωτικής και έχοντας υπόψη:

- 1. Τις διατάξεις της περ. α παρ. 3 του άρθρου 158 του Ν. 3463/2006, «..πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου μπορεί να διατεθούν με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών»*
- 2. Τις διατάξεις της παρ.1, περ.ε' του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 14 του Ν.4625/2019*

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α')
5. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024, στον ΚΑ 00-6443 με τίτλο «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών»
6. Το πρόγραμμα εορτασμού της Εθνικής Επετείου στις πόλεις Λαυρίου και Κερατέας καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά με την έγκριση της κάλυψης της δαπάνης (εξειδίκευση πίστωσης) ποσού 6.000,00 ευρώ στον ΚΑ δαπανών 00-6443 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024, με τίτλο «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών», για τον εορτασμό της Εθνικής Επετείου της 27^{ης} Μαρτίου. Το ανωτέρω ποσό θα διατεθεί για την προμήθεια δάφνινων στεφάνων προς κατάθεση, καθώς και κερασμάτων, αναψυκτικών και νερών για τους συμμετέχοντες στην παρέλαση.»

Στη συνέχεια, ο κος Πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής ότι η έγκριση της δαπάνης και η διάθεση της απαιτούμενης πίστωσης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 203 του Ν.4555/2018 και ισχύει.

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023)
 - τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/2018
 - την εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ δαπανών 00-6443 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024
 - την υπ' αριθμ. πρωτ:5849/14.03.2024 εισήγηση Γραφείου Δημάρχου
- και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Α. Εγκρίνει την κάλυψη της δαπάνης ποσού 6.000,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 00-6443 του δημοτικού προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, το οποίο αφορά την προμήθεια δάφνινων στεφάνων προς κατάθεση, καθώς και κερασμάτων, αναψυκτικών και νερών για τους συμμετέχοντες στην παρέλαση, στα πλαίσια εορτασμού της Εθνικής Επετείου της 25^{ης} Μαρτίου 1821 στο Δήμο Λαυρεωτικής.

Β. Η έγκριση της δαπάνης και η διάθεση της απαιτούμενης πίστωσης θα γίνει από το Δήμαρχο Λαυρεωτικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 203 του Ν.4555/2018 και ισχύει.

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί αποδοχής χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων κατανομών ΚΑΠ, επιδοτήσεων, δωρεών προς ΟΤΑ

Αρ. Απόφ.: 70/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «αποδοχής χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων κατανομών ΚΑΠ, επιδοτήσεων, δωρεών προς ΟΤΑ», έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την ΔΥ/14.03.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Λαμβάνοντας υπόψη:

Α) τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περιπτ. ιστ' και ιη' Ν 3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 31 του Ν 5013/2023, σύμφωνα με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή: "Αποφασίζει για την αποδοχή πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων κατανομών Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων, επιδοτήσεων, δωρεών προς τον δήμο και αποφάσεων ένταξης πράξεων του σε αναπτυξιακά προγράμματα"

Β) τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023, σύμφωνα με τις οποίες: "από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές."

Εισηγούμεστε την αποδοχή της με αριθμό πρωτοκόλλου 20274/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά τη Γ' απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών, ποσού 297.405,15 ευρώ.»

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- την από 14.03.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Την αποδοχή της με αριθμό πρωτοκόλλου 20274/2024 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά τη Γ' απόδοση εσόδων από τους ΚΑΠ για την κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών, ποσού 297.405,15 ευρώ.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής, κος Ιωάννης Ανανιάδης, επικεφαλής της παράταξης "Λαϊκή Συσπείρωση Λαυρεωτικής" υπερψήφισε, διότι αφορούν χρηματικές εισροές στο Δήμο από την κεντρική Κυβέρνηση με την υποσημείωση ότι πάγια θέση και διεκδίκηση της Λαϊκής Συσπείρωσης σε όλους τους Δήμους και στα όργανα των αιρετών (ΚΕΔΕ, ΠΕΔΑ) είναι να καταβάλλονται όλοι οι ΚΑΠ που παρακρατούνται παράνομα από το κράτος και οι Δήμοι στερούνται αυτούς τους πόρους. Απαιτείται συνεχής διεκδίκηση γιατί όσο δεν κάνει ο Δήμος κάτι γι' αυτό, τα χρήματα θα γίνονται λιγότερα και θα ενισχύεται η ανταποδοτικότητα και η μετατροπή των Δήμων σε φοροεισπρακτικό μηχανισμό.

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί ορισμού δικαστικού επιμελητή για την επίδοση εγγράφων του Δήμου Λαυρεωτικής και έγκρισης αμοιβής του

Αρ. Απόφ.: 71/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «ορισμού δικαστικού επιμελητή για την επίδοση εγγράφων του Δήμου Λαυρεωτικής και έγκρισης αμοιβής του» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.4412/2016 (ειδικές εξαιρέσεις για συμβάσεις υπηρεσιών), η ανάθεση σε δικαστικό επιμελητή εξαιρείται του πεδίου εφαρμογής του Ν.4412/2016.

Οι αμοιβές των δικαστικών επιμελητών καθορίζονται σύμφωνα με την ΚΥΑ 21798/11.03.2016 (ΦΕΚ 709/16.03.2016, τεύχος Β').

Η Ειδική Ταμίας του Δήμου Λαυρεωτικής εισηγείται την αναγκαιότητα επίδοσης μίας (1) αναγγελίας και σαράντα εννέα (49) άρσεων κατάσχεσης σε οχτώ (8) τραπεζικά ιδρύματα, συνολικά 392. Το συνολικό κόστος των επιδόσεων (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., οδοιπορικών εξόδων, και λοιπών εξόδων) υπολογίζεται σε ποσό 6.417,00 ευρώ και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00-6116 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος πρότεινε να ανατεθεί η επίδοση των εγγράφων για λογαριασμό του Δήμου Λαυρεωτικής στο κο Αδαμάντιο Πρεβεζιάνο, δικαστικό επιμελητή Πρωτοδικείου Αθηνών, με έδρα Λυκούργου 9, Αθήνα, με ΑΦΜ 030511070, Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών και κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- την ΚΥΑ 21798/11.03.2016 (ΦΕΚ 709/16.03.2016, τεύχος Β'),

- την εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ δαπανών 00-6116 του δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2024,
 - τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Λαυρεωτικής
- και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει κατά πλειοψηφία

(6 ψήφοι "Υπέρ", 1 "Κατά")

A. Την ανάθεση της επίδοσης μίας (1) αναγγελίας και σαράντα εννέα (49) άρσεων κατάσχεσης σε οχτώ (8) τραπεζικά ιδρύματα, στον κο Αδαμάντιο Πρεβεζιάνο, δικαστικό επιμελητή Πρωτοδικείου Αθηνών, με έδρα Λυκούργου 9, Αθήνα, με ΑΦΜ 030511070, Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, έναντι ποσού 5.175,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 24% (1.242,00 ευρώ), συνολικά 6.417,00 ευρώ.

B. Εγκρίνει την αμοιβή του, η οποία είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της υπ' αριθμ.21798/11-3-2016 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 709/Β/16-3-2016) περί Καθορισμού αμοιβών των Δικαστικών Επιμελητών.

Γ. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00-6116 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικού έτους 2024.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής και επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Λαυρεωτικής», κος Ιωάννης Ανανιάδης, μειοψήφησε αναφέροντας ότι: *«πληρώνουμε μεγάλα ποσά για να στέλνουμε ειδοποιητήρια κατασχέσεων και σε κόσμο που αδυνατεί να τακτοποιήσει τις όποιες οφειλές, εντείνοντας την οικονομική αφαιμάξη αντί να διεκδικούμε πόρους από Κυβέρνηση και Περιφέρεια.»*

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού

Συμβουλίου του Δήμου Λαυρεωτικής

Αρ. Απόφ.: 72/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 11^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί *«τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαυρεωτικής»* έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65, παρ. 4 του Ν.3852/2010 και την σημείωση 2 της υπ' αριθμ. 98/8182/26-1-2024 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, το δημοτικό συμβούλιο καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μετά από εισήγηση της δημοτικής επιτροπής, τον κανονισμό λειτουργίας του. Ο κανονισμός αυτός, υπόκειται στον υποχρεωτικό έλεγχο του άρθρου 225 του ν.3852/2010, όπως ισχύει, και αναρτάται στο Πρόγραμμα «Διαύγεια», σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν.4727/2020 (Α' 184). Σε περίπτωση που το δημοτικό συμβούλιο δεν έχει προχωρήσει στην κατάρτιση δικού του κανονισμού, ισχύει η απόφαση του

Υπουργού Εσωτερικών με αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου» (Β' 661, Α.Δ.Α.: 4ΑΓΝΚ-Θ), για όσα θέματα δεν έρχονται σε αντίθεση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Με την υπ' αριθμ. 192/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 4Α8ΙΩΛ1-ΛΨΨ) έγινε η κατάρτιση του κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαυρεωτικής με βάση την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου». Ο Κανονισμός Λειτουργίας αποτελείται από σαράντα ένα (41) άρθρα και αναφέρεται, μεταξύ άλλων, στις αρμοδιότητες, στη σύγκληση και λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, στην δημοσιότητα των συνεδριάσεων, στη λήψη των αποφάσεων, στα πρακτικά συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στη δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στον έλεγχο νομιμότητας, στις επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, κ.α.

Στις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 70 του Ν.3852/2010, όπως ισχύουν, ορίζονται τα εξής:

1. Το δημοτικό συμβούλιο με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του μπορεί να συγκροτεί επιτροπές για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Ειδικότερα στους τουριστικούς δήμους συγκροτείται επιτροπή για την επεξεργασία και εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο θεμάτων τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του δήμου.

2. Στις επιτροπές προεδρεύει δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67Α του Ν.3852/2010 όπως ισχύουν:

1. Επιπλέον της παρ. 1 του άρθρου 67, το δημοτικό συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής. Η παράλειψη σύγκλησης του συμβουλίου στην ανωτέρω προθεσμία για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου.

2. Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε δημοτικός σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της δημοτικής αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα. Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη εγγράφονται έως τρία (3) θέματα που προτείνονται από συμβούλους της πλειοψηφίας. Επιπλέον των ανωτέρω δέκα (10) θεμάτων, έως δύο (2) θέματα μπορούν να συζητούνται εφόσον τα έχουν θέσει οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους προέδρους δημοτικών κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση.

Η παρουσία του δημάρχου, του αρμόδιου αντιδημάρχου, του εντεταλμένου συμβούλου ή του πρόεδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον δήμαρχο ο ίδιος ή άλλος αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.

3. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ενημερώνει, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, τους δημοτικούς συμβούλους για την ημερομηνία, τον τόπο συνεδρίασης, καθώς και για την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των θεμάτων.

4. Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης.

5. Θέματα διεξαγωγής της συνεδρίασης αυτής δύνανται να περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου.

6. Για τη συνεδρίαση αυτή δεν εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 67, περί απαρτίας του δημοτικού συμβουλίου.

7. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 67".

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη της ανάγκες του Δήμου Λαυρεωτικής καλείται η Δημοτική Επιτροπή να εισηγηθεί την τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

A. Η παράγραφος 1 του άρθρου 11 του ισχύοντος κανονισμού αναδιατυπώνεται ως εξής:

Άρθρο 11

1. Στον Δήμο Λαυρεωτικής εκτός από τις συστημένες με την κείμενη νομοθεσία επιτροπές συγκροτούνται οι κάτωθι επιτροπές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 3852/2010:

1. Επιτροπή Πολιτισμού
2. Επιτροπή Αθλητισμού
3. Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής
4. Επιτροπή Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
5. Επιτροπή Σχολικής Στέγης και Βρεφονηπιακών Σταθμών
6. Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής του Δήμου
7. Επιτροπή Πολιτικής Προστασίας.

B. Εισάγεται στον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας άρθρο με αριθμό 25Α ως εξής:

Άρθρο 25Α

Ειδική συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου, για τη λογοδοσία της δημοτικής αρχής

1. Το δημοτικό συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής. Η παράλειψη σύγκλησης του συμβουλίου στην ανωτέρω προθεσμία για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου.

2. Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε δημοτικός σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της δημοτικής αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα. Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Στην ημερήσια διάταξη εγγράφονται έως τρία (3) θέματα που προτείνονται από συμβούλους της πλειοψηφίας. Επιπλέον των ανωτέρω δέκα (10) θεμάτων, έως δύο (2) θέματα μπορούν να συζητούνται εφόσον τα έχουν θέσει οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους προέδρους δημοτικών κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση που υποβάλλονται λιγότερα από (7) θέματα από συμβούλους της μειοψηφίας, ο αριθμός μπορεί να συμπληρώνεται από θέματα που έχουν θέσει πέραν των τριών (3) σύμβουλοι της πλειοψηφίας ή πέραν των δύο (2) Πρόεδροι των δημοτικών Κοινοτήτων.

Η παρουσία του δημάρχου, του αρμόδιου αντιδημάρχου, του εντεταλμένου συμβούλου ή του προέδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον δήμαρχο ο ίδιος ή άλλος αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.

3. Η πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ενημερώνει, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, τους δημοτικούς συμβούλους για την ημερομηνία, τον τόπο συνεδρίασης, καθώς και για την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των θεμάτων.

4. Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης.

5. Με την έναρξη της συνεδρίασης λαμβάνουν τον λόγο κατά σειρά οι Δημοτικοί Σύμβουλοι των οποίων τα θέματα έχουν περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη και ακολουθεί μετά από κάθε θέμα η απάντηση του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή Εντεταλμένου Συμβούλου. Ο χρόνος για την τοποθέτηση του αιτούντα για να αναπτύξει την ερώτησή του καθώς και η απάντηση από τον αρμόδιο της Δημοτικής Αρχής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε λεπτά. Μπορεί να υπάρχει δευτερολογία με χρόνο τρία (3) λεπτά αντίστοιχα. Κατά την διάρκεια της συνεδρίασης μπορεί να λαμβάνει τον λόγο ο Δήμαρχος και να εκφράζει τις απόψεις του επί των συζητούμενων θεμάτων.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της Δημοτικής Επιτροπής, κατά την οποία το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής, κα Αρετούσα Μακρή πρότεινε τα εξής:

Α - Η παρ. 1 του άρθρου 11 του ισχύοντος κανονισμού να τροποποιηθεί ως εξής:

«1. Στον Δήμο Λαυρεωτικής εκτός από τις συστημένες με την κείμενη νομοθεσία επιτροπές συγκροτούνται οι κάτωθι επιτροπές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 3852/2010:

2. Επιτροπή Πολιτισμού
3. Επιτροπή Αθλητισμού
4. Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής
5. Επιτροπή Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
6. Επιτροπή Σχολικής Στέγης και Βρεφονηπιακών Σταθμών
7. Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής του Δήμου»

Β - Η παρ. 7 του άρθρου 11 του ισχύοντος κανονισμού να τροποποιηθεί ως εξής:

«Θέματα, που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Δημοτική Επιτροπή δεν παραπέμπονται σε επιτροπή του παρόντος.»

Γ - Η παρ. 5 του άρθρου 25Α να τροποποιηθεί ως εξής:

«5. Ο χρόνος για την τοποθέτηση των Δημοτικών Συμβούλων (πλειοψηφίας και μειοψηφίας) και των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων για να αναπτύξουν το θέμα τους, καθώς και η απάντηση των αρμοδίων της Δημοτικής αρχής, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά.....»

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 65 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - την υπ' αριθμ. 192/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής (ΑΔΑ: 4Α8ΙΩΛ1-ΛΨΨ)
- και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει κατά πλειοψηφία

(6 ψήφοι "Υπέρ", 1 "Κατά")

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαυρεωτικής ως εξής:

Α. Η παράγραφος 1 του άρθρου 11 του ισχύοντος κανονισμού αναδιατυπώνεται ως εξής:

Άρθρο 11

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Στον Δήμο Λαυρεωτικής εκτός από τις συστημένες με την κείμενη νομοθεσία επιτροπές συγκροτούνται οι κάτωθι επιτροπές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 3852/2010:

1. Επιτροπή Πολιτισμού
2. Επιτροπή Αθλητισμού
3. Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής
4. Επιτροπή Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
5. Επιτροπή Σχολικής Στέγης και Βρεφονηπιακών Σταθμών
6. Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής του Δήμου

B. Η παρ. 7 του άρθρου 11 του ισχύοντος κανονισμού αναδιατυπώνεται ως εξής:

7. Θέματα, που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Δημοτική Επιτροπή δεν παραπέμπονται σε επιτροπή του παρόντος.

Γ. Εισάγεται στον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας άρθρο με αριθμό 25Α ως εξής:

Άρθρο 25Α

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΗ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

1. Το δημοτικό συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής. Η παράλειψη σύγκλησης του συμβουλίου στην ανωτέρω προθεσμία για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου.

2. Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε δημοτικός σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της δημοτικής αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα. Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Στην ημερήσια διάταξη εγγράφονται έως τρία (3) θέματα που προτείνονται από συμβούλους της πλειοψηφίας. Επιπλέον των ανωτέρω δέκα (10) θεμάτων, έως δύο (2) θέματα μπορούν να συζητούνται εφόσον τα έχουν θέσει οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους προέδρους δημοτικών κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση που υποβάλλονται λιγότερα από (7) θέματα από συμβούλους της μειοψηφίας, ο αριθμός μπορεί να συμπληρώνεται από θέματα που έχουν θέσει πέραν των τριών (3) σύμβουλοι της πλειοψηφίας ή πέραν των δύο (2) Πρόεδροι των δημοτικών Κοινοτήτων.

Η παρουσία του δημάρχου, του αρμόδιου αντιδημάρχου, του εντεταλμένου συμβούλου ή του προέδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον δήμαρχο ο

ίδιος ή άλλος αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.

3. Η πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ενημερώνει, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, τους δημοτικούς συμβούλους για την ημερομηνία, τον τόπο συνεδρίασης, καθώς και για την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των θεμάτων.

4. Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης.

5. Ο χρόνος για την τοποθέτηση των Δημοτικών Συμβούλων (πλειοψηφίας και μειοψηφίας) και των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων για να αναπτύξουν το θέμα τους, καθώς και η απάντηση των αρμοδίων της Δημοτικής Αρχής, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά. Μπορεί να υπάρχει δευτερολογία με χρόνο τρία (3) λεπτά αντίστοιχα. Κατά την διάρκεια της συνεδρίασης μπορεί να λαμβάνει τον λόγο ο Δήμαρχος και να εκφράζει τις απόψεις του επί των συζητούμενων θεμάτων.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής και επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Αττικής», κος Ιωάννης Ανανιάδης, μειοψήφησε αναφέροντας τα εξής: «*Ψηφίζουμε ΚΑΤΑ Στο σχέδιο που παρουσιάστηκε για την ενσωμάτωση των αλλαγών, τόσο για την Σύσταση των Επιτροπών που αναρωτιόμαστε τι ουσιαστικό ρόλο έρχονται να παίξουν, πέρα από τον προφανή, να τοποθετηθούν σε άτυπα «πόστα» όσοι φίλα προσκείμενοι στην Δημοτική Αρχή δεν κατάφεραν να εκλεγούν. Επίσης, μέσα από αυτές τις Επιτροπές θα προσπαθήσουν να απορροφήσουν και τις Σχολικές Επιτροπές που λήγει η θητεία τους στις 29/6/24.*

ΚΑΤΑ και για την προσθήκη που αφορά την διαδικασία διεξαγωγής της Συνεδρίασης Λογοδοσίας, καθώς διαφωνούμε με την προσπάθεια του Δήμου να μετατρέψει την όλη διαδικασία σε μία άτυπη "συνέντευξη Τύπου" του Δημάρχου όπου σύμφωνα με την πρότασή του θα μπορεί να παρεμβαίνει σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας χωρίς χρονικό όριο, ενώ για την αντιπολίτευση υπάρχει περιορισμός στα 5 λεπτά ανά ερωτώντα, χωρίς την δυνατότητα των επικεφαλής να εκφράζουν γνώμη για όλα τα θέματα.»

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί προσωρινής ή οριστικής ανάκλησης ή μη της άδειας παράτασης ωραρίου μουσικής στο κτήμα Χατζή, λόγω παράβασης όρων

Αρ. Απόφ.: 73/2024

Ο κος Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας (άρθρο 75, παρ.1 του Ν.3852/2010), κήρυξε της έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 12^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί «*προσωρινής ή οριστικής ανάκλησης ή μη της άδειας παράτασης ωραρίου μουσικής στο κτήμα Χατζή, λόγω παράβασης όρων*» έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα ακόλουθα:

Το Γραφείο Αδειοδοτήσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με το αριθμ. πρωτ: 23333/11.12.2023 έγγραφό του ενημερώνει για τα εξής: «Η κα Λιμαντζάκη διατηρεί υπαίθριο χώρο εκδηλώσεων, με το διακριτικό τίτλο "Κτήμα Χατζή", ο οποίος λειτουργεί με την υπ' αριθμ. 1030351/02.11.2017 γνωστοποίηση. Κατόπιν αιτήσεώς της, δόθηκε άδεια παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικών οργάνων με την υπ' αριθμ. 12/2021 απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, σύμφωνα με την αριθμ. 134/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για καθορισμό ωραρίου και σύμφωνα με την 3/96 αστυνομική διάταξη, τους όρους των οποίων καθώς φαίνεται δεν τηρεί. Προσωρινή ή οριστική ανάκληση προς συμμόρφωση γίνεται: όταν διαπιστώνεται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα παράβαση των όρων και των προϋποθέσεων που χορηγήθηκε η άδεια και αφορούν τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 3/96 αστυνομικής διάταξης και της υπ' αριθμ. Α5/3010/1985 απόφασης (μέτρα προστασίας της Δημόσιας Υγείας από θορύβους μουσικής των Κέντρων Διασκέδασης και των λοιπών Καταστημάτων) και συγκεκριμένα διατάραξη κοινής ησυχίας, υπέρβαση μεγίστης επαναλαμβανόμενης ηχοστάθμης, υπέρβαση ωραρίου λειτουργίας μουσικής. Κατόπιν των παραπάνω σχετικών, τα οποία σας επισυνάπτω, παρακαλείσθε για τις ενέργειές σας».

Σε συνέχεια των ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τα εξής:

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4249/2014: «Μετά την παρ. 7 του άρθρου 80 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»(Α` 114), προστίθεται παράγραφος 7Α ως εξής:«7Α. Η αστυνομική αρχή του τόπου της έδρας των κέντρων διασκέδασης και των καταστημάτων του άρθρου 1 παρ. 1 του π.δ. 180/1979 (Α` 46), καθώς και των λοιπών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, στα οποία σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά υγειονομικές διατάξεις προσφέρονται οινοπνευματώδη ποτά για άμεση εντός αυτών κατανάλωση, σφραγίζει υποχρεωτικά το κατάστημα για χρονικό διάστημα δέκα ημερών, αν βεβαιώνονται από αστυνομικούς συνολικά, εντός έτους, τρεις παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 2 παρ. 2 περίπτωση α` του π.δ. 180/1979, ως ισχύει. Αντίγραφο της απόφασης σφράγισης του καταστήματος και της σχετικής έκθεσης κοινοποιούνται αυθημερόν στον κατά τόπο αρμόδιο δήμο, ο οποίος οφείλει στο χρονικό αυτό διάστημα να εκδώσει την απόφαση αφαίρεσης της άδειας λειτουργίας του καταστήματος. Σε περίπτωση που αποφασισθεί από τον οικείο δήμο η αφαίρεση της άδειας λειτουργίας για διάστημα μεγαλύτερο των δέκα ημερών, η σφράγιση διατηρείται και για τον πέραν των δέκα ημερών χρόνο.»

2. Στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Π.Δ.180/1979 προβλέπεται ότι: «2. Η Αρχή που χορηγεί την άδεια λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και καταστημάτων που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 1 του παρόντος, καθώς και των λοιπών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, στο οποία σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά Υγειονομικές Διατάξεις προσφέρονται οινοπνευματώδη ποτά για άμεση εντός αυτών κατανάλωση, αφαιρεί με απόφασή της τη

χορηγηθείσα άδεια και σφραγίζει το κατάστημα για χρονικό διάστημα δέκα (10) μέχρι εξήντα (60) ημερών, εφόσον:

α. Βεβαιώθηκαν από αστυνομικούς ή άλλα αρμόδια όργανα **τρεις (3) συνολικά παραβάσεις, εντός έτους**, των διατάξεων του άρθρου 4 του παρόντος, των υγειονομικών διατάξεων που καθορίζουν μέτρα προστασίας της Δημόσιας Υγείας από θορύβους μουσικής των κέντρων διασκέδασης και των λοιπών καταστημάτων που εμπίπτουν στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος, των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για την κοινή ησυχία, τη λειτουργία μουσικής χωρίς άδεια, **την παραβίαση των όρων και προϋποθέσεων της κατεχόμενης αδείας λειτουργίας μουσικής και το ωράριο λειτουργίας του καταστήματος**,

β. Εκδόθηκαν, ύστερα από μηνύσεις ιδιωτών, τρεις (3) καταδικαστικές αποφάσεις για παράβαση των προηγούμενων διατάξεων.

Εάν μετά από τρεις (3) αποφάσεις προσωρινής αναιρέσεως της άδειας λειτουργίας καταστήματος, στις οποίες συνυπολογίζονται και τυχόν αποφάσεις προσωρινής αφαίρεσεως που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σύμφωνα με τις προϊσχύσασες διατάξεις, βεβαιωθεί εκ νέου παράβαση των προαναφερομένων διατάξεων εντός έτους από την έκταση της τελευταίας προσωρινής αφαίρεσεως, η άδεια λειτουργίας του καταστήματος δύναται να αφαιρείται οριστικά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης ύστερα από πρόταση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.»

3. Δεν είναι σε ισχύ κανονιστική απόφαση σχετικά με την λειτουργία «μουσικής» στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που να καθορίζονται οι περιπτώσεις, για τις οποίες επιβάλλονται διοικητικά μέτρα και πρόστιμα, ορίζοντας το ύψος του προστίμου και τη διαδικασία επιβολής τους όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 79 του Ν.3463/2006. Πρόθεση και σχεδιασμός της Δημοτικής Αρχής είναι σε μία από τις επόμενες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου να εισαχθεί ως θέμα η έγκριση του κανονισμού λειτουργίας μουσικών οργάνων και μουσικής από τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

4. Δεν είναι σε γνώση της Υπηρεσίας μας συνολικά τρεις (3) παραβάσεις της εν λόγω Επιχείρησης το τελευταίο δωδεκάμηνο.

Στη συνέχεια, ο κος Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής τις με αριθμ. πρωτ. 6195/20.03.2024 έγγραφες εξηγήσεις της συγκεκριμένης Επιχείρησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 73 «Επιτροπή Ποιότητας Ζωής – Αρμοδιότητες» του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'), η επιτροπή ποιότητας ζωής είναι αρμόδια, με την επιφύλαξη του άρθρου 83, για τη χορήγηση ή ανάκληση της άδειας λειτουργίας μουσικής.

Τέλος, στις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023, ορίζεται ότι: "από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων,

καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.”

Έπειτα από τα ανωτέρω, ο κος Πρόεδρος πρότεινε στα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να μην γίνει ανάκληση (οριστικά ή προσωρινά) της άδειας λειτουργίας της Επιχείρησης “Κτήμα Χατζή” και να δοθεί εξουσιοδότηση στον κο Δήμαρχο να προβεί σε έγγραφες συστάσεις προς την Επιχείρηση για την πλήρη εφαρμογή των όρων της χορηγηθείσας άδειας λειτουργίας.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού άκουσε την εισήγηση του κου Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6.10.2023),
 - τις διατάξεις του άρθρου 73 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - την Αστυνομική Διάταξη 3/96 (ΦΕΚ 15/96 τεύχος Β’),
 - τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4249/2014,
 - τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Π.Δ.180/1979,
 - την υπ’ αριθμ.12/2021 απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής Δήμου Λαυρεωτικής
 - την αριθμ. πρωτ: 23333/11.12.2023 εισήγηση του Γραφείου Αδειοδοτήσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών,
 - τις με αριθμ. πρωτ. 6195/20.03.2024 έγγραφες εξηγήσεις
- και έπειτα από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

(επί των καταμετρούμενων ψήφων)

A. Δεν ανακαλεί την υπ’ αριθμ.640/2022 άδεια παράτασης ωραρίου χρήσης μουσικής που χορηγήθηκε στην επιχείρηση “Κτήμα Χατζή” ιδιοκτησίας Ευγενίας Λιμαντζάκη με την υπ’ αριθμ.12/2021 απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής Δήμου Λαυρεωτικής.

B. Εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο Λαυρεωτικής, Δημήτριο Λουκά του Ευαγγέλου να προβεί σε έγγραφες συστάσεις προς την ανωτέρω Επιχείρηση για την πλήρη εφαρμογή των όρων της χορηγηθείσας άδειας λειτουργίας.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής, κος Ιωάννης Ανανιάδης, επικεφαλής της παράταξης “Λαϊκή Συσπείρωση Λαυρεωτικής”, δήλωσε “Παρών” στην ψηφοφορία αναφέροντας ότι: *“λάβαμε την εισήγηση του Δημάρχου την ώρα της συνεδρίασης, ενώ μας γνωστοποιήθηκε ότι υπάρχει και δικαστική διαμάχη μεταξύ του καταστήματος και του ενάγοντα.”*