



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**Λαύριο, 20.09.2024
Αριθμ. Πρωτ.: 22512**

Τμήμα : Ανθρώπινου Δυναμικού &
Διοικητικής Μέριμνας
Γραφείο : Προσωπικού
Ταχ. Δ/ση : Κουντουριώτη 1
: 19500 Λαύριο
Πληροφορίες : Γραφείο Προσωπικού
Τηλέφωνο : 22923-20152

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 2 /2024

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ με ένα(1) άτομο ΤΕ Καλλιτεχνικό Διευθυντή για την υποστήριξη του Δημοτικού Ωδείου «Δημήτρης Νικολάου» στη Δ.Ε. Κερατέας στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού για το έτος 2024 του Δήμου Λαυρεωτικής.

Ο Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 και ειδικότερα του άρθρου 58 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Την υπ' αριθμ. 91/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του πρώην ΝΠΔΔ «ΘΟΡΙΚΟΣ» Δήμου Λαυρεωτικής.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 27 & 29 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/06-10-2023) σχετικά με την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. και η μεταφορά τους στους Δήμους.
4. Την υπ' αριθμ. 23/05-01-2024 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής «Εκπλήρωση σκοπών και δραστηριοτήτων πρώην ΝΠΔΔ Δήμου Λαυρεωτικής».
5. Το υπ' αριθμ. 130/Β'/9-1-2024 ΦΕΚ «Διαπίστωση της αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. "ΚΕΦΑΛΟΣ" και "ΘΟΡΙΚΟΣ" του Δήμου Λαυρεωτικής».
6. Την η υπ' αριθμ. : ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./36/5762/27-05-2024 – ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ Κοινή Απόφαση-Εγκριτική των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου , σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου και προσωπικού επί θητεία σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και σε Νομικά Πρόσωπα αυτών για το έτος 2024» , με την οποία εγκρίθηκε μία (1) θέση ΣΜΕ για το Δήμο Λαυρεωτικής.
7. Την υπ' αριθμ. 30751/18-01-2024 θετική γνωμοδότηση του ΑΣΕΠ.

8. Την υπ' αριθμ. 18837/2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου περί ύπαρξης πίστωσης.
9. Την υπ' αριθμ. 208/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Λαυρεωτικής με την οποία καθορίστηκε η μία (1) θέση της εγκεκριμένης ειδικότητας για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στο Δήμο Λαυρεωτικής να είναι αυτή του **ΤΕ Καλλιτεχνικού Διευθυντή** για το έτος 2024.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 223 παρ. 5 του ν. 3584/2007
11. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/τ.Α'/08-10-1997) όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3812/2009 (234/Α').
12. Το με αριθμό 16/1966 Β.Δ. (ΦΕΚ 7/τ.α'/15.1.1966) «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα.
13. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 85/2022 «Νέο Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο».
14. Τις διατάξεις του άρθρου 71 του Ν. 5016/2023 σχετικά με την εξαίρεση της εφαρμογής του προσοντολογίου (Π.Δ. 85/2022) για την παροχή αμιγώς καλλιτεχνικού έργου.
15. Την υπ' αριθμ. 22454/19-09-2024 βεβαίωση του προϊσταμένου του τμήματος Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Λαυρεωτικής για το ανωτέρω έργο.
16. Τις διατάξεις για του άρθρου 26 παρ. 8 του Ν. 4325/2015 (Α' 107) για τα προσόντα διορισμού των κλάδων ΤΕ Μουσικών.
17. Τον Ο.Ε.Υ. ΤΟΥ Δήμου Λαυρεωτικής (ΦΕΚ 2447/Β'/6-9-2012) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
18. Την ανάγκη τέλεσης του έργου του Καλλιτεχνικού Δ/ντη για την υποστήριξη του Δημοτικού Ωδείου «Δημήτρης Νικολάου» στη Δ.Ε. Κερατέας.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα άτομο ως Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Δημοτικού Ωδείου «Δημήτρης Νικολάου» εκπαιδευτικής βαθμίδας ΤΕ για την περίοδο 2024 - 2025 συνολικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών.

Το έργο που θα επιτελέσει θα είναι η επίβλεψη της ομαλής λειτουργίας του Ωδείου όσον αφορά τον καλλιτεχνικό τομέα σε σχέση με μαθητές και καθηγητές, η κατάθεση μαθητολογίων καθώς και όλων των προβλεπόμενων εκ του Νόμου (διατάξεις του 11/11/57 και 16/1966 Β.Δ.).

Ο τόπος όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες ως προς την εκτέλεση του έργου, θα είναι το Δημοτικό Ωδείο «Δημήτρης Νικολάου» στη Δ.Ε. Κερατέας του Δήμου Λαυρεωτικής.

Η προβλεπόμενη δαπάνη θα είναι 8.000,00 ευρώ και η διάρκειά της δώδεκα (12) μήνες υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (206 Α') όπως τροποποιήθηκαν με αυτές του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 (234 Α') καθώς και της παρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 4325/2015 για το καλλιτεχνικό προσωπικό.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Προσόντα - Σπουδές

1. Δίπλωμα οργάνου συμφωνικής ή Δίπλωμα Σύνθεσης ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας ή πιάνου και πτυχίο Φυγής.

2. Δίπλωμα ή Πτυχίο της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο Τ.Ε.
3. Μεταπτυχιακό τίτλο Μάστερ
4. Διδακτορικό συναφή με τη μουσική.
5. Συμμετοχή σε σεμινάρια/φεστιβάλ.

Εμπειρία – Προϋπηρεσία

1. Δεκαετή (10ετή) διδακτική προϋπηρεσία
2. Προϋπηρεσία ως διευθυντής ή υπεύθυνος τμήματος, ορχήστρας, χορωδίας, μουσικού συνόλου.
3. Εκπαιδευτικό έργο (Διδασκαλία σε Ωδεία μουσικές σχολές και μουσικά σύνολα) ή Διδακτική Προϋπηρεσία - Προϋπηρεσία στον Φορέα

Καλλιτεχνικό έργο

1. Καλλιτεχνική δραστηριότητα (Βραβεία, διακρίσεις, συναυλίες, παραστατικές τέχνες, ηχογραφήσεις, εκδόσεις, άρθρα, ειδικές δραστηριότητες, διοργάνωση σεμιναρίων, διοργάνωση συναυλιών)
2. Μέλος Επαγγελματικών και μη Σωματείων.

Ειδικά προσόντα

1. Διοικητική ικανότητα
2. Επιμόρφωση Σεμινάρια-Συνέδρια-Ημερίδες, προσωπικότητα, Ακρόαση – Συνέντευξη.

ΕΡΓΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Το έργο του Καλλιτεχνικού Διευθυντή θα είναι να :

- Διευθύνει, εποπτεύει και ρυθμίζει τις διάφορες λειτουργίες του Ωδείου και να εισηγείται κάθε ζήτημα που τις αφορούν.
- Καταρτίζει σε συνεργασία με τους καθηγητές το πρόγραμμα διδασκαλίας και διδακτέας ύλης.
- Εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου του «Δημήτρης Νικολάου» , και τον Εσωτερικό κανονισμό Υπηρεσιών και τις αποφάσεις του τμήματος πολιτιστικών δραστηριοτήτων για τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Παρακολουθεί την απόδοση του διδακτικού προσωπικού και παρέχει οδηγίες, συγκαλώντας τους καθηγητές προκειμένου να συζητήσουν θέματα του Ωδείου.
- Μεριμνά, ώστε η διδασκαλία να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο και να βρίσκεται πάντοτε σε υψηλή ποιοτική στάθμη και να φροντίζει για την βελτίωση των προγραμμάτων.
- Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια και κάθε σχετικό έγγραφο με τη διδασκαλία και λειτουργία των Σχολών/ Τμημάτων του Ωδείου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή στο Υπουργείο Πολιτισμού των μαθητολογίων και κάθε συναφές στοιχείο που ζητούν οι προϊστάμενες αρχές.
- Μεριμνά για τις εξετάσεις, τη συγκρότηση των προβλεπόμενων εξεταστικών επιτροπών, την έγκαιρη ενημέρωση του Υπουργείου Πολιτισμού και γενικά κατευθύνει κάθε μέτρο για την κανονική και νόμιμη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- Ρυθμίζει τα των εκδηλώσεων, συναυλιών και άλλων εμφανίσεων μαθητών και καθηγητών του Ωδείου σε συνεργασία με τους καθηγητές και τους αρμόδιους προϊσταμένους του τμήματος πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 67^ο .

Μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1) Τα απαιτούμενα από την ανακοίνωση φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση τίτλων σπουδών ή εν γένει εγγράφων της αλλοδαπής, προσκομίζονται αυτά με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2) Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (δυο όψεις).

3) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πρόσφατης έκδοσης, προκειμένου για υποψήφιο με ανήλικα τέκνα, καθώς και για πολύτεκνους και τέκνα πολύτεκνων οικογενειών).

4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:

α) Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της ακαταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικασθεί λόγω ποινικού αδικήματος.

β) Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

γ) Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

5) Βιογραφικό σημείωμα

6) Βεβαίωση διδακτικής εμπειρίας:

Ως διδακτική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα μουσικών ιδρυμάτων εποπτείας του Υπουργείου Παιδείας & Πολιτισμού, σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων. Για όλες τις ειδικότητες, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Στη βεβαίωση πρέπει να αναγράφεται και ο αριθμός πρόσληψης του Υπουργείου Πολιτισμού (για τα αναγνωρισμένα τμήματα).

A. Για τους μισθωτούς του Δημοσίου τομέα:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του Δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ ΟΤΑ του 1^{ου} και 2^{ου} βαθμού σε Ν.Π.Ι.Δ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190 πρόσφατα /1994 όπως ισχύει ή σε φορείς της παραγ.3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997 απαιτείται μόνο βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει το είδος εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

B. Για τους μισθωτούς του Ιδιωτικού τομέα:

- ❖ Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (Αντίγραφο καρτέλας ενσήμων ή των τριμηνιαίων αποσπασμάτων ατομικού λογαριασμού ασφάλισης – 1 έτος = 300 ένσημα.
- ❖ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- ❖ Βεβαίωση εργοδοτών για τον χρόνο και το είδος της εργασίας του υποψήφιου.
- ❖ Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ με πρόσφατη βεβαίωση, αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτα ανεργίας.
- ❖ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό μουσικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση)

Η καλλιτεχνική δραστηριότητα αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις, προγράμματα συναυλιών, ανακοινώσεις στον τύπο κλπ.

Αν δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά των γενικών και ειδικών τυπικών προσόντων μαζί με τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Όλα τα προ απαιτούμενα δικαιολογητικά συνυποβάλλονται μαζί με την αίτηση του υποψηφίου.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της υπηρεσίας μας στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Λαυρεωτικής (Κουντουριώτη 1, Λαύριο) είτε **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protokollo@lavrio.gr.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητα να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Συμπληρωματικά στοιχεία θα γίνονται δεκτά μέχρι και τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κατάθεσης της αίτησης.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στο χώρο ανακοινώσεων της του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Λαυρεωτικής ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαυρεωτικής www.lavreotiki.gr ή στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 22923 - 20152.

Επισημαίνεται: Σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

ΕΠΙΛΟΓΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ο έλεγχος των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, η επιλογή μεταξύ αυτών των καταλληλότερων και η κατάταξη των επιλεγόμενων κατά αξιολογική σειρά, θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης που συγκροτήθηκε με την 920/2024 Απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής με τη συνδρομή της υπηρεσίας του τμήματος Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Λαυρεωτικής.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Δήμου Λαυρεωτικής (θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 5 του Ν. 4765/2021 όπως ισχύει, το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας), στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαυρεωτικής www.lavreotiki.gr καθώς και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Κατά των ανωτέρω πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (03) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση στον διαδικτυακό μας τόπο. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στην Υπηρεσία μας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protokollo@lavrio.gr. Η υπηρεσία οφείλει να εξετάσει άμεσα αυτές και να καταρτίσει τον τελικό πίνακα κατάταξης.

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/την επιλεγέντα υποψήφιο/α αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης, αφού προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων κατόπιν ενστάσεως που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύνεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων, είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Ο Δήμαρχος Λαυρεωτικής

ΛΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ